

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CALABRIA

Catanzaro, venerdì 2 agosto 2002

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE • CATANZARO, VIALE DE FILIPPIS, 98 • (0961) 856628-29

Le edizioni ordinarie del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria
sono suddivise in tre parti che vengono così pubblicate:

Il 1° e il 16 di ogni mese:

PARTE PRIMA • ATTI DELLA REGIONE

SEZIONE I

- ◆ *Leggi*
- ◆ *Regolamenti*
- ◆ *Statuti*

SEZIONE II

- ◆ *Decreti, ordinanze ed atti del Presidente della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni del Consiglio regionale*
- ◆ *Deliberazioni della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni o comunicati emanati dal Presidente o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale*
- ◆ *Comunicati di altre autorità o uffici regionali*

PARTE SECONDA • ATTI DELLO STATO E DEGLI ORGANI GIURISDIZIONALI

SEZIONE I

- ◆ *Provvedimenti legislativi statali e degli organi giurisdizionali che interessano la Regione*

SEZIONE II

- ◆ *Atti di organi statali che interessano la Regione*
- ◆ *Circolari la cui divulgazione è ritenuta opportuna e gli avvisi prescritti dalle leggi e dai regolamenti della Regione*

Ordinariamente il venerdì di ogni settimana

PARTE TERZA • ATTI DI TERZI

- ◆ *Annunzi legali*
- ◆ *Avvisi di concorso*

PARTE TERZA
ANNUNZI LEGALI – CONCORSI

SOMMARIO

REGIONE CALABRIA – ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI – SETTORE 20 – SERVIZIO TECNICO DECENTRATO DI REGGIO CALABRIA (Servizio 76 – ex Genio Civile)

Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto dei lavori di escavazione dell'imboccatura del porto di Saline Joniche nel Comune di Montebello Jonico (RC)
pag. 1933

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa U.O. di protezione aziendale della direzione strategica dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1935

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa U.O. di lungodegenza del presidio Ospedaliero aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1939

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di riabilitazione motoria del presidio ospedaliero dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1942

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela anziani del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1946

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela donna, infanzia e famiglia del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1949

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di radiodiagnostica del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1953

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di cardiologia del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1956

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela donna, infanzia e famiglia del distretto di Catanzaro Lido dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1960

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela donna, infanzia e famiglia del distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1963

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di diabetologia e dietologia del distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1967

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 7 – CATANZARO

Bando di avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarico, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per mesi otto, non rinnovabili, a n. 1 dirigente medico – Specialista nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e/o discipline equipollenti, da assegnare al servizio autonomo di Pronto Soccorso del presidio ospedaliero aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro
pag. 1971

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

Avviso di gare
pag. 1973

COMUNE DI CURINGA (Provincia di Catanzaro)

Estratto bando di gara per pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di pulizia dei locali e di assistenza alle persone anziane della Casa di Riposo comunale «Cav. S. Perugino» di Curinga
pag. 1973

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA (Provincia di Catanzaro)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1 pag. 1974

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA (Provincia di Catanzaro)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D1 pag. 1974

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA (Provincia di Catanzaro)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Geometra Categoria C1 pag. 1974

COMUNE DI SELLIA MARINA (Provincia di Catanzaro)

Bando di gara per pubblico incanto relativo ai lavori di viabilità zona mare pag. 1974

COMUNE DI CAROLEI (Provincia di Cosenza)

Estratto avviso d'asta per la vendita di materiale legnoso ritraibile dal taglio di bosco ceduo di ontano, il tutto radicato nel bosco denominato «Prato Luzzi» sito in agro del Comune di Domanico (CS) e di proprietà del Comune di Carolei pag. 1976

COMUNE DI CASTROLIBERO (Provincia di Cosenza)

Avviso di asta pubblica affidamento servizio di fornitura, messa in opera e manutenzione di segnaletica stradale pag. 1976

COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO (Provincia di Cosenza)

Avviso d'asta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria del Comune di S. Pietro in Guarano per la durata di anni cinque pag. 1977

COMUNE DI SPEZZANO PICCOLO (Provincia di Cosenza)

Avviso di gara ad asta pubblica per l'appalto del servizio di refezione e mensa scolastica – anno 2002/2003 pag. 1978

COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO (Provincia di Crotone)

Sintesi bando di gara per pubblico incanto pag. 1979

COMUNE DI ANTONIMINA (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati dall'art. 29, comma 1, lett. f), della legge n. 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99. Lavori di ripristino strada bivio strada Provinciale Locri-Antonimina-Tre Arie strada Campo Sportivo pag. 1979

COMUNE DI ANTONIMINA (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati dall'art. 29, comma 1, lett. f), della legge n. 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99. Lavori di ripristino strada Troiolo-Falcò pag. 1980

COMUNE DI BAGNARA CALABRA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito pubblico incanto lavori di consolidamento del costone Martorano in località Pinno – ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90 pag. 1980

COMUNE DI BAGNARA CALABRA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito pubblico incanto lavori di ristrutturazione strada di accesso rione Paolotti, rione Porelli – ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90 pag. 1982

COMUNE DI BAGNARA CALABRA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito pubblico incanto appalto lavori di pavimentazione Piazza Maria SS. Annunziata nella frazione Pellegrina – ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90 pag. 1982

COMUNE DI BAGNARA CALABRA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito pubblico incanto servizio di aiuto alla persona disabile grave – ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90 pag. 1983

COMUNE DI BAGNARA CALABRA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito pubblico incanto lavori di ristrutturazione ed adeguamento impianti scuola media Ugo Foscolo – ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90 pag. 1983

COMUNE DI BIVONGI (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara mediante pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione edifici scolastici pag. 1984

COMUNE DI BOVALINO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara per l'appalto del servizio mensa scolastica per gli alunni frequentanti le scuole materne e medie. Anno scolastico 2002/2003 pag. 1984

COMUNE DI CIMINÀ (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati richiesti dell'art. 29, comma 1, lett. f), della legge 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99. Lavori di ripristino strada comunale località Santa Marina Prato diramazione Trombatore e ripristino strada località Vene pag. 1985

COMUNE DI CINQUEFRONDI (Provincia di Reggio Calabria)

Esito gara di appalto dei lavori di ristrutturazione delle scuole elementari F. della Scala e Corrado Alvaro pag. 1985

COMUNE DI CITTANOVA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei lavori di riqualificazione centro storico «Piazza San Rocco» pag. 1986

COMUNE DI CONDOFURI (Provincia di Reggio Calabria)

Asta pubblica per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e loro assimilati – raccolta e smaltimento ingombranti – lavaggio cassonetti spazzamento prodotti dal Comune di Condofuri pag. 1986

COMUNE DI GALATRO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso per il rilascio di n. 5 autorizzazioni di noleggio con conducente per autobus con oltre 40 posti e n. 5 con autovettura pag. 1987

COMUNE DI ROSARNO (Provincia di Reggio Calabria)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «Funzionario Amministrativo» – Categoria D3 pag. 1988

COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO (Provincia di Reggio Calabria)

Aggiudicazione definitiva della progettazione dei lavori occorrenti per l'adeguamento e completamento della rete idrica pag. 1988

COMUNE DI SAN LUCA (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso d'asta pubblica per la preparazione e somministrazione di pasti per la refezione scolastica – Anno 2002/2003 pag. 1988

COMUNE DI STIGNANO (Provincia di Reggio Calabria)

Estratto del bando di gara ad asta pubblica per i lavori di interventi di arredo urbano pag. 1990

COMUNE DI STILO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara a mezzo licitazione privata per l'affidamento del servizio di Tesoreria periodo dall'1/1/2003 al 31/12/2007 pag. 1991

COMUNE DI VARAPODIO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici pag. 1991

COMUNE DI VARAPODIO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione Via Pascoli pag. 1993

COMUNE DI NICOTERA (Provincia di Vibo Valentia)

Bando gara asta pubblica, servizio mensa scuole materne statali, elementari e medie a tempo prolungato pag. 1995

COMUNE DI POLIA (Provincia di Vibo Valentia)

Estratto avviso d'asta pubblica per l'appalto dei lavori di ristrutturazione e adeguamento a norme di sicurezza Edilizia Scolastica – Legge 23/96 piano 1999/2001 – III annualità pag. 1995

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ristrutturazione della Chiesa Parrocchiale nella frazione Pernocari pag. 1996

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di restauro (manutenzione straordinaria) della Chiesa Madonna del Rosario del capoluogo pag. 1997

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ripristino sede viaria pag. 1998

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Bando di gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole elementari pag. 2000

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Estratto bandi di gara a procedura negoziata per la fornitura di generi alimentari e di vario consumo pag. 2001

COMUNE DI SAN CALOGERO (Provincia di Vibo Valentia)

Avviso di asta pubblica per affidamento servizio mensa scolastica scuola materna statale del Comune di San Calogero – Anni scolastici 2002/2003-2003/2004 pag. 2001

COMUNE DI TROPEA (Provincia di Vibo Valentia)

Estratto per riassunto del bando di gara d'appalto mediante pubblico incanto lavori di completamento cimitero comunale, riquadro n. 8 pag. 2002

COMUNE DI VIBO VALENTIA

Estratto esito di gara appalto servizio di gestione dell'impianto della piscina comunale con annesso bar – periodo anni nove. Categoria 26 – numero di riferimento della C.P.C. 96 pag. 2003

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIPIGNANO (Provincia di Cosenza)

Comunicazione finanziamento POR Calabria Misura 3.15 azione 3.15.b ed esperimento appalto concorso per l'adeguamento e potenziamento delle dotazioni tecnologiche ed informatiche pag. 2003

COMUNITÀ MONTANA «ASPROMONTE ORIENTALE» – BOVALINO (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati richiesti dall'art. 29, comma 1, lett. f), della legge n. 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99 lavori di ristrutturazione sede Ente pag. 2003

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

Avviso di gara, pubblico incanto, (n. 36/2002) appalto lavori di straordinaria manutenzione S.P. SS. 18 Dir. Nocera-S. Mango d'Aquino-Martirano L.-Bivio per Martirano-Bivio Confluenti-Bivio Cona di Merignano pag. 2004

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico relativo alla fornitura di abbigliamento per i Capi Cantonieri e Cantonieri pag. 2006

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico relativo alla fornitura di segnaletica cantieristica per i Capi Cantonieri e le Squadre pag. 2006

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 2 autoveicoli sgombraneve pag. 2006

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 8 autovetture Fiat Panda Van Citivan pag. 2007

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico per la fornitura di equipaggiamento per il personale addetto alla viabilità invernale pag. 2007

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 9 vomeri orientabili pag. 2007

PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 2 carrelli elevatori pag. 2007

**REGIONE CALABRIA
ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI
SETTORE 20
SERVIZIO TECNICO DECENTRATO
DI REGGIO CALABRIA
(Servizio 76 – ex Genio Civile)**

Bando di gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto dei lavori di escavazione dell'imboccatura del porto di Saline Joniche nel Comune di Montebello Jonico (RC).

Prot. n. 5564

Per il giorno 26 settembre 2002 è indetta una gara, mediante pubblico incanto, per l'appalto dei lavori di escavazione dell'imboccatura del porto di Saline Joniche nel Comune di Montebello Jonico (RC).

1. *Ente appaltante:* Regione Calabria Assessorato ai Lavori Pubblici – Settore 20 Servizio 76 ex Genio Civile – Via Dei Bianchi n. 2 – 89100 Reggio Calabria – Tel. 0965/858350-858243; Telefax 0965/895067.

2. *Procedura di gara:* Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. La gara sarà esperita alla presenza di Notaio, quale Ufficiale Regione.

3. *Luogo di esecuzione, descrizione ed importo dei lavori:*

3.1 Porto di Saline Joniche (RC).

3.2 Descrizione dei lavori:

1) escavazione da terra fino alla profondità di -1,00 mt. e trasporto a ripascimento;

2) dragaggio da mare da -1,00 mt. fino alla profondità di -12,00 mt con draga aspirante-refluente.

3.3 Importo complessivo dell'appalto: € 1.971.7731,62.

3.4 Importo a base d'asta soggetto a ribasso: € 1.964.759,45.

3.5 Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 6.972,17.

4. Categoria prevalente dei lavori: OG7 – Opere marittime e lavori di dragaggio – Classifica IV del DPR n. 34/2000.

5. Modalità di determinazione del corrispettivo: Appalto con corrispettivo a misura ai sensi dell'art. 21 comma 1 lett. a) della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

6. Termine di esecuzione: per l'esecuzione dei lavori è fissato il tempo utile di giorni 180 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

7. Termine di ricezione delle offerte:

7.1 Termine: le offerte dovranno pervenire a mezzo di servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ad esclusivo rischio del concorrente, entro le ore 12,00 del giorno 25/9/2002 precedente la gara.

7.2 Indirizzo: Regione Calabria – Servizio 76 ex Genio Civile – Via dei Bianchi – 89100 Reggio Calabria.

7.3 Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 1).

7.4 Apertura offerte: prima seduta pubblica presso il Servizio 76 all'indirizzo prima indicato con inizio dalle ore 9,30 del giorno 26/9/2002.

8. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

9. Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte risultanti basse in modo anomalo secondo il criterio indicato dall'art. 21, comma 1-bis, della legge n. 109/94. Nel caso di offerte inferiori a cinque non si procederà alla esclusione automatica ma la stazione appaltante avrà comunque la facoltà di sottoporre a verifica tutte le offerte risultanti basse in modo anomalo.

10. Finanziamento: i lavori sono finanziati con la Legge regionale n. 31 e successive modifiche ed integrazioni e l'impegno della relativa spesa è stato confermato con Decreto del Dirigente del Settore 20 n. 12058 del 22/11/2001 sul capitolo 2121101 c/impegni n. 9633 del bilancio della Regione Calabria per il corrente esercizio finanziario e con decreto n. 2932 del 4/12/2000 sul capitolo 2121101 c/impegni n. 6744.

11. Soggetti ammessi alla gara: Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 10, comma 1, della legge n. 109/94 costi-

tuiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge n. 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

12. Requisiti dei concorrenti:

12.1 di ordine generale: come previsti dall'art. 17 del DPR n. 34/2000, dall'art. 75 del DPR n. 412/2000 e dalla legge n. 68/99.

12.2 Attestazione, rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; la categoria e la classifica devono essere adeguate alla categoria e all'importo dei lavori da appaltare.

relativa alla categoria OG1 – classifica I.

12.3 Certificazione comprovante di essere in possesso dei mezzi d'opera di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

12.4 Dichiarazione con la quale si attesti quanto previsto all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. Redazione dell'offerta: Il modulo Offerta, denominato «Lista delle categorie di Lavori e Forniture» previste per l'esecuzione dell'appalto, dovrà essere ritirato, presso il Servizio 76, ed essere trasmesso all'indirizzo sopra citato, con le modalità previste nel Disciplinare di gara.

14. Cauzione: il concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori da affidare di cui al punto 3.3, pari all'importo di 39.434,63 € da prestare anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta di cui al precedente punto 7 del presente bando, rilasciata nei modi previsti dall'art. 30, comma 1, della legge n. 109/94 e dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. La cauzione non conforme a quanto prescritto determinerà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero della presenza di elementi del sistema qualità, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% dell'importo dei lavori posto a base di gara e, al fine di usufruire di detto beneficio, le imprese interessate debbono presentare in sede di offerta copia autentica di detto certificato, ovvero di detta dichiarazione.

15. Documentazione di gara, elaborati progettuali: il capitolato speciale d'appalto, gli elaborati progettuali, il disciplinare di gara, nel quale sono indicati i documenti da presentare a corredo dell'offerta, potranno essere visionati presso il servizio 76 ex Genio Civile all'indirizzo sopra citato, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Gli elaborati saranno reperibili in copia, a proprie spese, presso la ditta Elio Art di Saverio Pizzi, via Diego Vitrioli, 9 – Reggio Calabria – Tel. 0965/29919.

16. Altre informazioni:

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 e di cui alla legge n. 68/99.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, o spostarne la data, con comunicazione alle imprese concorrenti, senza che le stesse possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario, è obbligato a stipulare le garanzie e coperture assicurative di cui all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Alle operazioni di gara potranno assistere, con diritto di intervento, i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 29 del capitolato speciale d'appalto.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della legge 109/94 e successive modifiche i requisiti di cui al punto 12.2 del presente bando devono essere posseduti, nella misura in cui all'art. 95, comma 2, del DPR 554/99.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dopo che questo ufficio avrà acquisito il Nulla Osta del Ministero dell'Ambiente.

Non è stata pubblicata comunicazione di preinformazione.

Responsabile del procedimento: Arch. Carlo Cupolo.

Reggio Calabria, li 24 luglio 2002

Il Dirigente del Servizio
(Arch. Carlo Cupolo)

(N. 1.453 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale Degli Angioini n. 159**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa U.O. di protezione aziendale della direzione strategica dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2471 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92

e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa U.O. di Protezione Aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – Area di Sanità Pubblica, o disciplina equipollente e spe-

cializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL 1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8

Conclusioni

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il pos-

sesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/1998, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Selezione Reclutamento e Sviluppo del Personale – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703877.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...l... sottoscritt...
nat... a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa U.O. di Protezione Aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nat... a il
- essere cittadin... italian...;

— essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);

— essere residente in
alla via n.....;

— di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

— di aver assolto agli obblighi militari di leva;

— di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;

— di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

(N. 1.454 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa U.O. di lungodegenza del presidio Ospedaliero aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2472 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.P.P.R.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa U.O. di Lungodegenza del Presidio Ospedaliero aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3
Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna – Area Medica e delle Specialità Mediche, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo

delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8

Conclusioni

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.P.P.R.R. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Selezione Reclutamento e Sviluppo del Personale – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, lì 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...I... sottoscritt... ..
nat... a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa U.O. di Lungodegenza del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del ..

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

— essere nat... a il ..;

— essere cittadin... italian...;

— essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);

— essere residente in
alla via n....;

— di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

— di aver assolto agli obblighi militari di leva;

— di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;

— di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

(N. 1.455 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di riabilitazione motoria del presidio ospedaliero dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1

Generalità

In esecuzione della delibera n. 2473 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.P.P.R.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Riabilitazione Motoria del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del

65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione – Area Medica e delle Specialità Mediche, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'am-

bito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8 *Conclusioni*

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9 *Norme finali e di rinvio*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P. **Il Direttore Generale**
(F.to: Dr. Ferdinando Cosco) (F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...I... sottoscritt... ..
nat... a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Riabilitazione Motoria del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del ..

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nat... a il
- essere cittadin... italian...;
- essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);
- essere residente in
alla via n....;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di aver assolto agli obblighi militari di leva;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
- di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;
- di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...I... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...I... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...I... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

.....

(N. 1.456 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela anziani del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2474 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.P.P.R.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Tutela Anziani del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3
Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Geriatria – Area Medica e delle Specialità Mediche, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4
Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato

D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8

Conclusioni

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.P.P.R.R. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»**MODELLO DI DOMANDA**

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...l... sottoscritt... ..
nato a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Tutela Anziani del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

— essere nat... a il

— essere cittadin... italian...;

— essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);

— essere residente in
alla via n....;

— di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

— di aver assolto agli obblighi militari di leva;

— di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;

— di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

(N. 1.457 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela donna, infanzia e famiglia del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2475 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le

disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7*Conferimento dell'incarico*

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8*Conclusioni*

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9*Norme finali e di rinvio*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...!... sottoscritt... ..
nat... a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nat... a il
 - essere cittadin... italian...;
 - essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);
 - essere residente in
alla via n.....;
 - di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);
 - di aver assolto agli obblighi militari di leva;
 - di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
 - di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
 - di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;
 - di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.
- ...!... sottoscritto elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.

Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

.....

(N. 1.458 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di radiodiagnostica del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2476 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Radiodiagnostica del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso,

attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile,

l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni

del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai

sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8

Conclusioni

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed

integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.
(Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale
(Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...l... sottoscritt... ..
nato a il
e residente in (Prov. di)
alla via n. (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Radiodiagnostica del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nat... a il
- essere cittadin... italian...;
- essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);
- essere residente in
alla via n....;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di aver assolto agli obblighi militari di leva;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;
2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;
3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;
4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

(N. 1.459 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di cardiologia del distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1 *Generalità*

In esecuzione della delibera n. 2477 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio

2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Cardiologia del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia - Area Medica e delle Specialità Mediche, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro - Via Vinicio Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai

sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8

Conclusioni

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94 e successive modifica-

zioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...I... sottoscritt... ..
nat... a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Cardiologia del Distretto di Catanzaro dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nat... a il
- essere cittadin... italian...;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);
- essere residente in
alla via n....;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di aver assolto agli obblighi militari di leva;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

.....

(N. 1.460 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di tutela donna, infanzia e famiglia del distretto di Catanzaro Lido dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2478 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Ve-

terinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del Distretto di Catanzaro Lido dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6 *Modalità di selezione*

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla di-

sciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 *Conferimento dell'incarico*

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8 *Conclusioni*

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9*Norme finali e di rinvio*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.PP.RR. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...l... sottoscritt...
nat... a il
e residente in (Prov. di
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del Distretto di Catanzaro Lido dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

— essere nat... a il

— essere cittadin... italian...;

— essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);

— essere residente in
alla via n....;

— di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

— di aver assolto agli obblighi militari di leva;

— di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;

— di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...l... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...l... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

(N. 1.461 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della Struttura Complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2479 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92

e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.PP.RR. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del Distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o disciplina equipollente e specializzazione

nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro - Via Vinicio Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;

i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;

2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;

3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Art. 8

Conclusioni

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

Art. 9

Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ai DD.P.P.R.R. n. 761/79, n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, n. 483/97 e n. 484/97, al D.M. Sanità del 30/1/1998, al D.M. Sanità 31/1/98, al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, al D.Lgs. n. 254/00, al D.Lgs. n. 165/01, al CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e alla Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione Dotazione Organica e Assunzioni – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/759517-759058-703885.

Catanzaro, li 24 luglio 2002

Il Direttore S.R.S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

Allegato «A»

MODELLO DI DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 CATANZARO

...l... sottoscritt... ..
nato a il
e residente in (Prov. di)
alla via n..... (Cap:),

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa di Tutela Donna, Infanzia e Famiglia del Distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

— essere nat... a il

— essere cittadin... italian...;

— essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);

— essere residente in
alla via n.;

— di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);

— di aver assolto agli obblighi militari di leva;

— di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;

— di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

— di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;

— di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce.

...I... sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso al seguente indirizzo: Dr.
Via
(CAP) Telefono n.

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

...I... sottoscritt... dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

...I... sottoscritt... allega alla presente domanda:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;

2. documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;

3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

.....

(N. 1.462 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. STRUTTURA COMPLESSA
A STAFF DIREZIONALE
SELEZIONE – RECLUTAMENTO
E SVILUPPO DEL PERSONALE
Viale degli Angioini, n. 159

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di direzione della struttura complessa di diabetologia e dietologia del distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della delibera n. 2480 del 19/7/2002, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.P.R. n. 761/79, nonché dei DD.P.P.R.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e n. 484 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.M. Sanità 30 gennaio 1998, del D.M. 31 gennaio 1998, del CCNL/1998/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa Diabetologia e Dietologia del Distretto di Soverato dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, relative ai cittadini degli Stati membri della comunità economica europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) limite di età: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l'incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all'espletamento dell'incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/5/1996 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 3/3/97.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia – Area Medica e delle Specialità Mediche, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

Art. 4

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/97, n. 127.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate;
- 3) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Art. 6

Modalità di selezione

La Commissione di esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate con riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal CCNL/1998-2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

4. elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data

Firma

.....

(N. 1.463 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 7
CATANZARO
U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO
DEL PERSONALE**

Bando di avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarico, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per mesi otto, non rinnovabili, a n. 1 dirigente medico – Specialista nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e/o discipline equipollenti, da assegnare al servizio autonomo di Pronto Soccorso del presidio ospedaliero aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro.

Art. 1

Generalità

In esecuzione della delibera n. 2482 del 19/7/2002, è indetto avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico, a tempo determinato ed a tempo pieno, per un periodo massimo di mesi 8, non rinnovabili, di Dirigente Medico – Specialista nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e/o discipline equipollenti, da assegnare al Servizio Autonomo di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, ex art. 16, lettera c), del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria e successivo accordo integrativo.

L'avviso di cui al presente bando è disciplinato dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dai DD.MM. Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 191/98, dalla Legge n. 207/85, dal D.P.R. n. 445/2000, dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 448/2001, dal CCNL 1998/2001 area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2

Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti generali per la partecipazione all'avviso sono quelli previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997.

I requisiti specifici per l'ammissione all'avviso di che trattasi, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, sono i seguenti:

— laurea in Medicina e Chirurgia;

— specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso pubblico: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e/o discipline equipollenti;

— iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Si prescinde dal limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127.

Art. 3

Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare direttamente (in orario di ufficio, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, da lunedì a venerdì) o a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. della Regione Calabria.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che le domande pervenute fuori termine, non saranno prese in considerazione a nulla rilevando la data di spedizione portata dal timbro postale.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare:

1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione;

2) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze o preferenze;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/5/1997, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure concorsuali.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Art. 4

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato ed un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

— nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

— le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità;

— non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 5

La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro in conformità a quanto stabilito dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Art. 6

Conferimento incarichi

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria finale di merito che verrà formulata da apposita Commissione sulla base dei titoli presentati, che saranno valutati secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del richiamato D.P.R. n. 483/97.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. n. 483/97 i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine di quindici giorni dalla data di comunicazione e in carta legale, a pena di decadenza i documenti di rito:

- certificato di cittadinanza italiana;
- estratto dell'atto di nascita;
- titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero un documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;
- certificato del godimento dei diritti politici;
- certificato del Casellario giudiziale;
- foglio matricolare o esito di leva (per i vincitori di sesso maschile).

Art. 8

Disposizioni finali

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge n. 207/85, nel D.P.R. n. 445/2000, nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella Legge n. 127/97, nel vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nei DD.MM. Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, nella Legge n. 191/98 e nella Legge n. 448/2001.

L'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di avviso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Selezione – Reclutamento e Sviluppo del Personale – Ufficio Concorsi – Viale degli Angioini n. 159 – 88100 Catanzaro Sala – Telefono 0961/759058-703880-703877.

Catanzaro, lì 24 luglio 2002

Il Direttore S.R. e S.P.

(F.to: Dr. Ferdinando Cosco)

Il Direttore Generale

(F.to: Dott. Salvatore Furnari)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Sig. Direttore Generale
Azienda Sanitaria n. 7
Via Vinicio Cortese n. 25
88100 Catanzaro

Il sottoscritto
nato a il
e residente in alla via n.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarico, a tempo determinato ed a tempo pieno, per mesi otto, non rinnovabili, a n. 1 Dirigente Medico – Specialista in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e/o discipline equipollenti, da assegnare al Servizio Autonomo di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Aziendale dell'Azienda Sanitaria n. 7 di Catanzaro, pubblicato sul B.U.R.C. – Parte III, n. del

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a il
- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di essere residente in
alla Via n.....;
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
- di aver assolto agli obblighi militari;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di aver/non aver rapporti di pubblico impiego né di essere stato destituito da precedenti impieghi;
- di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi:

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:

.....

Via

Tel.

Alla domanda allega:

- titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale;

— elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli allegati.

Con osservanza

Data

Firma

(N. 1.464 — gratuito)

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
UNITÀ OPERATIVA PROVVEDITORATO
Via San Martino
Tel. (0984) 681698 – Telefax (0984) 76502

Avviso di gare.

Questa Azienda intende procedere all'appalto delle seguenti gare:

Gara n. 121/02: Trattativa privata per l'appalto biennale del servizio di Sorveglianza Dosimetrica – U.O. di Fisica Sanitaria – Importo annuo presunto € 9.500,00 + IVA.

Gara n. 122/02: Trattativa privata per l'appalto biennale del servizio di Ritiro, Trasporto e Smaltimento rifiuti radioattivi – U.O. di Fisica Sanitaria – Importo presunto € 10.000,00 + IVA.

Criteri di aggiudicazione: Anche in presenza di una sola offerta, in favore del prezzo più basso.

Le ditte interessate devono inviare domanda di partecipazione all'indirizzo sopra indicato, una per ogni gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione di numero e oggetto della gara stessa entro il termine del 13 settembre 2002.

La domanda di partecipazione non vincola l'Azienda Ospedaliera.

Il Direttore Generale
(Avv. Mario Santagati)

(N. 1.465 — gratuito)

COMUNE DI CURINGA
(Provincia di Catanzaro)
Tel. (0968) 739154-57-58 – Fax (0968) 739156
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Estratto bando di gara per pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di pulizia dei locali e di assistenza alle persone anziane della Casa di Riposo comunale «Cav. S. Perugino» di Curinga.

Importo complessivo a base d'asta: € 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento/00).

Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso inferiore a quello posto a base d'asta, nel rispetto della normativa vigente sulle offerte anomale.

Data effettuazione gara: 27 agosto 2002 ore 9,30.

Termine ricezione plichi: ore 12,00 del 26 agosto 2002.

Bando di gara, informazioni: c/o Ufficio Servizi Sociali Assistentziali nelle ore d'ufficio, sul sito Internet: www.comunedicuringa.it, presso Albo Pretorio Comunale.

Curinga, lì 16 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(*Giuseppe Calvieri*)

(N. 1.466 — a pagamento)

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
(Provincia di Catanzaro)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1.

Tra i requisiti è richiesto il possesso del diploma di laurea in Ingegneria o Architettura.

Scadenza della presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione nel BUR.

Il bando integrale al quale si fa espresso rinvio, può essere ritirato presso la segreteria del Comune di San Pietro a Maida, Via I Maggio, fino alle ore 12 del giorno della scadenza.

Il Direttore Generale
(*Rizzo*)

(N. 1.467 — a pagamento)

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
(Provincia di Catanzaro)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D1.

Tra i requisiti è richiesto il possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente per legge.

Scadenza della presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione nel BUR.

Il bando integrale al quale si fa espresso rinvio, può essere ritirato presso la segreteria del Comune di San Pietro a Maida, Via I Maggio, fino alle ore 12 del giorno della scadenza.

Il Direttore Generale
(*Rizzo*)

(N. 1.468 — a pagamento)

COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA
(Provincia di Catanzaro)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Geometra Categoria C1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno, di Geometra Categoria C1.

Tra i requisiti è richiesto il possesso del diploma di Geometra.

Scadenza della presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione nel BUR.

Il bando integrale al quale si fa espresso rinvio, può essere ritirato presso la segreteria del Comune di San Pietro a Maida, Via I Maggio, fino alle ore 12 del giorno della scadenza.

Il Direttore Generale
(*Rizzo*)

(N. 1.469 — a pagamento)

COMUNE DI SELLIA MARINA
(Provincia di Catanzaro)
P.IVA 00360710962

Bando di gara per pubblico incanto relativo ai lavori di viabilità zona mare.

1. *Stazione appaltante:* Comune di Sellia Marina – Provincia di Catanzaro – Settore: Ufficio Tecnico – Settore LL.PP. – Via Acqua delle Mandrie – Telefono 0961/964125-969021 – Fax 0961/964361.

2. *Procedura di gara:* Pubblico incanto ai sensi della legge 109/94 e successive modificazioni.

3. *Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:*

3.1 *Luogo di esecuzione:* Località Cipollina e Don Antonio.

3.2 *Descrizione:* movimenti di materie per la formazione del corpo stradale, opere d'arte (canali e muri di sostegno), formazione di ossature e massicciate stradali, ecc.

3.3 *Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza):* € 325.367,85 (€ trecentoventicinquemilatrecentosessantasette/85).

Categoria prevalente: OG3; classifica II.

3.4 *Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso*: € 4.648,11 (€ quattromilaseicentoquarantotto/11).

3.6 *Modalità di pagamento delle prestazioni*: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4 e 21, comma 1, lett. c), della legge 109/94 e successive modificazioni.

4. *Termine di esecuzione*: giorni 270 (duecentosettanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. *Documentazione*: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale di appalto, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico nei giorni di giovedì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00; è possibile acquistarne una copia, fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento presso la Tesoreria Comunale (c/o Banca Popolare Cooperativa di Crotona, o c/c postale n. 12621892) dei seguenti importi:

— Progetto completo: L. 300.000 (€ 154,93).

— Solo Capitolato speciale: L. 10.000 (€ 5,16).

A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero di cui al punto 1.

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte*:

6.1 *Termine*: entro le ore 13,00 del 4 settembre 2002.

6.2 *Indirizzo*: Comune di Sellia Marina, via Acqua delle Mandrie, 88050 Sellia Marina – Catanzaro.

6.3 *Modalità*: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando.

6.4 *Apertura offerte*: prima seduta pubblica il giorno 5 settembre 2002 alle ore 10,00 presso la sede municipale; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 18 settembre 2002 alle ore 10,00 presso la medesima sede.

7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. *Cauzione*: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.4 costituita alternativamente:

— da versamento sul c/c postale n. 12621892 intestato a Tesoreria Comunale di Sellia Marina indicando la relativa causale «cauzione per la gara del giorno 30/7/2002»;

— da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco spe-

ciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

9. *Finanziamento*: mutuo cassa depositi e prestiti.

10. *Soggetti ammessi alla gara*: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione*: i concorrenti devono possedere attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da appaltare.

12. *Termine di validità dell'offerta*: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. *Criterio di aggiudicazione*: massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 17 del D.P.R. 34/2000 e di cui alla legge n. 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura minima del 40% (quaranta per cento) dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente, dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% (dieci per cento); i requisiti devono essere soddisfatti comunque in misura totale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;

j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 5.14 del capitolato speciale d'appalto;

k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

n) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della legge 109/94 e successive modificazioni;

o) *Responsabile del procedimento*: Arch. Vincenzo Sgrò c/o Comune di Sellia Marina Via Acqua delle Mandrie - Tel. 0961/968720-969021.

Sellia Marina, li 23 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Arch. Vincenzo Sgrò)

(N. 1.470 — a credito)

COMUNE DI CAROLEI
(Provincia di Cosenza)

Estratto avviso d'asta per la vendita di materiale legnoso ritraibile dal taglio di bosco ceduo di ontano, il tutto radicato nel bosco denominato «Prato Luzzi» sito in agro del Comune di Domanico (CS) e di proprietà del Comune di Carolei.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

In esecuzione della determina n. 187 del 5/6/2002

RENDE NOTO

Che il giorno 10/9/2002, alle ore 12,00, nella sede municipale di Carolei, sarà tenuto esperimento di gara, con unico e definitivo incanto, per la vendita del materiale sopra menzionato.

La vendita avviene a mezzo di asta pubblica ad offerte segrete, ai sensi degli artt. 63 e seguenti del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e successive modifiche.

Il prezzo, a corpo, posto a base d'asta è determinato in C= 151.230,00 (centocinquantunomiladuecentotrenta/00) oltre IVA.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di quel concorrente che avrà proposto l'aumento percentuale più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Imprese, per poter partecipare all'asta, dovranno far pervenire offerta, esclusivamente a mezzo raccomandata del Servizio postale, in piego indirizzato a questo Comune, a pena di esclusione, non più tardi delle ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello di gara.

È richiesta la certificazione d'iscrizione, come ditta boschiva, alla Camera di Commercio.

Il bando integrale di gara e la documentazione sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 14,00 e martedì, dalle ore 16,30 alle 18,30.

Carolei, li 15 luglio 2002

Il Responsabile Ufficio Tecnico
(Ing. Angelo Varisano)

(N. 1.471 — a credito)

COMUNE DI CASTROLIBERO
(Provincia di Cosenza)
AREA DI VIGILANZA

<http://www.abramo.it/service/comune/Castrolibero>
E-mail-com.castrolibero@abramo.it

Avviso di asta pubblica affidamento servizio di fornitura, messa in opera e manutenzione di segnaletica stradale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA

In esecuzione della propria determinazione Reg. Area di Vigilanza n. 4 del 15/7/2002,

RENDE NOTO

Che questo Ente, con sede in Castrolibero alla Via XX Settembre, tel. 0984/856100-856017, procederà all'appalto, mediante asta pubblica, del servizio di fornitura, messa in opera e manutenzione di segnaletica verticale ed orizzontale, fino alla concorrenza dell'importo di € 29.166,66 (ventinovemilacentosessantasei/66) oltre I.V.A., non soggetto a ribasso d'asta.

La gara da tenersi ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924 n. 827 verrà aggiudicata alla ditta che offrirà il prezzo più basso rispetto ai prezzi unitari prefissati dall'Amministrazione.

La gara sarà effettuata il giorno 6 agosto 2002, con inizio alle ore 10,30, presso l'Ufficio Tecnico Sezione Lavori Pubblici.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno 5/8/2002.

Il bando di gara nella sua stesura integrale, lo schema di convenzione e gli elaborati che della gara fanno parte integrante e sostanziale sono visionabili presso il Corpo di Polizia Municipale tutti i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,30.

Dalla Residenza Municipale, li 18 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Cap. Antonio Plastina)
F.to Illeggibile

(N. 1.472 — a credito)

COMUNE DI SAN PIETRO IN GUARANO
(Provincia di Cosenza)

Avviso d'asta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria del Comune di S. Pietro in Guarano per la durata di anni cinque.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della delibera consiliare n. 10 del 21/6/2002;

Visto il R.D. 23/5/1924 n. 827 che approva il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato;

Visto l'art. 68 e segg. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.P.R. n. 573/94;

Visto il D.Lgs. 17/3/1995 n. 157;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 «T.U. Leggi ordinamento Enti Locali»;

RENDE NOTO

Che il giorno 12 settembre 2002 alle ore 10,00 presso il Municipio di San Pietro in Guarano, avrà luogo un'asta pubblica, presieduta dal Responsabile del Settore Finanziario, per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria del Comune di S. Pietro in Guarano per il periodo 1 gennaio 2003-31 dicembre 2007.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria cui all'art. 208 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 «T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali».

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta e con il sistema previsto dall'art. 23 lett. b) del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157, valutabile in base ai parametri di cui al presente bando allegato alla deliberazione di C.C. n. 10 del 21/6/2002.

Il rapporto con il soggetto aggiudicatario del servizio sarà disciplinato in base alla convenzione deliberata dal C.C. con la sopra citata delibera n. 11/2002.

Tale convenzione potrà essere visionata, insieme agli altri atti, presso l'Ufficio Finanziario, in orario di apertura al pubblico fino alle ore 12,00 del giorno 10 settembre 2002.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello stabilito per la gara, esclusivamente a mezzo del servizio postale in plico sigillato e raccomandato, controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura «Offerta per la gara del giorno 12 settembre 2002 relativa all'appalto del servizio di Tesoreria del Comune di S. Pietro in Guarano per il periodo 1 gennaio 2003-31 dicembre 2007».

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

A) Dichiarazione in bollo, resa dal legale rappresentante e debitamente autenticata ai sensi della legge n. 15/68 attestante:

1) denominazione, forma giuridica e data di costituzione del soggetto partecipante;

2) capitale o fondo di dotazione e riserve risultanti dall'ultimo bilancio;

3) che l'Istituto di Credito è in possesso delle autorizzazioni della Banca d'Italia per l'esecuzione dell'attività bancaria;

4) di essere soggetto idoneo a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del T.U.-D.Lgv. n. 268/2000;

5) che l'Istituto di credito non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 157/95;

6) di possedere una procedura automatizzata per la gestione del servizio;

7) di disporre di tutti i mezzi necessari al corretto svolgimento del servizio;

8) di poter dare avvio al servizio a partire dal 1° gennaio 2003;

9) di obbligarsi ad effettuare il servizio nella sede sita in

10) di accettare e obbligarsi a rispettare le condizioni stabilite dalla convenzione approvata dal C.C. con delibera n. 10 del 21/6/2002.

Le dichiarazioni predette potranno essere presentate anche in forma cumulativa.

B) Offerta, resa dal legale rappresentante, che dovrà essere contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e rinchiusa nel plico sigillato di cui al punto A) redatta e valutabile alla stregua dei sotto riportati parametri che dovranno essere chiaramente specificati dal concorrente:

a) tasso di interesse debitore per l'Ente sull'anticipazione di tesoreria: max pt. 10;

b) tasso d'interesse creditore per l'Ente: max pt. 10;

c) valuta da applicare sulle operazioni di riscossione: max pt. 10;

d) valuta da applicare sulle operazioni di pagamento: max pt. 10;

e) apertura di uno sportello bancario sul territorio comunale: max pt. 10;

f) esperienza maturata nella gestione di analoghi servizi con l'indicazione dei servizi comunali espletati: max pt. 10;

g) compenso forfettario annuo lordo oltre IVA: punti 30.

In totale punti 90.

Si precisa che le offerte verranno valutate attribuendo il massimo punteggio alla migliore ed il minimo alla peggiore; per massimo s'intende l'attribuzione di tutti i punti a disposizione e per minimo punti 0; alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in base a metodo proporzionale.

L'aggiudicazione sarà definitiva in un unico incanto al migliore offerente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche allorché sia stata presentata una sola offerta, previa valutazione di congruità della stessa e con riserva di non aggiudicare in caso di offerta ritenuta anomala.

L'offerta presentata sarà vincolante per il concorrente per il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta una definitiva determinazione della stazione appaltante, l'offerente potrà svincolarsi dal proprio impegno.

L'aggiudicazione verrà effettuata da una commissione di gara costituita così come previsto dal Regolamento dei contratti di questo Comune.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione sopra richiamata, alle norme del D.Lgs. n. 267/2000, alle norme del regolamento sulla contabilità generale dello Stato e alle norme del Codice Civile, in materia di contratti.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 si informa che Responsabile del procedimento è il Ragioniere Capo Russo Michele.

Per consentire ai partecipanti alla gara di valutare il tipo di servizio che dovrà essere svolto, si comunicano i seguenti dati:

Movimenti finanziari riferiti all'esercizio 2001:

— Fondo Cassa 31/12/2000 € 680.639,37

— Riscossioni € 3.106.041,74

— Pagamenti € 3.169.525,27

— Fondo di cassa al 31/12/2001 € 173.341,45

Gestione Tesoreria anno:

— Reversali emesse n. 1.141

— Mandati emessi n. 2.249

Importo massimo anticipazione di Tesoreria riferita al conto consuntivo € 519.550,80.

San Pietro in Guarano, li 12 luglio 2002

Il Responsabile del Settore Finanziario

(Rag. Capo Michele Russo)

(N. 1.473 — a credito)

**COMUNE DI SPEZZANO PICCOLO
(Provincia di Cosenza)
SETTORE SCOLASTICO**

Avviso di gara ad asta pubblica per l'appalto del servizio di refezione e mensa scolastica – anno 2002/2003.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che con propria determinazione n. 50 del 26/7/2002 è stata indetta una gara ad asta pubblica per l'affidamento del servizio di refezione e mensa scolastica delle scuole: materne, elementari e medie del centro abitato.

Importo a base d'asta per singolo pasto: € 2.50 IVA esclusa.

La procedura di appalto sarà espletata con il metodo di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. 23/5/1924, n. 827 e con il procedimento di cui al successivo art. 76, commi primo, secondo e terzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Termine perentorio di presentazione delle offerte: ore 12 del giorno 13/9/2002.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 16/9/2002, ore 10, presso la sede comunale.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento o condizionate.

Il capitolato d'oneri e bando di gara possono essere richiesti al responsabile dell'ufficio competente Sig. Manzi Biagio Antonio nelle ore d'ufficio. Tel. 0984/434388.

Spezzano Piccolo, li 26 luglio 2002

Il Responsabile del Servizio

(Biagio Antonio Manzi)

(N. 1.474 — a credito)

COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO
(Provincia di Crotona)

Sintesi bando di gara per pubblico incanto.

Il Comune di Isola – Via A. Mammone tel. 0962/797663 e fax 0962/797673, in qualità di delegato dalla «Convenzione Città del Sole» pubblica un bando di gara per:

a) per individuare un soggetto idoneo all'espletamento delle successive attività progettuali necessarie, e dei servizi di supporto tecnico, coordinamento, attuazione, direzione e monitoraggio delle fasi esecutive; a tal fine il Comune si riserva la facoltà di affidare allo stesso soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'avvenuta eventuale assegnazione dei fondi nazionali e/o comunitari necessari alla realizzazione degli interventi, l'incarico di esecuzione delle attività sopra elencate;

b) inoltre all'individuazione degli interventi che saranno in seguito necessari alla progettazione e realizzazione di un Centro Servizi al Turismo per lo sviluppo turistico sostenibile, finalizzato all'organizzazione ed integrazione ai fini turistico-culturali e ambientali del territorio di riferimento dei Comuni riuniti nella «Convenzione Città del Sole» (Isola di Capo Rizzuto, Diamante, Gerace, Tropea, Soverato) e delle realtà produttive presenti.

Il Comune si propone di affidare la redazione dei servizi indicati al punto b) ad un soggetto esterno qualificato da individuare tramite la procedura di pubblico incanto ai sensi del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157 e successive modificazioni per un importo di € 7.000,00 (settemila) IVA inclusa.

1. Categoria 7, 11 e 12 Rif. CPC 84, 865, 866 e 867.
2. Il compenso per la redazione del servizio di cui al punto b) è fissato in € 7.000,00 (settemila/00) IVA inclusa.
3. Gli interessati potranno presentare offerte per la realizzazione del servizio, esclusivamente in lingua italiana, redatte in conformità con il Bando di gara, con il Capitolato d'oneri che potranno essere ritirati presso la sede del Comune dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.
4. Le offerte dovranno pervenire, secondo le modalità di presentazione indicate nel Capitolato d'oneri, entro le ore 12,00 del giorno 30/8/02 presso la sede del Comune di Isola di Capo Rizzuto. La gara sarà espletata il giorno 6/9/2002 presso la sede dell'ente. Per poter partecipare è indispensabile che il fornitore produca i documenti richiesti nell'allegato Capitolato d'oneri.
5. La gara sarà aggiudicata secondo le modalità indicate dal Capitolato d'oneri anche nell'ipotesi che sia pervenuta una sola offerta valida.
6. Il bando di gara in versione integrale è stato pubblicato in data 29/7/2002 sul sito Internet comune.isoladicaporizzuto.kr.it ed all'albo pretorio del Comune.
7. La richiesta dei documenti potrà essere effettuata presso il Comune di Isola – Ufficio studi e Programmi Via A. Mammone, tel. 0962/797663 e fax 0962/797663, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni lavorativi.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pasquale Arena)

(N. 1.475 — a credito)

COMUNE DI ANTONIMINA
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati dall'art. 29, comma 1, lett. f), della legge n. 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99. Lavori di ripristino strada bivio strada Provinciale Locri-Antonimina-Tre Arie strada Campo Sportivo.

Prot. n. 2348

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la determinazione n. 13 del 15/3/2002 del Responsabile del Servizio, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'amministrazione ha stabilito di procedere all'appalto dei lavori ripristino strada bivio strada Provinciale Locri-Antonimina-Tre Arie strada Campo Sportivo, per un importo posto a base di gara di € 70.095,36 IVA esclusa, mediante gara di pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari la suddetta gara;

Considerato che in data 16/4/2002 nella sede Municipale di questo Comune si è svolta regolarmente la suddetta gara;

Visto il verbale di aggiudicazione dei lavori, redatto in data 18/4/2002;

Vista la determinazione n. 43 del 21/5/2002 del Responsabile del servizio, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha aggiudicato l'appalto dei lavori stessi:

RENDE NOTO

La gara è stata esperita mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerte a prezzi unitari.

Le imprese partecipanti alla gara sono state le seguenti:

- 1) Chinè Nicola – Costruzioni Edili – Stradali – Idrauliche – Via Matteotti – Ardore Marina;
- 2) Paparo Geom. Antonio – Impresa Costruzioni – Via Nazionale – Badolato Marina (CZ);
- 3) Impresa Costruzioni Gallo Renato – C/da Gabella – Locri (RC);
- 4) CO.S.MO.S. srl di Agostino Cosimo & Figli – C/da Feudo – Gioiosa Ionica (RC);
- 5) Gallo Angelo Lavori e Costruzioni – Via Jonio – Locri (RC);
- 6) F.P. di Fazzari Pierino & C. sas – Via C. Battisti – Antonimina (RC);
- 7) Siciliano Geom. Massimo – Impresa Costruzioni – C/da Bagni – Antonimina (RC);
- 8) Impresa Costruzioni edili stradali Archinà Rocco Carlo – C/da Sammarini – Siderno (RC);
- 9) Impresa Edile stradale Caruso Giuseppe – Via C. Alvaro – Sant'Ilario Jonio (RC);

10) Impresa edile e stradale Gullace Ferdinando – C/da Scorpelle – Canolo (RC).

L'impresa risultata vincitrice e quindi aggiudicataria dei lavori, è stata la seguente: Impresa Siciliano Geom. Massimo – Impresa Costruzioni – C/da Bagni – Antonimina (RC).

L'importo di aggiudicazione dei lavori è pari ad € 59.912,68 – ribasso 14,53%.

I tempi previsti per la realizzazione dei lavori sono i seguenti: giorni 120 per consegnare ultimati i lavori.

Data prevista per l'inizio dei lavori: luglio 2002.

Nominativo del direttore dei lavori designato: Ing. Antonio Longo.

Dalla Residenza Municipale, li 18 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giuseppe Murdaca)

(N. 1.476 — a pagamento)

COMUNE DI ANTONIMINA
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati dall'art. 29, comma 1, lett. f), della legge n. 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99. Lavori di ripristino strada Troiolo-Falcò.

Prot. n. 2349

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la determinazione n. 11 del 15/3/2002 del Responsabile del Servizio, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'amministrazione ha stabilito di procedere all'appalto dei lavori di ripristino strada Troiolo-Falcò, per un importo posto a base di gara di € 77.535,39 IVA esclusa, mediante gara di pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari la suddetta gara;

Considerato che in data 18/4/2002 nella sede Municipale di questo Comune si è svolta regolarmente la suddetta gara;

Visto il verbale di aggiudicazione dei lavori, redatto in data 18/4/2002;

Vista la determinazione n. 44 del 25/5/2002 del Responsabile del servizio, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha aggiudicato l'appalto dei lavori stessi:

RENDE NOTO

La gara è stata esperita mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerte a prezzi unitari.

Le imprese partecipanti alla gara sono state le seguenti:

1) CO.S.MO.S. srl di Agostino Cosimo & Figli – C/da Feudo – Gioiosa Ionica (RC);

2) Gallo Angelo Lavori e Costruzioni – Via Jonio – Locri (RC);

3) Impresa Costruzioni Gallo Renato – C/da Gabella – Locri (RC);

4) Chinè Nicola – Costruzioni edili – stradali – idrauliche – Via Matteotti – Ardore Marina;

5) Paparo geom. Antonio – Impresa Costruzioni – Via Nazionale – Badolato Marina (CZ);

6) F.P. di Fazzari Pierino & C. sas – Via C. Battisti – Antonimina (RC);

7) Siciliano Geom. Massimo – Impresa Costruzioni – C/da Bagni – Antonimina (RC);

8) Impresa edile e stradale Caruso Giuseppe – Via C. Alvaro – Sant'Ilario Jonio (RC);

9) Impresa Costruzioni edili stradali Archinà Rocco Carlo – C/da Sammarini – Siderno (RC);

10) Impresa edile e stradale Gullace Ferdinando – C/da Scorpelle – Canolo (RC).

L'impresa risultata vincitrice e quindi aggiudicataria dei lavori, è stata la seguente: Impresa F.P. di Fazzari Pierino & C. sas – Via C. Battisti – Antonimina (RC).

L'importo di aggiudicazione dei lavori è pari ad € 67.282,57 – ribasso 13,223%.

I tempi previsti per la realizzazione dei lavori sono i seguenti: giorni 60 per consegnare ultimati i lavori.

Data prevista per l'inizio dei lavori: luglio 2002.

Nominativo del direttore dei lavori designato: Geom. Filippo Cannata.

Dalla Residenza Municipale, li 18 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giuseppe Murdaca)

(N. 1.477 — a pagamento)

COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 374011 – Telefax (0966) 374049

Esito pubblico incanto lavori di consolidamento del Costone Martorano in località Pinno – Ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90.

Prot. n. 11046

Si rendono note le seguenti notizie in ordine all'oggetto susposto:

Sistema di aggiudicazione: pubblico incanto determinando il corrispettivo a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data dell'asta pubblica: unica seduta in data 5/6/2002.

Bando di gara pubblicato per estratto sui quotidiani Il Sole 24 Ore del 4/5/2002 e la «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici» n. 87 del 7/5/2002, integralmente sul B.U.R. Calabria parte III n. 20 del 17/5/2002 e all'Albo Pretorio Comunale dal 2/5/2002 al 4/6/2002.

Imprese partecipanti:

- 1) Archinà Rocco Carlo;
- 2) D.M.C. sas di Aquilino Ignazio & C.;
- 3) S.AP.CO. srl;
- 4) Italgeo Costruzioni srl;
- 5) Lavori Verticali sas;
- 6) Aeffe Costruzioni;
- 7) Geom. Rocco Foti;
- 8) A.T.I. Capodici Rag. G.-Geogn. Agrigent srl;
- 9) Ingegneria e Costruzioni srl;
- 10) Edil Stradale di Benedetto Domenico;
- 11) A.T.I. Edilpi srl-Santa Rita srl;
- 12) Medoro Trotta srl;
- 13) Trotta Nicola;
- 14) D.B.D. Costruzioni srl;
- 15) A.T.I. Geom . C.lo Gangemi-C.lo Costanza;
- 16) Capodici Geom. Giuseppe;
- 17) CO.GE.VO. srl;
- 18) A.T.I. Silva srl-Imes Costruzioni srl;
- 19) Aveni sas;
- 20) A.T.I. Tecnosonda srl-Vallelonga Giuseppe;
- 21) Europa lavori Pubblici srl;
- 22) Edil Tecna srl;
- 23) Franco Giuseppe srl;
- 24) A.T.I. Tallura Costruzioni-Carusò Giuseppe;
- 25) A.T.I. Siclari A. & Figli s.a.s. Mesiano Costr. srl;
- 26) A.T.I. Geom. Giuseppe Guarnera-CO.FOR. srl;
- 27) A.T.I. Edil Filo srl – Rocemif srl;
- 28) Euro Strade srl;
- 29) Cesi srl;
- 30) Siscom srl;
- 31) Geosistica srl;
- 32) Hidrogeo srl;
- 33) Montaldo Piccola Soc. Cooperativa a r.l.;
- 34) MA.CO. srl;
- 35) Costruzioni Generali Xodo srl;
- 36) Acqua e Verde Nord srl;
- 37) Ciessecci srl;
- 38) Uranio Costruzioni srl;
- 39) Alpi De.Co. srl;
- 40) Engeco srl;
- 41) Calabria Sondaggi srl;
- 42) Fip Industriale;
- 43) C.P.C. Costruzioni s.r.l.;
- 44) Sorriso Geom. Leopoldo;
- 45) Sca.Ma. Strade srl;
- 46) A.T.I. SI.AR. Trivel. di R. Sim. I.CO.S.E.M. srl;
- 47) Campania Sonda snc;
- 48) Ilesa;
- 49) Vipp Lavori S.p.a.;
- 50) Dimensioni Nuove srl;
- 51) Sgromo Geom. Sebastiano;
- 52) Gheller srl;
- 53) Geo Beton srl;
- 54) Mediterranea Infrastrutture srl;
- 55) Impianti e Costruzioni srl;
- 56) T. & M. Costruzioni e servizi srl;
- 57) Aquila sondaggi srl;
- 58) Giambrone Francesco;
- 59) ICEI srl;
- 60) A.T.I. Impresa Costruzioni Ed. Stradali – Surace Col.;
- 61) Impresa Angelo Sicilia;
- 62) A.T.I. CO.E.S. di Guzzo F.-Costantino S.-RO.GU. Costr. Di Guzzo R.;
- 63) GFC Srl;
- 64) A.T.I. Nuova Geosud – RDM Costruzioni;
- 65) Dolomiti Rocce;
- 66) Tecnicon srl.

Impresa aggiudicataria: Impresa Tecnicom srl da Cammarata (AG) che ha offerto il prezzo di € 423.433,06 al netto del ribasso offerto, compreso € 37.029,57 quali oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, rispetto al prezzo a base d'asta di € 491.964,27.

Bagnara Calabria, lì 16 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giovanni Pirrotta)

(N. 1.478 — a pagamento)

COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 374011 – Telefax (0966) 374049

Esito pubblico incanto lavori di ristrutturazione strada di accesso rione Paolotti, rione Porelli – Ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90.

Prot. n. 11015

Si rendono note le seguenti notizie in ordine all'oggetto suesposto:

Sistema di aggiudicazione: pubblico incanto determinando il corrispettivo a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b), della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data dell'asta pubblica: prima seduta in data 14/6/2002, seconda seduta 1/7/2002.

Bando di gara pubblicato per estratto sul quotidiano «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici» n. 97 del 21/5/2002, integralmente sul B.U.R. Calabria parte III n. 22 del 31/5/2002 e all'Albo Pretorio Comunale dal 15/5/2002 al 13/6/2002.

Imprese partecipanti:

- 1) Silvestro Geom. Antonio;
- 2) Ing. Antonio Papalia;
- 3) Silvestro costruzioni srl;
- 4) Stradit srl;
- 5) Co.Ge.R. srl;
- 6) A.T.I. Lapoco Geom. Michele-T.C.M. srl;
- 7) Ellevi Costruzioni srl;
- 8) Gioffrè Rocco;
- 9) Tirrena Costruzioni srl;
- 10) Pisano Francesco;
- 11) Carati Geom. Carlo;
- 12) Cosentino Geom. Angelo;
- 13) Delorenzo Francesco;

- 14) Giacobbe Vincenzo;
- 15) T. & M. Costruzioni e Servizi srl;
- 16) Favano Carmine;
- 17) Costruzioni Florers Eufemia;
- 18) Bonfiglio Giuseppe;
- 19) GESA srl;
- 20) Costruzioni sas;
- 21) Edil Future Costruzioni Generali sas;
- 22) Sormani Rocco Salvatore;
- 23) Gironda Filippo;
- 24) Poliedil;
- 25) Tredil di Gullace Antonio;
- 26) Scali Ing. Nicodemo;
- 27) Edil Dora di Romeo Bruno;
- 28) A.T.I. Azeta Service – Art srl;
- 29) Effeci Costruzioni.

Impresa aggiudicataria: Pisano Francesco del luogo che ha offerto il prezzo di € 116.673,42 al netto del ribasso offerto, compreso € 2.788,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, rispetto al prezzo a base d'asta di € 138.462,52.

Bagnara Calabria, lì 16 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giovanni Pirrotta)

(N. 1.479 — a pagamento)

COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 374011 – Telefax (0966) 374049

Esito pubblico incanto appalto lavori di pavimentazione Piazza Maria SS. Annunziata nella frazione di Pellegrina – Ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90.

Prot. n. 11017

Si rendono note le seguenti notizie in ordine all'oggetto suesposto:

Sistema di aggiudicazione: pubblico incanto determinando il corrispettivo a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b), della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data dell'asta pubblica: prima seduta del 28/5/2002, seconda seduta in data 12/6/2002.

Bando di gara pubblicato per estratto sul quotidiano «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici» n. 86 del 6/5/2002, integralmente

sul B.U.R. Calabria parte III n. 20 del 17/5/2002 e all'Albo Pretorio Comunale dal 30/4/2002 al 27/5/2002.

Imprese partecipanti:

- 1) Gullà Domenico;
- 2) Edil Dora di Romeo Bruno;
- 3) Gullà Giuseppe;
- 4) Pisano Francesco;
- 5) Cambareri Antonino;
- 6) Perrone Giuseppe;
- 7) Favano Carmine;
- 8) Edil Strade di Valenti Maria;
- 9) Edil Future Generali Costruzioni sas;
- 10) Saffioti Appalti & Costruzioni;
- 11) Licari Giovanni;
- 12) Panuccio Domenico;
- 13) Effeci Costruzioni srl;
- 14) RDM Costruzioni.

Impresa aggiudicataria: Pisano Francesco del luogo che ha offerto il prezzo di € 22.817,51 al netto del ribasso offerto compreso € 523,28 quali oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, rispetto al prezzo a base d'asta di € 26.876,72.

Bagnara Calabria, lì 16 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giovanni Pirrotta)

(N. 1.480 — a pagamento)

COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 374011 – Telefax (0966) 374049

Esito pubblico incanto servizio di aiuto alla persona disabile grave – Ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90.

Prot. n. 10981

Si rendono note le seguenti notizie in ordine all'oggetto susposto:

Sistema di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.L. 17/3/1995 n. 157 e successivo art. 25 dello stesso D.L. 157/95 e con le verifiche delle offerte anormalmente basse ai sensi dello stesso D.L. 157/95.

Data dell'asta pubblica: seduta del 12/7/2002.

Bando di gara pubblicato per estratto sul quotidiano «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici» n. 118 del 19/6/2002 e integralmente sul B.U.R. Calabria n. 26 del 28/6/2002 e all'Albo Pretorio Comunale dal 13/6/2002 all'11/7/2002.

Imprese partecipanti:

- 1) Cooperativa Risciò.

Impresa aggiudicataria: Cooperativa Risciò da Archi (RC) che ha offerto il prezzo di € 8.834,39 al netto del ribasso del 9,70% oltre IVA, rispetto al prezzo a base d'asta di € 9.783,38 oltre IVA.

Bagnara Calabria, lì 16 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giovanni Pirrotta)

(N. 1.481 — a pagamento)

COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 374011 – Telefax (0966) 374049

Esito pubblico incanto lavori di ristrutturazione ed adeguamento impianti scuola media Ugo Foscolo – Ai sensi dell'art. 20 della legge 55/90.

Prot. n. 10982

Si rendono note le seguenti notizie in ordine all'oggetto susposto:

Sistema di aggiudicazione: pubblico incanto determinando il corrispettivo a corpo ed a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera c), della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data dell'asta pubblica: unica seduta in data 12/6/2002.

Bando di gara pubblicato per estratto sul quotidiano «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici» n. 94 del 16/5/2002, integralmente sul B.U.R. Calabria parte III n. 22 del 31/5/2002 e all'Albo Pretorio Comunale dal 10/5/2002 al 6/6/2002.

Imprese partecipanti:

- 1) Elettroimpianti di Buetti Rocco;
- 2) Codispoti Gennaro;
- 3) Pisano Francesco;
- 4) Euroimpianti srl;
- 5) 3V Impianti Elettrici snc;
- 6) Edil Future Generali Costruzioni sas;
- 7) Monteleone Domenico;
- 8) Edil Dora di Romeo Bruno;
- 9) Azeta Service di Scopelliti Fabio.

Impresa aggiudicataria: Edil Future Generali Costruzioni sas da Sant'Eufemia d'Aspromonte che ha offerto il prezzo di € 17.260,01 al netto del ribasso offerto, appositamente corretto a termini di legge, compreso € 1.608,77 quali oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta, rispetto al prezzo a base d'asta di € 20.601,59.

Bagnara Calabria, lì 16 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giovanni Pirrotta)

(N. 1.482 — a pagamento)

COMUNE DI BIVONGI
(Provincia di Reggio Calabria)
Via G. Matteotti, n. 3
Tel. (0964) 731185 – Fax (0964) 731094
<http://www.llpp.it>

Bando di gara mediante pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione edifici scolastici.

Prot. n. 105

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della propria determina n. 81 del 4/6/2002

RENDE NOTO

Che alle ore 11,00 del giorno 27 del mese di agosto 2002, nella residenza comunale in via Matteotti, in seduta pubblica, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Amministrazione richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiori, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni della data di notifica della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnica economica-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 31 del D.P.R. 25/1/2000, n. 34 (art. 10, comma 1-quater, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e s.m.i.).

La gara proseguirà, giorno 12 settembre 2002 ore 11,00, per la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica economica-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 31 del D.P.R. 25/1/2000, n. 34, dei concorrenti sorteggiati, e per tutti gli ulteriori adempimenti per la determinazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario dei lavori di che trattasi.

Importo a base d'asta: € 120.334,46 di cui € 117.498,31 soggette a ribasso ed € 2.836,15 oneri per la sicurezza.

La gara verrà espletata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 20 e 21 della Legge 11/2/1994, n. 109 e s.m.i., con le modalità di cui all'art. 73 lett. c) e 76 del RD 23/5/1924 n. 827 e quindi con affidamento con il criterio del massimo ribasso sul prezzo base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I lavori sono finanziati con mutuo Cassa DD.PP.

Il bando integrale di gara, lo schema di contratto, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli elaborati grafici, e tutti gli atti che compongono il progetto esecutivo, compreso il computo metrico, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali escluso il sabato.

Per partecipare alla gara le imprese, singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge n. 109/94 e s.m.i. e degli artt. 93 e seguenti del D.P.R. n. 554/99, concorrenti con sede in altri Stati dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 34 del 2000, dovranno far pervenire, esclusivamente, pena esclusione per mezzo del servizio postale di Stato, non più tardi delle ore 12,00 del giorno 26/8/2002, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Bivongi con la seguente scritta: «Offerta per la gara del giorno 27/8/2002 relativa ai lavori di Ristrutturazione edifici scolastici».

Bivongi, lì 15 luglio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Pasquale Russo)

(N. 1.483 — a credito)

COMUNE DI BOVALINO
(Provincia di Reggio Calabria)
AREA SERVIZI SOCIALI

Bando di gara per l'appalto del servizio mensa scolastica per gli alunni frequentanti le scuole materne e medie. Anno scolastico 2002/2003.

Il Comune di Bovalino, con sede in Piazza Camillo Costanzo, tel. 0964/672356, fax 0964/672300

RENDE NOTO

È indetta per giorno 3 settembre 2002, alle ore 10,00, nella sede Comunale, davanti all'apposita Commissione di gara, Asta Pubblica per l'appalto del servizio di mensa scolastica per gli alunni frequentanti le scuole materne e medie funzionanti nel Comune per l'anno scolastico 2002/2003.

L'asta si terrà ad unico e definitivo incanto con il metodo di cui agli artt. 73 – lett. c) – e 76 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà praticato il ribasso percentuale più vantaggioso per il Comune sul prezzo a base d'asta di € 3,62 – IVA compresa – per singolo pasto.

La spesa complessiva presunta è di € 131.225,00 per complessivi presunti n. 36.250 pasti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il pagamento dei pasti effettivamente ordinati e forniti, avverrà mensilmente dietro presentazione di regolare fattura corredata dalle bolle di consegna regolarmente firmate dai responsabili scolastici e dagli appositi buoni pasto predisposti dal Comune e che la ditta aggiudicataria dovrà giornalmente ritirare presso le Scuole.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla Ditta aggiudicataria per eventuali diminuzioni, anche sensibili, delle previsioni relative al numero degli alunni frequentanti la mensa ed alle giornate di effettivo svolgimento del servizio.

Le ditte, in possesso dei requisiti, che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Bovalino, non più tardi delle ore 12,00 del giorno 2 settembre 2002 esclusivamente a mezzo del servizio postale, anche non statale, in plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante, oltre al mittente, la seguente dicitura esterna: «Offerta per la gara ad asta pubblica del giorno 3/9/2002 – alle ore 10,00 – per l'appalto della mensa scolastica», l'offerta e la documentazione richiesta.

Le modalità di espletamento del servizio, la documentazione da esibire e tutte le condizioni e prescrizioni per partecipare alla gara sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto che può essere ritirato presso l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune dove è visionabile, nelle ore d'ufficio dei giorni feriali escluso il sabato.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, sul B.U.R. Calabria e sul quotidiano «Aste e Appalti pubblici».

Bovalino, li 16 luglio 2002

Il Responsabile del Servizio
(*Anna Palermo*)

(N. 1.484 — a credito)

COMUNE DI CIMINÀ
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. e Fax (0964) 334012-334804
C.F. 81001890805 – P.IVA 00311550800

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati richiesti dell'art. 29, comma 1, lett. f), della legge 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99. Lavori di ripristino strada comunale località Santa Marina Prato diramazione Trombatore e ripristino strada località Vene.

Prot. n. 1502

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione della G.M. n. 6 del 13/2/2002 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di «Ripristino strada comunale località Santa Marina Prato diramazione Trombatore e ripristino strada Località Vene» dell'importo complessivo di € 154.937,07 di cui per lavori a base d'asta € 123.218,70 ed € 1.593,00 per attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Vista la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 35 del 15/3/2002 esecutiva a norma di legge, è stato approvato il bando di gara per i lavori in oggetto e scelto il sistema di gara mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della legge 109/94 come modificato ed integrato dalla legge n. 415/98 con il criterio del massimo ribasso sull'importo delle opere posto a base di gara mediante gara ad asta pubblica.

Considerato che in data 17/4/2002, nella sede di questo Comune si è svolta regolarmente la suddetta gara per l'assegnazione dei lavori in oggetto.

Visto il verbale di gara redatto in data 17/4/2002 con il quale venivano aggiudicati i lavori in via provvisoria all'A.T.I. Caruso Domenico e Varacalli Giuseppe – via Rione Cacia, 164 – Ciminà (RC) – per l'importo di € 121.493,64 al netto del ribasso d'asta di € 1.725,06.

Vista la determinazione del Responsabile del servizio n. 88 del 5/7/2002, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha aggiudicato l'appalto dei lavori stessi;

RENDE NOTO CHE

1) La gara è stata esperita mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della legge 109/94 come modificato ed integrato dalla legge n. 415/98 con il criterio del massimo ribasso sull'importo delle opere posto a base di gara.

2) Le imprese partecipanti alla gara sono state le seguenti:

— A.T.I. Caruso Domenico (Capogruppo) e Varacalli Giuseppe (mandante) – via Rione Cacia, 164 – Ciminà (RC);

— Impresa Mov.Ter. Co. Str. di Frammartino Mario & C. snc – Bovalino;

3) L'impresa risultata vincitrice e quindi aggiudicataria dei lavori, è stata la seguente: ATI Caruso Domenico (Capogruppo) e Varacalli Giuseppe (mandante) – via Rione Cacia, 164 – Ciminà (RC);

4) L'importo di aggiudicazione dei lavori è pari ad € 121.493,64;

5) I tempi previsti per la realizzazione dei lavori sono fissati in 150 giorni.

6) Data prevista per l'inizio dei lavori entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto.

7) *Il Direttore dei lavori:* Arch. Pasqualino Panetta e Arch. Rosario Rocca.

Ciminà, li 17 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(*Ing. Ettore Mollica*)

(N. 1.485 — a pagamento)

COMUNE DI CINQUEFRONDI
(Provincia di Reggio Calabria)
Corso G. Garibaldi, 98
Tel. (0966) 939111 – Fax (0966) 940818
UFFICIO TECNICO

Esito gara di appalto dei lavori di ristrutturazione delle scuole elementari F. della Scala e Corrado Alvaro.

Prot. n. 7251

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della legge 19/3/1990 n. 55 si rende noto che questo Comune in data 21/6/2002 ha ultimato le operazioni di gara di appalto di realizzazione «Ristrutturazione delle scuole elementari F. della Scala e Corrado Alvaro».

Criterio di aggiudicazione: ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4, 21, comma 1, lett. c), della Legge 109/94 e successive modificazioni, affidando

quindi l'appalto con il sistema del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Che al suddetto appalto hanno partecipato n. 5 (cinque) imprese.

Vincitrice della gara a pubblico incanto ed aggiudicataria dell'appalto è stata l'Impresa Costruzioni Edil Sud di Manfreda Domenico & C. s.a.s. - C.so Vittorio Emanuele III, 133 - 89900 Vibo Valentia l'appalto dei lavori di «Ristrutturazione delle scuole elementari F. della Scala e Corrado Alvaro» avendo espresso una percentuale di ribasso del 16,13%, sull'elenco prezzi posto a base d'asta e quindi per un importo complessivo netto di € 235.590,83 (diconsi euro duecentotrentacinquemilacinquecentonovanta/83) oltre € 10.100/00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA.

Cinquefrondi, li 17 luglio 2002

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Geom. Antonio Romeo)

(N. 1.486 — a pagamento)

COMUNE DI CITTANOVA
(Provincia di Reggio Calabria)

Via Mazzini, 117

Tel. (0966) 656126 - Fax (0966) 656160

SETTORE TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

E-mail: llppcittanova@tiscalinet.it

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei lavori di riqualificazione centro storico «Piazza San Rocco».

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

Che con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 258 del 15/4/2002 sono stati aggiudicati all'Impresa Valleslonga Giuseppe, con sede in Roccella Jonica, i lavori di riqualificazione Centro Storico «Piazza San Rocco».

Che a seguito di ricorso presentato in data 19/4/2002, prot. n. 5751, da una delle ditte partecipanti alla gara per l'appalto dei predetti lavori, la Commissione di gara in data 24/6/2002, ha proceduto al riesame della documentazione prodotta dalle ditte ammesse nella precedente seduta di gara del 4/4/2002, che di seguito si elencano:

- 1) CO.GE.R. srl - Via Provinciale, 3 - Castellace;
- 2) Zoccali Eleonora - Via Giov. Alessio, 56 - Cittanova;
- 3) Ennevi Costruzioni snc di Alessi & C. - C.da Audelleria - Rizziconi;
- 4) Valleslonga Giuseppe - Contrada Lacchi - Roccella Jonica;
- 5) Laruffa C. & F.lli Longo snc - Via K. Marx, 4 - Polistena.

Che l'aggiudicazione è stata riconfermata all'Impresa Valleslonga Giuseppe, con sede in Roccella Jonica, che ha offerto il prezzo netto di € 259.210,00 sull'importo a base di gara di € 295.409,84.

Dalla Residenza Comunale, li 17 luglio 2002

p. Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giovanni Sergi)
F.to illeggibile

(N. 1.487 — a pagamento)

COMUNE DI CONDOFURI
(Provincia di Reggio Calabria)

Via Croce

Tel. (0965) 727046-727395-720602 - Fax 720632

C.F. 00162630800

E-mail: comune@condofuri.com

www.condofuri.com

Asta pubblica per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e loro assimilati - Raccolta e smaltimento ingombranti - Lavaggio cassonetti spazzamento prodotti dal Comune di Condofuri.

Prot. n.204494

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE

In esecuzione alla delibera Giunta comunale n. 82 del 12/7/2002 questa Amministrazione ha indetto la gara di appalto per la gestione del Servizio di Igiene Urbana.

Importo a base d'asta: € 220.000,00 oltre IVA per l'affidamento del servizio in oggetto con aggiudicazione a chi presenterà l'offerta con il massimo ribasso rispetto all'importo a base d'asta sopra citato per la durata di anni uno.

La gara avrà luogo presso l'Ufficio servizio manutenzione, alle ore 12,00 del giorno 27/8/2002.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 10,00 del 27/8/2002.

Copia integrale del bando unitamente alla documentazione in esso richiamata, può essere richiesta al Comune di Condofuri - Servizio Manutenzioni, Via Croce 1 - 89030 Condofuri.

Per informazioni Tel. 0965/727046 - Fax 0965/720632 - E-mail: manutenzioni@condofuri.net. Per estrazioni di copia - sito Web: Condofuri.net - Gare e forniture.

Condofuri, li 22 luglio 2002

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Pasquale Chilà)

(N. 1.488 — a credito)

COMUNE DI GALATRO**(Provincia di Reggio Calabria)****Tel. (0966) 903041-903726 – Fax (0966) 903149****P.I. 00256700808****SETTORE AMMINISTRATIVO – PERSONALE
COMMERCIO – SERVIZI SOCIALI****Bando di concorso per il rilascio di n. 5 autorizzazioni di noleggio con conducente per autobus con oltre 40 posti e n. 5 con autovettura.****IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la deliberazione consiliare n. 13 del 16/4/2002, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare il Regolamento Comunale per l'istituzione del servizio di autonoleggio da rimessa relativo a servizi pubblici non di linea;

Visto che all'art. 4 del citato Regolamento è stato previsto, fra l'altro, il rilascio di n. 5 autorizzazioni di noleggio con conducente per autobus con oltre 40 posti a sedere e n. 5 con autovettura;

Visto che ai sensi del comma 3 del successivo art. 8 del Regolamento la Giunta Municipale con proprio atto n. 81 del 2/7/2002, esecutivo, ha provveduto a deliberare il bando di concorso per il rilascio delle autorizzazioni di cui trattasi;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per titoli, per il rilascio di n. 5 autorizzazioni di noleggio con conducente per autobus con oltre 40 posti a sedere e n. 5 con autovettura.

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda in carta legale indirizzata al Sindaco di questo Comune che dovrà pervenire entro e non oltre gg. 20 dalla data di pubblicazione nel B.U.R..

L'intero plico, debitamente sigillato, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale. Sulla busta dovrà essere indicata la tipologia dell'autorizzazione che si intende richiedere.

Le domande che perverranno oltre il termine previsto dal presente bando non saranno tenute in considerazione.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) generalità complete di luogo, data di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) indirizzo presso cui inviare le comunicazioni relative al presente concorso;
- 3) cittadinanza;
- 4) titolo di studio.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al ruolo conducenti;
- b) certificazione medica attestante di non essere affetto da malattie incompatibili con l'esercizio del servizio.

Per il rilascio dell'autorizzazione il richiedente dovrà esibire idonea documentazione diretta a certificare l'idoneità professionale comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del codice della strada;

2) essere iscritto al registro delle ditte presso la C.C.I.A.A. o al Registro delle Imprese artigiane ai sensi della legge 8/8/1985 n. 443, per le imprese già esercenti l'attività;

3) essere proprietario, o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale è rilasciata dal Comune l'autorizzazione per l'esercizio;

4) avere la sede o, in ogni modo, la disponibilità di rimesse o spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro manutenzione nel Comune;

5) non avere trasferito precedente autorizzazione da almeno cinque anni;

6) per le imprese o ditte individuali il requisito della disponibilità del mezzo cui esercitare dovrà sussistere entro 120 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, con obbligo di comunicare all'Ufficio competente, pena la decadenza dell'autorizzazione.

Risultano impedimenti soggettivi per il rilascio dell'autorizzazione:

a) l'essere incorso in condanne e pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti e del C.P.;

b) l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 27/12/56 n. 1423, 31/5/65 n. 575, 13/9/1972 n. 646, 12/10/82 n. 726 e successive integrazioni e modifiche;

c) l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedenti licenze di esercizio anche se da parte di altri Comuni;

d) l'essere incorsi in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore a 2 anni e salvi i casi di riabilitazione.

La Commissione di concorso sarà convocata per la valutazione delle domande presentate, entro giorni 10 dalla data stabilita come giorno utile per la presentazione delle domande stesse.

La Commissione di concorso, valutata la regolarità delle domande e dei documenti, redigerà la graduatoria dei partecipanti procedendo alla pubblicazione all'Albo Pretorio, per la durata di giorni 5 (cinque), entro detto periodo possono essere inoltrati eventuali ricorsi che saranno valutati, nei successivi dieci giorni dalla stessa Commissione.

Il Responsabile, acquisita la graduatoria redatta dalla Commissione del concorso, provvede al rilascio dell'autorizzazione.

La graduatoria redatta dalla Commissione ha la validità di un anno.

Il titolare dovrà iniziare il servizio entro quattro mesi dal rilascio del titolo.

Detto termine potrà essere prorogato fino ad un massimo di altri quattro mesi dal rilascio titolo ove l'assegnatario dichiari di non avere la disponibilità del mezzo per cause non a lui imputabili.

Per quanto non espresso nel presente bando si fa riferimento a quanto contenuto nel Regolamento Comunale che potrà essere visionato dagli interessati.

Il Responsabile del Settore
(Istr. Diret. Francesco Crea)

(N. 1.489 — a pagamento)

COMUNE DI ROSARNO
(Provincia di Reggio Calabria)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «Funzionario Amministrativo» – Categoria D3.

IL RESPONSABILE DELLE II U.O.C.

AVVISA

È bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di «Funzionario Amministrativo» categoria D3.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche e sociali; scienze economiche e bancarie; nonché di quelle dichiarati equipollenti dalla legge.

Scadenza: i candidati dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione del concorso, da recapitare direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente o a mezzo raccomandata a/r, tramite servizio postale, indirizzata al Comune di Rosarno – Servizio Personale – Viale della Pace – 89025 Rosarno (RC), nel termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale – Concorsi ed Esami.

Per le domande spedite a mezzo posta farà fede la data risultante dal timbro datario dell'Ufficio postale accettante. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per informazioni, ritiro del bando e del fac-simile di domanda di partecipazione rivolgersi a: Comune di Rosarno – Servizio Personale – Viale della Pace – 89025 Rosarno (RC), al numero telefonico 0966/710233 o di fax 0966/780042; oppure dal sito internet ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.rosarno.rc.it nella sezione pubblicazioni o all'indirizzo di posta elettronica ufficiopersonale@comune.rosarno.rc.it.

Il Responsabile della II U.O.C.
(Dott. Francesco Consiglio)

(N. 1.490 — a pagamento)

COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO
(Provincia di Reggio Calabria)
UFFICIO TECNICO

Aggiudicazione definitiva della progettazione dei lavori occorrenti per l'adeguamento e completamento della rete idrica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 20 della legge 19/3/1990 n. 55;

Visto l'art. 29 comma 1 lett. f) della legge 11/2/1994 n. 109 e s.m.i.;

Visto l'art. 80 comma 5 del D.P.R. 554/99;

RENDE NOTO

Che la gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto è stata aggiudicata definitivamente all'A.T.I. risultata prima dalle operazioni di gara e di cui di seguito si riporta la graduatoria finale:

	Concorrente	Punteggio finale/100	
1°	concorrente 6	83,013	Team Promotion srl (CG)
2°	concorrente 1	70,762	R.P.A. s.p.a. (CG)
3°	concorrente 2	67,406	C. Lotti & associati s.p.a.
4°	concorrente 4	60,546	Ing. Majolino (CG)
5°	concorrente 3	53,015	Ing. G. Principato (CG)
6°	concorrente 5	49,826	Ing. A. Alvaro (CG)
7°	concorrente 8	48,570	Ing. D. Pianese (CG)
8°	concorrente 7	45,253	Ing. R. Colosimo (CG)
9°	concorrente 9	18,815	Ing. Vittorio Montrone (CG)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Sandro Guerrisi)

(N. 1.491 — a pagamento)

COMUNE DI SAN LUCA
(Provincia di Reggio Calabria)
Corso Corrado Alvaro
Tel. (0964) 985012 – Fax (0964) 985720
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avviso d'asta pubblica per la preparazione e somministrazione di pasti per la refezione scolastica – Anno 2002/2003.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla propria determinazione n. 111 del 12/7/2002, è indetta, per il giorno 10 settembre 2002, alle ore 10,00, presso la sede municipale di questo Comune, un'asta pubblica ai sensi dell'art. 73, lettera c) ed art. 76, comma 2, del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827, con aggiudicazione a favore dell'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello posto a base

d'asta, per l'appalto della fornitura, preparazione e somministrazione di pasti caldi per la refezione scolastica nelle scuole dell'obbligo.

L'importo dell'appalto a base d'asta è stabilito in € 3,05, oltre IVA, per ogni singolo pasto, pronto, confezionato e somministrato caldo agli alunni presso le rispettive scuole, in conformità alle tabelle dietetiche redatte dall'Azienda Sanitaria n. 9 ed allegate al Capitolato Speciale di Appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'appalto.

Sono ammesse a presentare offerte le ditte, sia singolarmente che appositamente e temporaneamente raggruppate, e le cooperative.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio postale di Stato raccomandato, entro le ore 12,00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di San Luca, con la seguente dicitura: «Offerta per la gara del giorno 10/9/2002 ore 10,00 relativa alla fornitura, preparazione e somministrazione della refezione scolastica».

Nel plico dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

1) offerta in carta legale, redatta in lingua italiana, sottoscritta con la firma leggibile del titolare della ditta o legale rappresentante con luogo e data di nascita, con l'indicazione percentuale in cifre ed in lettere del massimo ribasso offerto sul prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto, IVA esclusa.

Tale offerta dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti;

2) certificato d'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, o copia autentica dello stesso, da cui risulti la specializzazione della ditta per la fornitura in questione;

3) certificato generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara:

a) per le ditte individuali: del titolare;

b) per le società:

— di tutti i componenti la società se trattasi di s.n.c.;

— di tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s.;

— degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;

4) dichiarazione, resa nei modi e forme di legge, dal titolare o legale rappresentante della ditta attestante:

a) di aver preso visione del capitolato speciale di appalto disciplinante la fornitura e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;

b) di aver preso visione dei luoghi dove sono ubicate le scuole sede della refezione;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o di concordato preventivo e di non aver procedimenti a proprio carico per la dichiarazione di una tale situazione;

d) che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

e) di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale;

f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

h) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;

i) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

j) di essere in possesso, per il trasporto dei pasti, di mezzo di trasporto riconosciuto idoneo dalle Autorità sanitarie;

k) di essere in possesso di idonei locali destinati alla preparazione dei pasti e che hanno riportato tutte le autorizzazioni sanitarie;

l) che nei propri confronti e in quelli dei propri familiari conviventi non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965, n. 575.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dalle ditte concorrenti.

La mancata presentazione o imperfezione di uno dei documenti o dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta si intende svincolata decorso il termine di 90 giorni dalla data di espletamento della gara di appalto.

Il numero dei pasti da fornire indicativamente, per l'intero anno scolastico, è di circa n. 30.000. L'Amministrazione, comunque, si riserva il diritto di sospendere, ridurre, aumentare o revocare il servizio in corso d'anno, con preavviso alla ditta aggiudicataria di almeno 10 giorni, senza che la ditta appaltatrice nulla potrà eccepire o pretendere in merito.

La fornitura è finanziata con i fondi del bilancio comunale.

Per quanto non previsto nel presente avviso-bando, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, consultabile presso il Servizio Amministrativo tutti i giorni, escluso il sabato, in orario di ufficio, e che può essere richiesto in copia, previo il pagamento dei relativi diritti di segreteria.

San Luca, li 15 luglio 2002

Il Responsabile del Servizio
(Bruno Romeo)

(N. 1.492 — a credito)

COMUNE DI STIGNANO
(Provincia di Reggio Calabria)

Estratto del bando di gara ad asta pubblica per i lavori di interventi di arredo urbano.

1) Comune di Stignano – Via Roma – Tel. 0964/772121 – Fax 0964/772478.

2) *Oggetto*: Lavori di «Intervento di Arredo urbano» riguardante la realizzazione di n. 8 pensiline per la fermata degli autobus; ristrutturazione di un bagno pubblico; l'acquisto e la messa in opera di n. 6 panchine in fusione di ghisa e seduta in legno «Iroko».

3) La gara si terrà mediante asta pubblica, ai sensi degli artt. 20 e 21 lett. c) della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, con l'osservanza delle modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del Regolamento sulla Contabilità dello Stato R.D. 23/5/1924, n. 827, e cioè per mezzo di offerte segrete di ribasso percentuale da confrontarsi con il prezzo a base d'asta fissato in € 24.686,64 (pari a L. 47.800.000), al netto degli oneri di sicurezza.

4) *Importo a base d'asta*: € 24.686,64 (pari a L. 47.800.000), al netto degli oneri di sicurezza.

5) *Luogo di esecuzione dei lavori*: Strada Provinciale Stignano – Innesto SS. 106 – Centro Storico, Via Mazzini.

6) *Classificazione dei lavori*: OS24: verde arredo urbano, e/o categorie similari.

7) Non sono ammesse offerte in aumento.

8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

9) *Cauzione definitiva*: 10% dell'ammontare netto contrattuale.

10) Il termine di consegna è di 4 (quattro) mesi dalla data del verbale di consegna, le cui spese nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della ditta aggiudicataria.

11) La spesa è finanziata con mutuo della Cassa DD.PP. e con fondi del bilancio comunale.

12) Le ditte in possesso dei requisiti richiesti che intendono partecipare all'asta, dovranno far pervenire esclusivamente per mezzo del servizio postale, a cura e rischio del mittente, non più tardi delle ore 12,00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara, un plico raccomandato debitamente sigillato con ceracca e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Stignano (RC), Via Roma, con la seguente scritta: «Offerta per la gara del giorno 27 agosto 2002 relativa ai lavori di interventi di arredo urbano» e l'indirizzo del mittente.

13) Il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 10,00, nei locali del Palazzo Municipale sito in Via Roma, si terrà l'apertura dei plichi per l'ammissione dei concorrenti, previo sorteggio pubblico, riservato al 10% dei concorrenti arrotondato all'unità superiore per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

14) Il giorno sei del mese di settembre alle ore 10,00, si terrà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed aggiudicazione provvisoria.

Nel plico deve essere inclusa l'offerta redatta in lingua italiana su carta legale e i documenti indicati nel bando integrale.

Il bando di gara integrale è fissato all'Albo Pretorio del Comune di Stignano tutti i giorni feriali, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il bando integrale può essere richiesto all'Ufficio Tecnico Comunale presso la sede comunale.

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Francesco Origlia)

(N. 1.493 — a credito)

COMUNE DI STILO
(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara a mezzo licitazione privata per l'affidamento del servizio di Tesoreria periodo dall'1/1/2003 al 31/12/2007.

Il Comune di Stilo (RC) intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, all'affidamento del servizio di Tesoreria.

1) *Oggetto del servizio*:

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare:

— alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese;

— alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune quanto di terzi per cauzioni ed altro;

— a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla convenzione.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare in data 21/6/2002, n. 18.

2) *Durata del servizio*

Il servizio avrà la durata di anni cinque dall'1/1/2003 al 31/12/2007.

3) *Affidamento del servizio*

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata mediante asta pubblica di cui al D.Lgt. 157/1995 e il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi di cui all'art. 6 del presente bando di gara.

4) *Soggetti legittimati a partecipare alla gara*

Sono ammesse a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio le banche che svolgono l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgt. 1/9/1993, n. 385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto.

Sono, inoltre, ammessi i soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'art. 208 del TUEL.

5) *Modalità di presentazione delle offerte*

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 10 settembre 2002, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Stilo – Servizi Finanziari – Piazza San Giovanni Theristy, 89049 Stilo (RC), tramite il servizio postale di Stato in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e siglato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, e dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto di Credito e la dicitura «Offerta per affidamento servizio di Tesoreria».

Non si procederà all'apertura di plichi privi di mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute.

L'Istituto offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione indicata nel bando integrale disponibile presso il Responsabile del Procedimento.

Art. 6*Offerta economica e criteri per l'attribuzione del punteggio*

L'offerta economica, redatta in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito, dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei due gruppi di parametri qui di seguito riportati:

A) *Elementi economici inerenti il servizio:* massimo punti 60.

Condizione per l'ammissione alla gara:

— accreditato ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;

— valuta: massimo 3 giorni dall'operazione;

— nessun costo per le operazioni contabilizzate sui conti accesi in dipendenza del servizio di tesoreria.

Elementi di valutazione e punteggio:

1. importo del compenso richiesto, che in nessun caso potrà essere superiore ad € 10.000,00 (IVA ed ogni altro onere incluso);

2. tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria;

3. tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa;

4. tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente;

5. nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario.

B) *Elementi inerenti l'Istituto Bancario:* massimo punti 40.

Condizione di ammissione alla gara:

— esperienza, nell'ultimo quinquennio in ambito nazionale, di gestione del servizio tesoreria enti locali;

— accreditato degli stipendi e degli altri emolumenti dei dipendenti senza addebito di spese.

Elementi di valutazione e punteggio:

1. n. di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (periodo dall'1/1/.... al 31/12/....);

2. n. di sportelli bancari aperti in ambito comunale al 31/12/....;

3. possesso della concessione al servizio riscossione tributi nel territorio comunale;

4. vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'ente.

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 punti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Art. 7*Modalità e procedimento di aggiudicazione*

L'autorità che presiede la gara è il Responsabile del procedimento.

L'apertura della gara in forma pubblica si terrà presso la sede municipale in Piazza San Giovanni Theristy, il giorno 12 settembre 2002 alle ore 12,00.

Nella stessa seduta si procederà, con le modalità sopra specificate, all'aggiudicazione del servizio di Tesoreria.

8) *Aggiudicazione*

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Informazioni e documentazione potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento rag. Alfonso Panucci e/o al Responsabile dell'area amministrativa, geom. Otete Patella, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 telefonando al n. 0964/776006 o al n. 0964/776007 e/o mediante fax al n. 775312.

Il suddetto estratto di bando è consultabile sul sito WEB: www.comune.stilo.rc.it.

Stilo, li 18 luglio 2002

Il Resp. Servizi Finanz.
(Rag. Alfonso Panucci)

(N. 1.494 — a credito)

COMUNE DI VARAPODIO
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 81005 – Fax (0966) 81729

Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici.

1. *Stazione appaltante:* Comune di Varapodio (RC) – Via Umberto I – 89010 Varapodio (RC) – Tel. 0966/81005 – Fax 0966/81729.

2. *Procedura di gara*: Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

3. *Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni*:

3.1 *Luogo di esecuzione*: Scuola elementare e scuola media.

3.2 *Descrizione*: lavori di abbattimento barriere architettoniche negli edifici scolastici.

3.3 *Natura*: i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG1 classifica I richieste (D.P.R. n. 34/2000).

3.4 *Importo dell'appalto*: € 88.830,58 (ottantottomilaottocentotrenta/58) soggetto a ribasso d'asta.

3.5 *Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso*: € 3.615,20 (tremilaseicentoquindici/20).

3.6 *Modalità di determinazione del corrispettivo*: a corpo ai sensi di quanto previsto dagli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lett. c) Legge 11/2/1994 n. 109 e successive modificazioni.

4. *Termine di esecuzione*: giorni 180 (centottanta) naturali, decorrenti dal verbale di consegna.

5. *Documentazione*: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili con possibilità di acquisirli in copia nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00, sabato escluso, presso la Sede Municipale.

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte*:

6.1 *Termine*: ore 12,00 del giorno 29/8/2002.

6.2 *Indirizzo*: Via Umberto I - 89010 Varapodio (RC).

6.3 *Modalità*: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5.

6.4 *Apertura offerte*: prima seduta pubblica il giorno 30/8/2002 alle ore 10,00 presso la Sede Municipale; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 13/9/2002 alle ore 10,00 presso la medesima sede.

7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. *Cauzione*: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:

— da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale;

— da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando;

b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

9. *Finanziamento*: l'opera è finanziata con contributo Mutuo della Cassa Depositi e Prestiti Legge 23/96.

10. *Soggetti ammessi alla gara*: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione*: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA): attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA): i requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 28; il requisito di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 3.3 del presente bando.

Deve inoltre essere allegato il certificato del casellario del tribunale competente e Certificato della Camera di Commercio (entrambi in originale o copia autentica).

12. *Termine di validità dell'offerta*: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. *Criterio di aggiudicazione*: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.5 del presente bando.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 e di cui alla legge n. 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/99, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 42 del capitolato speciale d'appalto;

k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 42 del capitolato speciale d'appalto;

l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle garanzie effettuate;

n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

o) è esclusa la competenza arbitrale;

p) Responsabile del procedimento è il Geom. Pietro Bagnato – Tel. 0966/81005.

Varapodio, li 15 luglio 2002

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Pietro Bagnato)

(N. 1.495 — a credito)

COMUNE DI VARAPODIO
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 81005 – Fax (0966) 81729

Bando di gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione Via Pascoli.

1. *Stazione appaltante:* Comune di Varapodio (RC) – Via Umberto I – 89010 Varapodio (RC) – Tel. 0966/81005 – Fax 0966/81729.

2. *Procedura di gara:* Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

3. *Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:*

3.1 *Luogo di esecuzione:* Via Pascoli.

3.2 *Descrizione:* lavori di sistemazione Via Pascoli.

3.3 *Natura:* i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG3 classifica I richieste (D.P.R. n. 34/2000).

3.4 *Importo dell'appalto:* € 87.797,67 (ottantasettemilasettecentonovantasette/67) soggetto a ribasso d'asta.

3.5 *Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:* € 877,97 (ottocentosettantasette/97).

3.6 *Modalità di determinazione del corrispettivo:* a corpo ai sensi di quanto previsto dagli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lett. c) Legge 11/2/1994 n. 109 e successive modificazioni.

4. *Termine di esecuzione:* giorni 120 (centoventi) naturali, decorrenti dal verbale di consegna.

5. *Documentazione:* Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili con possibilità di acquisirli in copia nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00, sabato escluso, presso la Sede Municipale.

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:*

6.1 *Termine:* ore 12,00 del giorno 26/8/2002.

6.2 *Indirizzo:* Via Umberto I – 89010 Varapodio (RC).

6.3 *Modalità:* secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5.

6.4 *Apertura offerte:* prima seduta pubblica il giorno 27/8/2002 alle ore 10,00 presso la Sede Municipale; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 10/9/2002 alle ore 10,00 presso la medesima sede.

7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:* i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. *Cauzione:* l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:

— da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale;

— da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando;

b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

9. *Finanziamento*: l'opera è finanziata con contributo Mutuo della Cassa Depositi e Prestiti e fondi comunali.

10. *Soggetti ammessi alla gara*: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione*: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA): attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA): i requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 28; il requisito di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 3.3 del presente bando.

Deve inoltre essere allegato il certificato del casellario del tribunale competente e Certificato della Camera di Commercio (entrambi in originale o copia autentica).

12. *Termine di validità dell'offerta*: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. *Criterio di aggiudicazione*: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto 3.5 del presente bando.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 e di cui alla legge n. 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/99, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 42 del capitolato speciale d'appalto;

k) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 42 del capitolato speciale d'appalto;

l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle garanzie effettuate;

n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

o) è esclusa la competenza arbitrale;

p) Responsabile del procedimento è il Geom. Pietro Bagnato – Tel. 0966/81005.

Varapodio, lì 15 luglio 2002

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Pietro Bagnato)

(N. 1.496 — a credito)

COMUNE DI NICOTERA
(Provincia di Vibo Valentia)

Bando gara asta pubblica, servizio mensa scuole materne statali, elementari e medie a tempo prolungato.

1) *Ente appaltante:* Comune di Nicotera Via Umberto I – Cap. 89844, Tel. 0963/81420 – Fax 0963/81272.

2a) *Procedura di aggiudicazione:* Asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. c) e art. 76 R.D. 23/5/1924 n. 827, con il metodo delle offerte segrete e del prezzo più basso sull'importo a base d'asta.

2b) *Forma dell'appalto:* Fornitura pasti mensa.

3a) *Luogo di consegna:* Plessi scolastici delle varie scuole.

3b) *Natura e quantità dei prodotti da fornire:* fornitura pasti mensa, per un numero di:

- n. 90 al giorno per scuola materna;
- n. 245 nei giorni di rientro per le scuole elementari;
- n. 70 nei giorni di rientro per la scuola media.

4) *Documenti di gara:* il capitolato speciale d'oneri e il relativo bando di gara potranno essere richiesti con domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Nicotera – Ufficio Scolastico – Via Umberto I – Tel. 0963/81420.

5) *Importo e modalità per ottenere i documenti richiesti:* € 2,84 tramite versamento sul c.c.p. n. 10861888 intestato a «Comune di Nicotera Servizio Tesoreria» con causale: rimborso forfettario spese rilascio copie atti di gara per mensa scuole».

6a) *Termine di ricezione delle offerte:* Ore 13,00 del giorno precedente a quello di svolgimento del pubblico incanto indicato al successivo punto 7b).

6b) *Indirizzo al quale inoltrare le offerte:* Comune di Nicotera – Via Umberto I – CAP 89844.

6c) *Lingua nella quale redigere l'offerta:* Italiana.

7a) *Persone ammesse ad assistere alla gara:* Il legale rappresentante di ciascuna ditta concorrente o altra persona munita di apposita delega.

7b) *Data, ora e luogo della gara:* L'apertura dei plichi e delle offerte avverrà alle ore 13,00 del giorno 9/9/2002 presso Ufficio Socio-Scolastico del Comune. Nel caso in cui la seduta non possa concludersi nel giorno sopra indicato, sarà continuata nel giorno seguente non festivo.

8) *Cauzione e garanzie richieste per la partecipazione:* tutte le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo fissato per l'appalto, mediante contanti o assegno circolare intestato al Comune di Nicotera o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% complessivo dell'ammontare del contratto, IVA esclusa.

9a) *Modalità di finanziamento:* Fondi ordinari del bilancio.

9b) *Modalità di pagamento:* alla fine di ogni mese dietro presentazione della fattura così come indicato nel capitolato speciale d'oneri.

10) *Forma giuridica del raggruppamento di fornitori:* imprese riunite ai sensi dell'art. 10 D.L.vo n. 358/92.

11) *Periodo durante il quale l'offerta è vincolato alla propria offerta:* 180 (centottanta) giorni da quello di svolgimento della gara.

12) *Modalità di valutazione delle condizioni minime di carattere economico e tecnico:* informazioni particolareggiate circa le modalità di gara e i requisiti che il partecipante deve possedere nonché le formalità cui deve assolvere, sono indicati nel capitolato speciale d'oneri.

13) *Criterio di aggiudicazione:* L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà formulato la migliore percentuale di ribasso rispetto al prezzo base di € 2,84 IVA esclusa. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso, mentre saranno escluse quelle alla pari o in aumento.

14) Tutte le spese contrattuali relative alla predetta fornitura sono a carico della ditta aggiudicataria.

15) L'Amministrazione si riserva di adottare eventuali provvedimenti di verifica della congruità dell'offerta a norma delle leggi vigenti.

16) *Altre indicazioni:* si rinviano al capitolato speciale d'oneri.

Nicotera, lì 10 luglio 2002

Il Responsabile dell'Area
(Dr. Raffaele Capria)

(N. 1.497 — a credito)

COMUNE DI POLIA
(Provincia di Vibo Valentia)
Piazza Pizzonia
Telefax (0963) 321091

Estratto avviso d'asta pubblica per l'appalto dei lavori di ristrutturazione e adeguamento a norme di sicurezza Edilizia Scolastica – Legge 23/96 piano 1999/2001 – III annualità.

Prot. n. 2355/655

Importo a base di gara: € 52.781,90 soggetto a ribasso d'asta ed € 1.549,37 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Categoria: OG1.

Procedura di gara: massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dei lavori a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Il sorteggio pubblico di cui al comma 1-quater dell'art. 10 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni è fissato per il giorno 20/8/2002, ore 10,00.

Offerte anomale: sarà applicato il disposto del comma 1-bis dell'art. 21 della Legge 109/94 nel caso le offerte valide siano pari o superiore a cinque.

Le offerte redatte in conformità a quanto previsto dal bando integrale, dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 19 agosto 2002. I lavori saranno aggiudicati anche se perviene una sola offerta valida.

Le modalità di partecipazione alla gara sono contenute nel bando di gara integrale pubblicato in data odierna all'albo pretorio.

Polia, lì 26 luglio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Mario Galati)

(N. 1.498 — a credito)

COMUNE DI ROMBIOLO
(Provincia di Vibo Valentia)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ristrutturazione della Chiesa Parrocchiale nella frazione Pernocari.

Importo lavori: € 42.865,92.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 1.549,37.

Importo a base d'asta: € 41.316,55.

1) *Ente appaltante:* Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx n. 17 – Tel. 0963/367058; Fax 0963/366293.

2) *Procedura di aggiudicazione:* pubblico incanto con il criterio di cui all'art. 21 comma 1 della legge 11/2/1994 n. 109 modificata ed integrata dalla legge 2/6/1995 n. 216 e dalla legge 18/11/1998 n. 415. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

2a) *Offerte in aumento:* non sono ammesse.

3) *Luogo di esecuzione dei lavori:* Frazione Pernocari.

3a) *Natura:* lavori di restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela, Categoria OG2.

3b) *Modalità di stipulazione del contratto:* ai sensi dell'art. 19 comma 4 della legge n. 109/94 come successivamente modificata ed integrata. Il contratto prevederà l'esecuzione di opere a misura.

4) *Termine di esecuzione dei lavori:* per l'esecuzione dei lavori è fissato il tempo utile di 90 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) *Modalità essenziali di finanziamento:* con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. assistito da contributo regionale ai sensi della L.R. 21/90.

6) *Modalità essenziali di pagamento:* durante il corso dei lavori saranno rilasciati a favore dell'appaltatore certificati di pagamento, sempre che l'importo dei lavori eseguiti e contabilizzati, al netto delle ritenute di legge, raggiunga la misura di € 15.000,00.

7) *Forme di pagamento richieste:* garanzie richieste dall'art. 30 comma 1 della Legge n. 109/94, come modificate nella Legge n. 415/98.

8) *Subappalto:* è autorizzato nel rispetto del 3° comma dell'art. 18 della Legge 19/3/1999 n. 55, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

9) *Soggetti ammessi a partecipare alla gara:* i soggetti di cui all'art. 10 della Legge 11/2/1994, n. 109, come modificato nella Legge 415/98. I casi di riunione dei concorrenti sono disciplinati dai commi 3, 4, 5, 6 e 8 dell'art. 13 della stessa Legge 109/94, come modificata dalla Legge 415/98.

10) *Ammissione delle imprese aventi sede in uno Stato della C.E.E.:* potranno presentare offerta soggetti aventi sede in uno Stato C.E.E., risultanti iscritti in Albi o Liste ufficiali del paese di appartenenza per categoria e classifica.

11) *Soggetto e indirizzo cui possono richiedersi il Capitolato d'oneri e i documenti complementari:* i documenti possono essere visionati o richiesti in copia presso l'Amministrazione Comunale di Rombiolo presentandosi al Sig. Domenico Staropoli nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Gli elaborati progettuali saranno a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale a decorrere dal 2/8/2002 nei giorni: da lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

12) *Termine di ricezione delle offerte:* le offerte dovranno pervenire a mezzo servizio postale ad esclusivo rischio del concorrente entro le ore 12,00 del giorno 2/9/2002.

12a) *Redazione dell'offerta:* l'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, nel completo rispetto del facsimile allegato «B» debitamente compilato, racchiusa in plico chiuso sigillato sui bordi di chiusura con ceralacca e firmato sui lembi, da inserire, unitamente alla documentazione a corredo, in ulteriore busta chiusa, recante la seguente dicitura: «Pubblico incanto per lavori di ristrutturazione della Chiesa parrocchiale nella frazione Pernocari».

12b) *Indirizzo al quale le offerte devono inviarsi:* Comune di Rombiolo, Via Carlo Marx n. 17.

13) *Persone ammesse ad assistere alla gara:* i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di apposita procura speciale di rappresentanza, da esibire e sempre richiesta.

14) *Operazioni di gara:* le operazioni di gara avranno luogo presso il Comune di Rombiolo – Ufficio Tecnico, il giorno 4/9/2002 a partire dalle ore 10,00, davanti apposita commissione che, dopo aver esaminato la documentazione a corredo dell'offerta procederà all'ammissione e/o all'esclusione dei concorrenti. Dopo di che si procederà al sorteggio pubblico di un 10% degli offerenti ammessi (arrotondato all'unità superiore). Le

operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti inferiore a cinque.

Ai sorteggiati verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-organizzativa.

Tale richiesta, ai sensi del DPR 513/97 nonché del DPR 403/98, avverrà tramite fax. Qualora il concorrente non indichi un numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi del Servizio Postale.

Pertanto il 16/9/2002, alle ore 10,00, si procederà preliminarmente alla verifica della documentazione che sarà stata trasmessa dai sorteggiati, provvedendosi ad operare le eventuali esclusioni e le sanzioni previste. Dopo di che si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e all'aggiudicazione della gara.

I medesimi documenti dovranno successivamente essere prodotti anche dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Qualora la documentazione richiesta non venga prodotta, o non risulti conforme alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per l'acquisto della documentazione gli interessati dovranno provvedere al versamento della somma di L. 50.000, con le seguenti modalità: versamento sul c/c n. 306886 intestato a Comune di Rombiolo servizio di Tesoreria con causale: «rimborso forfettario per rilascio copie atti relativi all'asta pubblica per l'appalto dei lavori di "ristrutturazione della Chiesa parrocchiale nella frazione Pernocari"».

15) *Modalità di valutazione delle condizioni minime di carattere economico e tecnico:* informazioni particolareggiate circa le modalità di gara e i requisiti minimi di carattere economico e tecnico che il partecipante deve possedere nonché le formalità cui deve assolvere, sono indicati nel bando di gara disponibile presso l'indirizzo di cui al punto 1).

16) *Svincolo dall'offerta:* qualora entro 180 giorni dalla presentazione delle offerte non si addenisse all'aggiudicazione definitiva il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

17) *Responsabile del procedimento:* Geom. Domenico Staropoli.

18) *Altre indicazioni:* Per altre indicazioni si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e ai documenti complementari richiedibili secondo le modalità indicate al punto 11).

Per altre informazioni le ditte potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale Tel. 0963/367058.

Rombiolo, lì 2 agosto 2002

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Domenico Staropoli)

(N. 1.499 — a credito)

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Aviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di restauro (manutenzione straordinaria) della Chiesa Madonna del Rosario del capoluogo.

Importo lavori: € 24.273,47.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 242,73.

Importo a base d'asta: € 24.030,73.

1) *Ente appaltante:* Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx n. 17 – Tel. 0963/367058; Fax 0963/366293.

2) *Procedura di aggiudicazione:* pubblico incanto con il criterio di cui all'art. 21 comma 1 della legge 11/2/1994 n. 109 modificata ed integrata dalla legge 2/6/1995 n. 216 e dalla legge 18/11/1998 n. 415. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

2a) *Offerte in aumento:* non sono ammesse.

3) *Luogo di esecuzione dei lavori:* Capoluogo.

3a) *Natura:* lavori edili, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavoro, i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG1.

3b) *Modalità di stipulazione del contratto:* ai sensi dell'art. 19 comma 4 della legge n. 109/94 come successivamente modificata ed integrata. Il contratto prevederà l'esecuzione di opere a misura.

4) *Termine di esecuzione dei lavori:* per l'esecuzione dei lavori è fissato il tempo utile di 60 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) *Modalità essenziali di finanziamento:* con mutuo concesso dalla Cassa DD.PP. assistito da contributo regionale ai sensi della L.R. 21/90.

6) *Modalità essenziali di pagamento:* durante il corso dei lavori saranno rilasciati a favore dell'appaltatore certificati di pagamento, sempre che l'importo dei lavori eseguiti e contabilizzati, al netto delle ritenute di legge, raggiunga la misura di € 10.329,14.

7) *Forme di pagamento richieste:* garanzie richieste dall'art. 30 comma 1 della Legge n. 109/94, come modificate nella Legge n. 415/98.

8) *Subappalto:* è autorizzato nel rispetto del 3° comma dell'art. 18 della Legge 19/3/1999 n. 55, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

9) *Soggetti ammessi a partecipare alla gara:* i soggetti di cui all'art. 10 della Legge 11/2/1994, n. 109, come modificato nella Legge 415/98. I casi di riunione dei concorrenti sono disciplinati dai commi 3, 4, 5, 6 e 8 dell'art. 13 della stessa Legge 109/94, come modificata dalla Legge 415/98.

10) *Ammissione delle imprese aventi sede in uno Stato della C.E.E.:* potranno presentare offerta soggetti aventi sede in uno

Stato C.E.E., risultanti iscritti in Albi o Liste ufficiali del paese di appartenenza per categoria e classifica.

11) *Soggetto e indirizzo cui possono richiedersi il Capitolato d'oneri e i documenti complementari*: i documenti possono essere visionati o richiesti in copia presso l'Amministrazione Comunale di Rombiolo presentandosi al Sig. Domenico Staropoli nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Gli elaborati progettuali saranno a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale a decorrere dal 2/8/2002 nei giorni: da lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

12) *Termine di ricezione delle offerte*: le offerte dovranno pervenire a mezzo servizio postale ad esclusivo rischio del concorrente entro le ore 12,00 del giorno 30/8/2002.

12a) *Redazione dell'offerta*: l'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, nel completo rispetto del facsimile allegato «B» debitamente compilato, racchiusa in plico chiuso sigillato sui bordi di chiusura con ceralacca e firmato sui lembi, da inserire, unitamente alla documentazione a corredo, in ulteriore busta chiusa, recante la seguente dicitura: «Pubblico incanto per lavori di restauro (Manutenzione straordinaria) Chiesa Madonna del Rosario del Capoluogo».

12b) *Indirizzo al quale le offerte devono inviarsi*: Comune di Rombiolo, Via Carlo Marx n. 17.

13) *Persone ammesse ad assistere alla gara*: i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di apposita procura speciale di rappresentanza, da esibire e sempre richiesta.

14) *Operazioni di gara*: le operazioni di gara avranno luogo presso il Comune di Rombiolo – Ufficio Tecnico, il giorno 2/9/2002 a partire dalle ore 10,00, davanti apposita commissione che, dopo aver esaminato la documentazione a corredo dell'offerta procederà all'ammissione e/o all'esclusione dei concorrenti. Dopo di che si procederà al sorteggio pubblico di un 10% degli offerenti ammessi (arrotondato all'unità superiore). Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti inferiore a cinque.

Ai sorteggiati verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-organizzativa.

Tale richiesta, ai sensi del DPR 513/97 nonché del DPR 403/98, avverrà tramite fax. Qualora il concorrente non indichi un numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi del Servizio Postale.

Pertanto il 13/9/2002, alle ore 10,00, si procederà preliminarmente alla verifica della documentazione che sarà stata trasmessa dai sorteggiati, provvedendosi ad operare le eventuali esclusioni e le sanzioni previste. Dopo di che si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e all'aggiudicazione della gara.

I medesimi documenti dovranno successivamente essere prodotti anche dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Qualora la documentazione richiesta non venga prodotta, o non risulti conforme alle dichiarazioni rese nella domanda di

partecipazione, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per l'acquisto della documentazione gli interessati dovranno provvedere al versamento della somma di L. 50.000, con le seguenti modalità: versamento sul c/c n. 306886 intestato a Comune di Rombiolo servizio di Tesoreria con causale: «rimborso forfettario per rilascio copie atti relativi all'asta pubblica per l'appalto dei lavori di "restauro (Manutenzione straordinaria) Chiesa Madonna del Rosario del Capoluogo"».

15) *Modalità di valutazione delle condizioni minime di carattere economico e tecnico*: informazioni particolareggiate circa le modalità di gara e i requisiti minimi di carattere economico e tecnico che il partecipante deve possedere nonché le formalità cui deve assolvere, sono indicati nel bando di gara disponibile presso l'indirizzo di cui al punto 1).

16) *Svincolo dall'offerta*: qualora entro 180 giorni dalla presentazione delle offerte non si addivenisse all'aggiudicazione definitiva il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

17) *Responsabile del procedimento*: Geom. Domenico Staropoli.

18) *Altre indicazioni*: Per altre indicazioni si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e ai documenti complementari richiedibili secondo le modalità indicate al punto 11).

Per altre informazioni le ditte potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale Tel. 0963/367058.

Rombiolo, li 2 agosto 2002

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Domenico Staropoli)

(N. 1.500 — a credito)

COMUNE DI ROMBIOLO
(Provincia di Vibo Valentia)

Avviso di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ripristino sede viaria.

Importo lavori: € 21.432,96.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 321,49.

Importo a base d'asta: € 21.111,47.

1) *Ente appaltante*: Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx n. 17 – Tel. 0963/367058; Fax 0963/366293.

2) *Procedura di aggiudicazione*: pubblico incanto con il criterio di cui all'art. 21 comma 1 della legge 11/2/1994 n. 109 modificata ed integrata dalla legge 2/6/1995 n. 216 e dalla legge 18/11/1998 n. 415. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

2a) *Offerte in aumento*: non sono ammesse.

3) *Luogo di esecuzione dei lavori*: Capoluogo e frazioni.

3a) *Natura*: lavori edili, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG3.

3b) *Modalità di stipulazione del contratto*: ai sensi dell'art. 19 comma 4 della legge n. 109/94 come successivamente modificata ed integrata. Il contratto prevederà l'esecuzione di opere a misura.

4) *Termine di esecuzione dei lavori*: per l'esecuzione dei lavori è fissato il tempo utile di 60 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

5) *Modalità essenziali di finanziamento*: con contributo concesso dalla Regione Calabria.

6) *Modalità essenziali di pagamento*: durante il corso dei lavori saranno rilasciati a favore dell'appaltatore certificati di pagamento, sempre che l'importo dei lavori eseguiti e contabilizzati, al netto delle ritenute di legge, raggiunga la misura di € 8.000,00.

7) *Forme di pagamento richieste*: garanzie richieste dall'art. 30 comma 1 della Legge n. 109/94, come modificate nella Legge n. 415/98.

8) *Subappalto*: è autorizzato nel rispetto del 3° comma dell'art. 18 della Legge 19/3/1999 n. 55, come modificato dall'art. 34 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

9) *Soggetti ammessi a partecipare alla gara*: i soggetti di cui all'art. 10 della Legge 11/2/1994, n. 109, come modificato nella Legge 415/98. I casi di riunione dei concorrenti sono disciplinati dai commi 3, 4, 5, 6 e 8 dell'art. 13 della stessa Legge 109/94, come modificata dalla Legge 415/98.

10) *Ammissione delle imprese aventi sede in uno Stato della C.E.E.*: potranno presentare offerta soggetti aventi sede in uno Stato C.E.E., risultanti iscritti in Albi o Liste ufficiali del paese di appartenenza per categoria e classifica.

11) *Soggetto e indirizzo cui possono richiedersi il Capitolato d'onori e i documenti complementari*: i documenti possono essere visionati o richiesti in copia presso l'Amministrazione Comunale di Rombiolo presentandosi al Sig. Domenico Staropoli nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Gli elaborati progettuali saranno a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale a decorrere dal 2/8/2002 nei giorni: da lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

12) *Termine di ricezione delle offerte*: le offerte dovranno pervenire a mezzo servizio postale ad esclusivo rischio del concorrente entro le ore 12,00 del giorno 29/8/2002.

12a) *Redazione dell'offerta*: l'offerta dovrà essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, nel completo rispetto del facsimile allegato «B» debitamente compilato, racchiusa in plico chiuso sigillato sui bordi di chiusura con ceralacca e firmato sui lembi, da inserire, unitamente alla documentazione a corredo, in ulteriore busta chiusa, recante la seguente dicitura: «Pubblico incanto per lavori di ripristino sede viaria».

12b) *Indirizzo al quale le offerte devono inviarsi*: Comune di Rombiolo, Via Carlo Marx n. 17.

13) *Persone ammesse ad assistere alla gara*: i titolari o legali rappresentanti delle imprese partecipanti, nonché i soggetti muniti di apposita procura speciale di rappresentanza, da esibire e sempre richiesta.

14) *Operazioni di gara*: le operazioni di gara avranno luogo presso il Comune di Rombiolo – Ufficio Tecnico, il giorno 30/8/2002 a partire dalle ore 10,00, davanti apposita commissione che, dopo aver esaminato la documentazione a corredo dell'offerta procederà all'ammissione e/o all'esclusione dei concorrenti. Dopo di che si procederà al sorteggio pubblico di un 10% degli offerenti ammessi (arrotondato all'unità superiore). Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti inferiore a cinque.

Ai sorteggiati verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-organizzativa.

Tale richiesta, ai sensi del DPR 513/97 nonché del DPR 403/98, avverrà tramite fax. Qualora il concorrente non indichi un numero di fax, decorrendo il termine dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta, l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna per eventuali ritardi del Servizio Postale.

Pertanto il 12/9/2002, alle ore 10,00, si procederà preliminarmente alla verifica della documentazione che sarà stata trasmessa dai sorteggiati, provvedendosi ad operare le eventuali esclusioni e le sanzioni previste. Dopo di che si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e all'aggiudicazione della gara.

I medesimi documenti dovranno successivamente essere prodotti anche dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Qualora la documentazione richiesta non venga prodotta, o non risulti conforme alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per l'acquisto della documentazione gli interessati dovranno provvedere al versamento della somma di L. 50.000, con le seguenti modalità: versamento sul c/c n. 306886 intestato a Comune di Rombiolo servizio di Tesoreria con causale: «rimborso forfettario per rilascio copie atti relativi all'asta pubblica per l'appalto dei lavori di "ripristino sede viaria"».

15) *Modalità di valutazione delle condizioni minime di carattere economico e tecnico*: informazioni particolareggiate circa le modalità di gara e i requisiti minimi di carattere economico e tecnico che il partecipante deve possedere nonché le formalità cui deve assolvere, sono indicati nel bando di gara disponibile presso l'indirizzo di cui al punto 1).

16) *Svincolo dall'offerta*: qualora entro 180 giorni dalla presentazione delle offerte non si addivenisse all'aggiudicazione definitiva il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

17) *Responsabile del procedimento*: Geom. Domenico Staropoli.

18) *Altre indicazioni*: Per altre indicazioni si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto e ai documenti complementari richiesti secondo le modalità indicate al punto 11).

Per altre informazioni le ditte potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale Tel. 0963/367058.

Rombiolo, lì 2 agosto 2002

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico
(Geom. Domenico Staropoli)

(N. 1.501 — a credito)

COMUNE DI ROMBIOLO
(Provincia di Vibo Valentia)

Bando di gara a procedura aperta per l'appalto della fornitura di libri di testo per gli alunni delle scuole elementari.

1) *Ente appaltante:* Comune di Rombiolo (VV) – via Carlo Marx n. 17 – C.A.P. 89841 – Tel. e Fax 0963/367058.

2a) *Procedura di aggiudicazione:* Asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) e successivo articolo 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel bando di gara.

2b) *Forma d'appalto:* Fornitura.

3a) *Luogo di consegna:* Palazzo Municipale c/o Ufficio Istruzione.

3b) *Natura e quantità dei prodotti da fornire:* Fornitura di libri di testo da assegnare agli alunni frequentanti le scuole elementari nell'anno scolastico 2002/2003, nei titoli e nelle quantità indicate all'art. 1 del capitolato speciale d'oneri, per un importo a base d'asta di € 10.485,76, IVA compresa, rideterminato in forza del ribasso percentuale offerto nonché dell'ulteriore sconto dello 0,25%.

3c) *Possibilità di presentare offerta per parte della fornitura:* non ammessa.

4) *Termine di consegna:* come da capitolato speciale d'oneri (art. 17).

5a) *Nome e indirizzo del servizio presso cui richiedere i documenti di gara:* il capitolato speciale d'oneri e il relativo bando di gara dovranno essere richiesti con domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Rombiolo – Ufficio Istruzione – via C. Marx n. 17 – Tel. 0963/367058.

5b) *Termini di presentazione delle domande:* Le domande dovranno pervenire almeno 10 giorni prima della data fissata per la gara. Gli interessati possono richiedere informazioni o riscontrare atti anche attraverso terzi fino al giorno precedente alla fissazione della gara. Essi possono, altresì, richiedere copia dei documenti fino a 10 giorni prima della celebrazione della gara.

5c) *Importo e modalità per ottenere i documenti richiesti:* € 5,00 tramite versamento sul c.c.p. n. 306886 intestato a: «Comune di Rombiolo – Servizio di Tesoreria», con causale: «Rimborso forfettario spese rilascio copie atti di gara per la fornitura di libri di testo da assegnare agli alunni frequentanti le scuole elementari nell'anno scolastico 2002/2003».

6a) *Termine di ricezione delle offerte:* ore 12,00 del giorno 2/9/2002.

6b) *Indirizzo al quale inoltrare le offerte:* Comune di Rombiolo (VV) – via C. Marx n. 17 – C.A.P. 89841.

6c) *Lingua nella quale redigere l'offerta:* Italiano.

7a) *Persone ammesse ad assistere alla gara:* il legale rappresentante di ciascuna ditta concorrente o altra persona munita di apposita delega.

7b) *Data, ora e luogo della gara:* L'apertura dei plichi e delle offerte avverrà alle ore 10,00 del giorno 3/9/2002, presso la Segreteria del Comune – Via Carlo Marx, n. 17. Nel caso in cui la seduta non possa concludersi nel giorno sopra indicato, sarà continuata nel giorno seguente non festivo.

8) *Cautioni e garanzie richieste per la partecipazione:* tutte le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo fissato per l'appalto, mediante assegno circolare intestato al Comune di Rombiolo.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre deposito cauzionale definitivo nella misura del 5% dell'ammontare complessivo del contratto.

9a) *Modalità di finanziamento:* Fondi ordinari di bilancio.

9b) *Modalità di pagamento:* 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, così come indicato nel capitolato speciale d'oneri.

10) *Forma giuridica del raggruppamento di fornitori eventuale aggiudicatario:* imprese riunite ai sensi dell'art. 10 del D.Lgvo n. 358/92.

11) *Modalità di valutazione delle condizioni minime di carattere economico e tecnico:* informazioni particolareggiate circa le modalità di gara e i requisiti minimi di carattere economico e tecnico che il partecipante deve possedere, nonché le formalità cui deve assolvere, sono indicati nel capitolato speciale d'oneri disponibile presso l'Ente appaltante all'indirizzo di cui al punto 1.

12) *Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:* 120 giorni dalla data di svolgimento della gara.

13) *Criterio di aggiudicazione:* L'aggiudicazione avverrà alla ditta che avrà formulato la migliore percentuale di ribasso rispetto al prezzo base di € 10.485,76.

La gara sarà considerata valida anche se vi sia rimasta in gara una sola offerta valida. Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento.

L'Amministrazione si riserva di adottare eventuali provvedimenti di verifica della congruità dell'offerta (verifica di anomalia) a norma delle leggi vigenti.

14) *Responsabile del procedimento:* Sig. Lojacono Salvatore.

15) *Altre indicazioni*: per altre indicazioni si rinvia al capitolato speciale d'oneri e ai documenti complementari richiedibili secondo le modalità indicate al punto 5a).

Per altre informazioni le ditte potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione – Tel. 0963/367058.

Rombiolo, li 2 agosto 2002

Il Responsabile degli acquisti
(Rag. Michele Cannatà)

(N. 1.502 — a credito)

COMUNE DI ROMBIOLO
(Provincia di Vibo Valentia)

Estratto bandi di gara a procedura negoziata per la fornitura di generi alimentari e di vario consumo.

Il Comune di Rombiolo – Via Carlo Marx n. 17 – Cap., 89841 – Tel. 0963/367058 – Fax 0963/366293, indice distinte gare informali per l'aggiudicazione a trattativa privata della fornitura dei generi alimentari e di vario consumo raggruppati nelle cinque categorie omogenee appresso specificate, occorrenti, per l'espletamento del servizio di refezione scolastica nell'anno 2002/2003 nelle quantità fissate nel capitolato speciale d'oneri e per gli importi presuntivi, IVA inclusa, a fianco di ciascuna indicati:

Categoria A): Generi alimentari vari – € 18.076,00

Categoria B): Frutta e verdura – € 6.290,00

Categoria C): Carne – € 6.714,00

Categoria D): Rosette – € 5.165,00

Categoria E): Stoviglie e prodotti di pulizia – € 3.099,00.

Le aggiudicazioni avverranno col criterio del prezzo più basso espresso mediante ribasso percentuale unico riferito, per ciascuna categoria, ai prezzi unitari a base d'asta dei singoli generi oggetto della fornitura indicati nel capitolato speciale d'oneri e a favore dell'offerta complessivamente più bassa anche in caso di una sola offerta valida.

Le domande di partecipazione alle gare, completate a pena di esclusione, della dichiarazione di iscrizione alla CCIAA o ad un registro equivalente in un paese CEE per la vendita dei prodotti oggetto dell'appalto richiesti dal bando, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 13/8/2002 in busta chiusa con l'indicazione del mittente, indirizzata al Comune di Rombiolo – Via C. Marx n. 17 con la seguente dicitura: «Domanda di partecipazione alla gara di trattativa privata relativa alla fornitura di Categoria per il servizio di refezione scolastica».

I bandi di gara integrali sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune.

I partecipanti potranno ritirare copia dei bandi integrali e prendere visione del Capitolato Speciale d'oneri depositati presso l'Ufficio Istruzione tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Istruzione – Tel. 0963/367058.

La richiesta d'invito non vincola l'Amministrazione appaltante.

Rombiolo, li 2 agosto 2002

Il Responsabile degli acquisti
(Rag. Michele Cannatà)

(N. 1.503 — a credito)

COMUNE DI SAN CALOGERO
(Provincia di Vibo Valentia)
Viale della Musica
Tel. (0963) 361501/02/03 – Fax (0963) 361458

Avviso di asta pubblica per affidamento servizio mensa scolastica scuola materna statale del Comune di San Calogero – Anni scolastici 2002/2003-2003/2004.

Il Comune di San Calogero, con sede in San Calogero, viale della Musica, indice asta pubblica per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto e ciò per i periodi relativi agli anni scolastici 2002/2003 e 2003/2004.

L'asta pubblica sarà tenuta a norma dell'art. 73 lett. c) del R.D. 827/24.

Il corrispettivo a base d'appalto è stabilito in € 3,10 (tre/10) per ogni pasto giornaliero fornito, al netto di I.V.A.. L'offerta di ribasso da presentarsi in sede di gara dovrà pertanto essere formulata in cifre e lettere sul corrispettivo unitario per pasto fornito.

Numero pasti presunti annuali 12.000 (dodicimila).

Il servizio oggetto dell'asta pubblica in questione dovrà essere eseguito secondo le norme e condizioni riportate nel capitolato speciale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dell'8/7/2002.

Il presente appalto prevede l'obbligo per la ditta aggiudicataria di provvedere a dotarsi a proprie spese di idonei piani di autocontrollo e relative necessarie analisi di laboratorio per la corretta prassi igienica all'interno delle mense, ai sensi di quanto disposto in merito dal D.Lgs. 26/5/1997, n. 155.

Per partecipare alla gara occorre far pervenire l'Ufficio Protocollo di questo Comune apposita domanda di partecipazione (in bollo), corredata di tutti i documenti che seguono, entro il termine perentorio fissato per le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo al primo giorno di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e ciò a pena di non ammissione alla gara. Ove il termine scadesse nelle giornate di sabato e di domenica si intende prorogato alla stessa ora del lunedì successivo.

Elenco documenti da allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

1) Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/10/2000, n. 445 contenente:

— dichiarazione che la Ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato e che le procedure di cui sopra non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

— dichiarazione di iscrizione della ditta alla Camera di Commercio per lo svolgimento di attività inerenti «servizi gestione mense»;

— dichiarazione delle generalità del legale rappresentante della ditta, autorizzato ad impegnarla;

2) documento (versamento di € 1.859,24 in contanti o in titoli del debito pubblico alla Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di San Calogero – viale della Musica – 89842 San Calogero (VV) o, in alternativa, polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'apposito elenco speciale, di cui all'art. 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica;

3) elenco degli Enti per i quali la ditta ha effettuato servizi analoghi negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo dei relativi appalti;

4) copia del capitolato speciale d'appalto disponibile, a richiesta, presso l'Ufficio Segreteria del Comune, firmata in ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta, cooperativa o impresa che intenderà partecipare;

5) dichiarazione con la quale l'impresa offerente dichiara di essersi recata sul posto dove si dovrà espletare il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e che possono influire sull'espletamento del servizio, e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

6) busta chiusa con i lembi di chiusura controfirmati e sigillati con ceralacca contenente l'offerta economica in carta da bollo da € 10,33 o su carta resa legale. Il plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillati con ceralacca contenente la domanda di partecipazione, deve recare, in opportuna evidenza, oltre all'indirizzo sopra precisato, il nominativo del mittente e l'oggetto della gara, ovvero: «Asta pubblica per l'affidamento del servizio mensa scolastica scuola materna statale del Comune di San Calogero» – Anni 2002/2003-2003/2004.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito a mezzo raccomandata A/R a mezzo del servizio postale di Stato, oppure mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte, eccettuate quelle riguardanti il bollo, o la mancata trasmissione o irregolarità o incompletezza anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati nel presente bando, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Nell'offerta, il ribasso in percentuale sul prezzo a base d'asta, fissato in € 3,10 (tre/10) per pasto giornaliero, I.V.A. esclusa, deve essere indicato in modo inequivocabile e, in ogni caso, in cifre e in lettere. In caso di disparità è considerata valida l'indicazione espressa in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri né sono ammesse offerte al di sotto di € 2,50 (due/50).

L'offerta deve essere chiusa da sola in apposita busta, che sarà posta nel plico contenente la domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti per concorrere alla gara.

L'offerta deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare la ditta offerente.

La ricognizione delle offerte, previo esame della prescritta documentazione, e l'aggiudicazione dell'appalto, verranno effettuate in seduta pubblica il trentunesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso alle ore 12,00, presso la residenza municipale di San Calogero. Se detta data dovesse cadere nelle giornate di sabato o domenica la ricognizione delle offerte verrà effettuata il lunedì successivo.

La gara è dichiarata deserta qualora non sia presentata alcuna offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

La ditta offerente non potrà svincolarsi dalla propria offerta dopo l'apertura della gara.

Essa avrà facoltà di svincolarsi decorsi 90 (novanta) giorni dalla data di esperimento dell'asta pubblica, senza che in detto periodo sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa migliore offerta, la sorte deciderà di chi debba essere aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, qualora le offerte dovessero risultare anomale e tali da non corrispondere agli interessi dell'Amministrazione stessa.

Con la ditta aggiudicatario verrà stipulato regolare contratto, le cui spese saranno a carico della ditta stessa; in particolare, la ditta aggiudicatario sarà tenuta al pagamento delle spese di bollo, di copia, di registrazione e dei diritti di segreteria.

Il Comune di San Calogero si riserva il diritto al risarcimento dei danni sofferti per il maggior prezzo pagato in relazione ad una qualsiasi inadempienza della ditta aggiudicatario, salvi i maggiori danni conseguenti ad ogni diritto o ragione di questo Ente.

Il Responsabile del procedimento
(Caterina Carotenuto)

(N. 1.504 — a credito)

COMUNE DI TROPEA
(Provincia di Vibo Valentia)
SETTORE N. 7 GESTIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP.

Estratto per riassunto del bando di gara d'appalto mediante pubblico incanto lavori di completamento cimitero comunale, riquadro n. 8.

Il Responsabile Unico del procedimento, rende noto che con Determina UTC n. 267 del 2/7/2002 è stato approvato il progetto per i lavori di cui sopra, e che con determina UTC n. 286 del 16/7/2002 è indetta gara mediante pubblico incanto.

Importo complessivo appalto: € 143.381,00.

Così suddiviso:

1) *Importo lavori a corpo (soggetto a ribasso):* € 142.381,00.

2) *Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):* € 1.000,00.

Le operazioni di gara inizieranno alle ore 10,30 del 20 agosto 2002 presso la casa comunale.

Scadenza presentazione offerte: ore 12,00 del 19 agosto 2002.

Stazione appaltante: Amministrazione Comunale di Tropea – Settore n. 7 Gestione del Territorio Ufficio Tecnico – Area LL.PP. – n. telefonici: 0963/6041206/207/204 – fax 0963/6041208-61431 – Largo Ruffa n. 1 – 89861 Tropea (VV), WEB: <http://digilander.iol.it/ComuneTropeaUTCLLP> – e-mail: comunetropeautcllp@libero.it.

Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della legge 109/94 e successive modificazioni.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): € 143.381,00; categoria prevalente OG1; classifica I.

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso, e compresi nell'elenco prezzi.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative ed i documenti relativi all'appalto, sono consultabili presso l'ufficio tecnico comunale, i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Tropea, li 16 luglio 2002

**Il Funzionario Responsabile
Unico del Procedimento**
(Arch. Francesco Grande)

(N. 1.505 — a credito)

COMUNE DI VIBO VALENTIA
Piazza Martiri d'Ungheria
Tel. (0963) 599911 – Telefax (0963) 43877

Estratto esito di gara appalto servizio di gestione dell'impianto della piscina comunale con annesso bar – periodo anni nove. Categoria 26 – numero di riferimento della C.P.C. 96.

Appalto: Servizio di gestione dell'impianto della piscina comunale con annesso bar – periodo anni nove. Categoria 26 – numero di riferimento della C.P.C. 96.

Sistema di aggiudicazione: pubblico incanto ai sensi dell'art. 23 – comma 1 – lett. b) del D.Lgs. n. 157/95.

Ditte partecipanti: n. 1.

Aggiudicataria: Associazione temporanea A.S. Nuovo Lametzia Terme (CZ) – Piccola Società Cooperativa Nautilus Nuoto a r.l. da Vibo Valentia che ha offerto un canone annuo da versare al Comune di € 10.329,00.

Il presente avviso è stato trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della C.E.E. il giorno 15 luglio 2002 e dallo stesso ricevuto in pari data.

Vibo Valentia, li 15 luglio 2002

Il Dirigente AA.GG.
(Dott.ssa Vittoria Garri)

(N. 1.506 — a pagamento)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIPIGNANO
(Provincia di Cosenza)

Comunicazione finanziamento POR Calabria Misura 3.15 azione 3.15.b ed esperimento appalto concorso per l'adeguamento e potenziamento delle dotazioni tecnologiche ed informatiche.

Inserzione: Istituto Comprensivo «Scipione Valentini» Via XXIV Maggio, 27 – Dipignano (Cosenza) – Tel. e Fax 0984/445432-621001.

A seguito comunicazione della Regione Calabria prot. 6648 del 28/5/2002 del finanziamento di € 41.316,55 per la realizzazione del progetto «Un computer in ogni aula», cofinanziato FESR, questo Istituto ha invitato n. 15 ditte a partecipare, considerando le comunicazioni di offerta di forniture, pervenute alla scuola e consultando riviste specializzate.

La partecipazione potrà essere estesa a quanti vorranno chiedere il bando ed osserveranno i tempi di scadenza fissati per il 30/9/2002.

Per informazioni rivolgersi al docente referente Scarpelli Luigi tel. 0984/445432-621001.

Cosenza, li 24 luglio 2002

p. Il Dirigente scolastico
(Prof. Giulio Guarascio)
F.to: Scarpelli Luigi

(N. 1.507 — a credito)

COMUNITÀ
MONTANA «ASPROMONTE ORIENTALE»
BOVALINO
(Provincia di Reggio Calabria)
Contrada Ficarelle
Tel. (0964) 679701 – Fax (0964) 679780
E-mail: ufficitecnico@libero.it

Avviso di pubblicazione dei risultati di gara e dei dati richiesti dall'art. 29, comma 1, lett. f), della legge n. 109/94, secondo le modalità di pubblicità indicate dall'art. 80, comma 8, del D.P.R. n. 554/99 lavori di ristrutturazione sede Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la determinazione n. 22 del 22/3/2002 esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha stabilito di procedere all'appalto dei lavori di Ristrutturazione sede Ente importo posto a base di gara pari ad € 648.153,41, IVA esclusa,

mediante gara di pubblico incanto, ai sensi dell'art. 21, comma 1, della legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 554/99, secondo le procedure dell'art. 21, comma 1-bis, della legge n. 109/94;

Considerato che in data 28/5/2002 nella sede di questo Ente si è svolta regolarmente la prima seduta di gara e che in data 2/7/2002 in seconda seduta venivano aggiudicati i lavori di: «Ristrutturazione sede Ente C.M.»;

Visto il verbale di aggiudicazione dei lavori, redatto in data 2/7/2002;

Vista la determinazione n. 67 dell'8/7/2002 n. R.G. 80, esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Amministrazione ha aggiudicato l'appalto dei lavori stessi;

RENDE NOTO CHE

1) Le imprese partecipanti alla gara sono state le seguenti:

- B.I.CAP Costruzioni srl;
- Impresa costruzione Musolino geom. Albino;
- Impresa Costruzioni edili stradali Ieropoli Antonio;
- A.T.I. F.lli Naimo snc & I.G.N. impiantistica generale;
- Impresa Agostino Siclari costruzioni generali;
- A.L.N. Costruzioni generali srl;
- A.T.I. Impresa costruzione Perrone geom. Giuseppe; Euroimpianti srl;
- A.T.I. Impresa Costruzione Vallelonga Giuseppe – S.I.M.E.T. di Sinopoli ing. Tommaso;
- A.T.I. MOVI.TER. Co.stra di Frammartino Mario & c. snc;
- Ditta Caruso Giuseppe;
- I.T.E.S. di Siriani Giovanni;
- A.T.I. impresa costruzioni Signati geom. Francesco;
- Idrotermica Sud dei F.lli Ameduri.

2) L'impresa risultata vincitrice e quindi aggiudicataria dei lavori in via provvisoria è stata la seguente: A.T.I. Impresa Costruzione Vallelonga Giuseppe – C/da Lacchi n. 51 – Roccella Jonica – S.I.M.E.T. di Sinopoli Ing. Tommaso & C. snc SS. 106 Km. 251 loc. Zigari – Crotona.

L'importo di aggiudicazione dei lavori è pari ad € 629.592,72 (diconsi seicentoventinovecimilacinquecentonovantadue/72) oltre IVA e compresi oneri di sicurezza.

3) I tempi previsti per la realizzazione dei lavori sono i seguenti: 485 gg. per consegnare ultimati i lavori.

4) *Data prevista per l'inizio dei lavori:* 3/9/2002.

5) La direzione dei lavori verrà effettuata dall'ufficio tecnico dell'Ente nella persona dell'arch. Roberto Sanci responsabile dell'area Tecnica.

Il Direttore Generale
(Ing. Luigi Giugno)

(N. 1.508 — a pagamento)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO Piazza Rossi Tel. (0961) 8411 – Fax (0961) 744519

Avviso di gara, pubblico incanto, (n. 36/2002) appalto lavori di straordinaria manutenzione S.P. SS. 18 Dir. Nocera-S. Mango d'Aquino-Martirano L.-Bivio per Martirano-Bivio Confluenti-Bivio Cona di Merignano.

1. *Stazione appaltante:* Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Piazza Rossi – 88100 Catanzaro – Tel. 0961/8411 – Fax 0961/744519.

2. *Procedura di gara:* Pubblico incanto (n. 36/2002) ai sensi della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

3. *Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:*

3.1 *Luogo di esecuzione:* S.P. SS. 18 Dir. Nocera T. – S. Mango d'Aquino-Martirano L.-Bivio per Martirano-Bivio Confluenti-Bivio Cona di Merignano.

3.2 *Descrizione:* lavori di straordinaria manutenzione.

3.3 *Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza):* € 621.898,55 (seicentoventunomilaottocentonovantotto/55) – categoria prevalente OG3; classifica III.

3.4 *Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:* € 6.218,98 (seimiladuecentodiciotto/98).

3.5 *Modalità di determinazione del corrispettivo:* a corpo e a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lett. c), della legge 109/94 e successive modificazioni.

4. *Termine di esecuzione:* giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. *Documentazione:* Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta sono visibili presso l'Ufficio Contratti tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30; il disciplinare di gara è, altresì disponibile sul sito Internet www.provincia.catanzaro.it.

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:*

- 6.1 *Termine*: 29/8/2002 alle ore 12,00.
- 6.2 *Indirizzo*: Amministrazione Provinciale di Catanzaro.
- 6.3 *Modalità*: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando.
- 6.4 *Apertura offerte*: seduta pubblica il giorno 30/8/2002 alle ore 10,00 presso la Sala Riunioni IV piano Palazzo Uffici.
7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.
8. *Cauzione*: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:
- 8.1 da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Istituto San Paolo Filiale di Catanzaro;
- 8.2 da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando;
- 8.3 dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Ente.
9. *Finanziamento*: fondi Bilancio anno 2002 capitolo 5969.
10. *Soggetti ammessi alla gara*: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.
11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione*:
- (nel caso di concorrente stabilito in Italia): i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- (nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea): i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto D.P.R. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori.

12. *Termine di validità dell'offerta*: 180 giorni dalla data di presentazione.

13. *Criterio di aggiudicazione*: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, comma 1 e 1-bis, della citata legge n. 109/94 e successive modificazioni, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara, il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 554/99 e di cui alla legge n. 68/99;

b) si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'articolo 30, comma 3, della medesima legge e all'articolo 103 del D.P.R. 554/99 per una somma assicurata pari a € 700.000;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;

h) i concorrenti possono essere costituiti anche in associazione mista;

i) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del D.P.R. 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;

j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

k) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/99, per la parte dei lavori a corpo, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate al relativo prezzo offerto e, per la parte dei lavori a misura, sulla base dei prezzi unitari contrattuali; agli importi degli stati d'avanzamento dei lavori (SAL) sarà ag-

giunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con la modalità prevista dall'articolo 5.14 del Capitolato Speciale d'Appalto;

l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della Legge 109/94 e successive modificazioni;

p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

q) *Responsabile del procedimento*: Ing. Bilotti Franco c/o Amministrazione Provinciale – Piazza Rossi – Catanzaro – Tel. 0961/84315.

Catanzaro, li 18 luglio 2002

Il Dirigente R.U.P.
(Dr. Ing. Bilotti Franco)

(N. 1.509 — a pagamento)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO
Piazza XV Marzo

Estratto avviso pubblico relativo alla fornitura di abbigliamento per i Capi Cantonieri e Cantonieri.

Questa Provincia intende esperire asta pubblica per la fornitura di abbigliamento per il personale esterno (Capi cantonieri e Cantonieri) con le caratteristiche indicate nella scheda tecnica.

Importo a base d'asta: € 110.009,00 oltre IVA.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. Lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Provveditorato tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, regolare offerta-preventivo con la documentazione richiesta dal capitolato d'oneri entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

L'avviso integrale, pubblicato come legge, è disponibile presso questi Uffici ovvero sul sito Internet www.provincia.cs.it.

Cosenza, li 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.510 — a credito)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO
Piazza XV Marzo

Estratto avviso pubblico relativo alla fornitura di segnaletica cantieristica per i Capi Cantonieri e le Squadre.

Questa Provincia intende esperire asta pubblica per la fornitura di segnaletica cantieristica per i Capi cantonieri e le Squadre con le caratteristiche indicate nel capitolato.

Importo a base d'asta: € 89.952,30 oltre IVA.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. Lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Provveditorato tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, regolare offerta-preventivo con la documentazione richiesta dal capitolato d'oneri entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

L'avviso integrale, pubblicato come legge, è disponibile presso questi Uffici ovvero sul sito Internet www.provincia.cs.it.

Cosenza, li 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.511 — a credito)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO
Piazza XV Marzo

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 2 autoveicoli sgombraneve.

Questa Provincia intende esperire asta pubblica per la fornitura di n. 2 autoveicoli sgombraneve a trazione integrale con motore diesel da 210 cv. Eurotre da destinare ai Centri Operativi di Viabilità Invernale.

Importo a base d'asta: € 198.000,00 oltre IVA.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. Lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Provveditorato tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, regolare offerta-preventivo con la documentazione richiesta dal capitolato d'oneri entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

L'avviso integrale, pubblicato come legge, è disponibile presso questi Uffici ovvero sul sito Internet www.provincia.cs.it.

Cosenza, li 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.512 — a credito)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO PROVVEDITORATO
 Via Duca degli Abruzzi
 Tel. (0984) 76692

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 8 autovetture Fiat Panda Van Citivan.

Si rende noto che questa amministrazione intende esperire asta pubblica per la fornitura di n. 8 autovetture Fiat Panda Van Citivan con motore Fire 1.0 ed alimentazione a benzina da destinare ai Capi Cantonieri dell'Ente.

Importo a base d'asta: € 43.038,33+IVA.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002 regolare offerta-preventivo corredata dai documenti di cui al capitolato d'oneri.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

Le ditte interessate possono richiedere il capitolato d'oneri ed il bando di gara all'Ufficio Provveditorato di questa Amministrazione, tutti i giorni, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso è depositato sul sito Internet: <http://www.provincia.cs.it/> (icona Gare e Appalti).

Cosenza, lì 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.513 — a credito)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO
 Piazza XV Marzo

Estratto avviso pubblico per la fornitura di equipaggiamento per il personale addetto alla viabilità invernale.

Questa Provincia intende esperire asta pubblica per la fornitura di equipaggiamento per il personale addetto alla Viabilità Invernale (n. 39 unità), descritto nel capitolato d'oneri.

Importo a base d'asta: € 28.198,56 oltre IVA.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. Lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Provveditorato tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, regolare offerta-preventivo con la documentazione richiesta dal capitolato d'oneri entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

L'avviso integrale, pubblicato come legge, è disponibile presso questi Uffici ovvero sul sito Internet www.provincia.cs.it.

Cosenza, lì 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.514 — a credito)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO RAGIONERIA-PROVVEDITORATO
 Piazza XV Marzo

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 9 vomeri orientabili.

Questa Provincia intende esperire asta pubblica per la fornitura di n. 9 Vomeri Orientabili da applicare su ns. veicoli F.120 C ed F.120 CL (4x4) da destinare ai Centri Operativi di Viabilità Invernale.

Importo a base d'asta: € 92.962,24 oltre IVA.

Il bando integrale di gara è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. Lo stesso può essere ritirato presso l'Ufficio Provveditorato tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, regolare offerta-preventivo con la documentazione richiesta dal capitolato d'oneri entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

L'avviso integrale, pubblicato come legge, è disponibile presso questi Uffici ovvero sul sito Internet www.provincia.cs.it.

Cosenza, lì 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.515 — a credito)

PROVINCIA DI COSENZA
UFFICIO PROVVEDITORATO
 Via Duca degli Abruzzi
 Tel. (0984) 76692

Estratto avviso pubblico per la fornitura di n. 2 carrelli elevatori.

Si rende noto che questa amministrazione intende esperire asta pubblica per la fornitura di n. 2 carrelli elevatori da destinare al Settore Protezione Civile e Difesa del Suolo – Servizio Viabilità Invernale – C.O. di Grimaldi e Pietrafitta.

Importo a base d'asta: € 40.249,20+IVA.

Le ditte interessate debbono far pervenire presso questa Amministrazione, a mezzo raccomandata per il Servizio di Stato, posta celere, entro le ore 13,00 del giorno 6/9/2002 regolare offerta-preventivo corredata dai documenti di cui al capitolato d'oneri.

Le buste saranno aperte giorno 12/9/2002.

Le ditte interessate possono richiedere il capitolato d'oneri ed il bando di gara all'Ufficio Provveditorato di questa Amministrazione, tutti i giorni, escluso il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso è depositato sul sito Internet: <http://www.provincia.cs.it/> (icona Gare e Appalti).

Cosenza, lì 2 agosto 2002

Il Responsabile Uff. Provv.
(Rag. Franca Muto)

(N. 1.516 — a credito)

MODALITÀ PER LE INSERZIONI

Il prezzo degli annunci da inserire nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria è di L. 1.000 (euro 0,52) per gli annunci giudiziari e di L. 1.500 (euro 0,77) per ogni altro annuncio, per ciascuna linea di scrittura o frazione o di un massimo di sei gruppi di cifre per ogni linea dell'annuncio originale comunicato per la inserzione, esclusa l'intestazione, per la quale è dovuto un diritto fisso di L. 2.500 (euro 1,29) per gli annunci giudiziari e di L. 4.000 (euro 2,07) per gli altri annunci.

Ogni linea di scrittura dell'originale non può contenere in ogni caso più di 28 sillabe.

Tali annunci debbono essere scritti in originale su carta legale del valore corrente ed ogni copia su carta uso bollo (stesse caratteristiche dovranno avere anche i testi scritti con computer al fine di poterne stabilire la giusta tariffa), salvo quelli pubblicati nell'interesse esclusivo dello Stato o della Regione per i quali è prescritto l'uso della carta uso bollo sia per l'originale che per la copia.

Per questi e per gli altri, la cui gratuità è dichiarata per legge, è accordata la esenzione dal pagamento di ogni diritto per l'inserzione.

Il testo dell'inserzione, riprodotto a mezzo di computer, ai fini dell'individuazione della tariffa, dovrà essere redatto su righe aventi la medesima estensione della carta bollata.

I prospetti e gli elenchi contenenti cifre, vengono riprodotti, compatibilmente con le esigenze tipografiche, conformemente al testo originale, sempre con un massimo di sei gruppi per ogni linea del testo originale.

Il prezzo degli annunci richiesti per corrispondenza, deve essere versato a mezzo del conto corrente postale n. 251884 - intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, indicando a tergo del certificato di allibramento la causale del versamento e n. d' inserzione.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Tutti gli avvisi dei quali si richiede la pubblicazione devono pervenire alla Direzione del Bollettino Ufficiale, inviati per posta o presentati a mano, almeno dieci giorni prima di quello della pubblicazione della puntata nella quale si vuole siano inseriti. Gli ordinativi pervenuti in ritardo verranno inseriti nel numero ordinario immediatamente successivo.

Gli stessi devono riportare, in calce all'originale, la firma per esteso della persona responsabile, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale.

Le generalità del firmatario devono essere riportate scritte a macchina o stampatello.

In caso contrario, non si assumono responsabilità, per l'eventuale inesatta interpretazione.

Se l'annuncio da inserire viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento debitamente firmata, deve riportare anche il preciso indirizzo del richiedente nonché gli estremi del pagamento effettuato (data, importo e mezzo del versamento).

Se invece, la richiesta viene fatta presso gli Uffici della Direzione da apposito incaricato, quest'ultimo deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere l'inserzione.

Per gli avvisi giudiziari è necessario che il relativo testo sia accompagnato dalla copia autenticata o fotostatica del provvedimento emesso dall'Autorità competente.

Tale adempimento non è indispensabile per gli avvisi già visti dalla predetta autorità.

Vendita:

un fascicolo ordinario di Parti I e II: L. 1.500 (euro 0,77); arretrato: L. 3.000 (euro 1,55);

un fascicolo di supplemento straordinario:

prezzo di copertina in ragione di L. 1.500 (euro 0,77) ogni 32 pagine.

Un fascicolo di Parte III: L. 1.000 (euro 0,52); arretrato: L. 2.000 (euro 1,03).

Prezzi e condizioni di abbonamento:

Per le Parti I e II: abbonamento annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre) L. 70.000 (euro 36,15).

Per la Parte III: abbonamento annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre) L. 35.000 (euro 18,08).

Condizioni di pagamento:

l'abbonamento deve essere fatto a mezzo di conto corrente postale n. 251884 intestato al «Bollettino Ufficiale della Regione Calabria» – 88100 Catanzaro, entro trenta giorni precedenti la sua decorrenza specificando sul retro del C/C medesimo, in modo chiaro, i dati del beneficiario dell'abbonamento – cognome e nome (o ragione sociale), indirizzo completo di CAP e Provincia – scritti a macchina o stampatello. **La fotocopia della ricevuta postale del versamento dell'importo dovuto per l'abbonamento deve essere inviata all'Amministrazione del BUR – Viale De Filippis, 98 – 88100 Catanzaro.** Per gli abbonamenti richiesti in data posteriore alla decorrenza non si garantisce l'invio dei fascicoli arretrati.

Le stesse modalità di pagamento devono essere osservate per le richieste di vendita di singoli fascicoli.