

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CALABRIA

Catanzaro, venerdì 25 gennaio 2002

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE • CATANZARO, VIALE DE FILIPPIS, 98 • (0961) 856628-29

Le edizioni ordinarie del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria
sono suddivise in tre parti che vengono così pubblicate:

Il 1° e il 16 di ogni mese:

PARTE PRIMA • ATTI DELLA REGIONE

SEZIONE I

- ◆ *Leggi*
- ◆ *Regolamenti*
- ◆ *Statuti*

SEZIONE II

- ◆ *Decreti, ordinanze ed atti del Presidente della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni del Consiglio regionale*
- ◆ *Deliberazioni della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni o comunicati emanati dal Presidente o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale*
- ◆ *Comunicati di altre autorità o uffici regionali*

PARTE SECONDA • ATTI DELLO STATO E DEGLI ORGANI GIURISDIZIONALI

SEZIONE I

- ◆ *Provvedimenti legislativi statali e degli organi giurisdizionali che interessano la Regione*

SEZIONE II

- ◆ *Atti di organi statali che interessano la Regione*
- ◆ *Circolari la cui divulgazione è ritenuta opportuna e gli avvisi prescritti dalle leggi e dai regolamenti della Regione*

Ordinariamente il venerdì di ogni settimana

PARTE TERZA • ATTI DI TERZI

- ◆ *Annunzi legali*
- ◆ *Avvisi di concorso*

PARTE TERZA
ANNUNZI LEGALI – CONCORSI

SOMMARIO

UFFICIO DEL COMMISSARIO PER L'EMERGENZA AMBIENTALE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA – CATANZARO LIDO

Avviso di rettifica di licitazione privata per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione del nuovo impianto di depurazione consortile nel Comune di Siderno (RC) a servizio anche dei Comuni di Antonimina, Gerace, Locri, Grotteria Marina e realizzazione dei relativi collettori
pag. 142

REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO N. 9 – AGRICOLTURA FORESTE CACCIA E PESCA – CATANZARO

D.D.G. n. 12927 del 4/12/01: Bando di gara per la fornitura di un autoveicolo fuoristrada
pag. 142

REGIONE CALABRIA – AZIENDA OSPEDALIERA (BIANCHI-MELACRINO-MORELLI) – REGGIO CALABRIA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (1+1) posti di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a) e lettera b) del D.Lg.vo n. 165 del 30/3/2001
pag. 145

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 1 – PAOLA (Provincia di Cosenza)

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale per un posto di direttore Veterinario – ruolo sanitario – area dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
pag. 148

SSN REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 2 – CASTROVILLARI (Provincia di Cosenza)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente del ruolo tecnico – profilo professionale – Statistico – posizione funzionale: Dirigente Statistico
pag. 151

SSN REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA N. 2 – CASTROVILLARI (Provincia di Cosenza)

Avviso di gara, licitazione privata, realizzazione della Cabina elettrica MT/BT in prefabbricato, impianto di illuminazione esterna, di messa a terra, gruppi elettrogeni e loro alloggi
pag. 154

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 – LAMEZIA TERME (Provincia di Catanzaro)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di dirigente medico presso le Unità Operative di Anestesia e Rianimazione dei presidi ospedalieri di Lamezia Terme e Soveria Mannelli (disciplina: Anestesia e Rianimazione)
pag. 155

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 – LAMEZIA TERME (Provincia di Catanzaro)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico presso l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale del presidio ospedaliero di Lamezia Terme (disciplina: Neonatologia)
pag. 159

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6 – LAMEZIA TERME (Provincia di Catanzaro)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico presso l'Unità Operativa di Urologia del presidio ospedaliero di Lamezia Terme (disciplina: Urologia)
pag. 163

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10 – PALMI (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico – disciplina Psichiatria, presso il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL
pag. 167

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10 – PALMI (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente Psicologo – disciplina Psicologia, presso il Dipartimento Salute Mentale dell'ASL
pag. 168

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10 – PALMI (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso pubblico, per soli titoli, di assunzione a tempo determinato, per la temporanea copertura per mesi otto di n. 5 posti di dirigente medico – disciplina Psichiatria
pag. 170

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10 – PALMI (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso pubblico, per soli titoli, di assunzione a tempo determinato, per la temporanea copertura per mesi otto di n. 2 posti di dirigente Psicologo – disciplina Psicologia
pag. 171

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA – ASL N. 10
– U.O. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI –
PALMI (Provincia di Reggio Calabria)

**Bando di gara procedura aperta, pubblico incanto, per
appalto fornitura di arredi, attrezzature sanitarie, strumen-
tario chirurgico e supporti meccanografici per il settore ma-
terno-infantile** _____ pag. 171

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA TERRITO-
RIALE N. 11 – REGGIO CALABRIA

**Avvisi pubblici per titoli ed esami per la copertura dei se-
guenti posti:**

- n. 5 posti di dirigente medico – disciplina: Psichiatria;
- n. 1 posto di dirigente Psicologo – disciplina: Psicologia
Clinica;
- n. 2 posti di assistente sociale Cat. D _____ pag. 172

REGIONE CALABRIA – AZIENDA SANITARIA TERRITO-
RIALE N. 11 – REGGIO CALABRIA

**Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura dei
seguenti posti:**

- n. 5 posti di dirigente medico – disciplina: Psichiatria;
- n. 1 posto di dirigente Psicologo – disciplina: Psicologia
Clinica;
- n. 2 posti di assistente sociale Cat. D _____ pag. 176

COMUNE DI GIRIFALCO (Provincia di Catanzaro)

Avviso ad opponendum (art. 189, D.P.R. 554/99) _____ pag. 180

COMUNE DI MONTEPAONE (Provincia di Catanzaro)

**Bando di gara mediante pubblico incanto per l'affida-
mento del servizio di refezione scolastica per le scuole ele-
mentari, materne e asilo nido** _____ pag. 180

COMUNE DI SETTINGIANO (Provincia di Catanzaro)

**Estratto avviso di pubblico incanto per l'appalto dei la-
vori di completamento della ristrutturazione della scuola
elementare del capoluogo** _____ pag. 183

COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO (Provincia di Cosenza)

**Estratto avviso di asta pubblica per l'affidamento del ser-
vizio di guida, accompagnamento, assistenza ecc. nelle
Grotte di S. Angelo** _____ pag. 183

COMUNE DI DIAMANTE (Provincia di Cosenza)

**Estratto bando di gara asta pubblica per la raccolta e
smaltimento dei R.S.U. e loro assimilabili, della raccolta dif-
ferenziata della carta, plastica, vetro, lattine, farmaci sca-
duti e pile esauste e dei materiali ingombranti prodotti nel
Comune** _____ pag. 183

COMUNE DI GRISOLIA (Provincia di Cosenza)

**Bando comunale per l'assegnazione di aree in concessione
nei mercati (legge regionale n. 18/99, art. 2 comma 6)** _____ pag. 184

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO (Provincia di Cosenza)

Bando di gara relativo all'acquisto di un'autovettura _____ pag. 185

COMUNE DI ROSSANO (Provincia di Cosenza)

**Bando di gara per l'assegnazione dei posteggi per l'eser-
cizio del commercio svolto su aree pubbliche** _____ pag. 185

COMUNE DI TORTORA (Provincia di Cosenza)

**Estratto avviso di asta pubblica per l'esecuzione dei lavori
di interventi di risanamento conservativo della Chiesa del-
l'Annunziata** _____ pag. 187

COMUNE DI ZUMPANO (Provincia di Cosenza)

Avviso d'asta per la realizzazione di tratti di rete fognante _____ pag. 188

COMUNE DI MELISSA (Provincia di Crotone)

**Avviso di avvenuta aggiudicazione di appalto per i lavori
di consolidamento centro storico** _____ pag. 188

COMUNE DI CINQUEFRONDI (Provincia di Reggio Cala-
bria)

**Estratto bando di gara mediante asta pubblica per l'ap-
palto di servizi vari** _____ pag. 189

COMUNE DI CITTANOVA (Provincia di Reggio Calabria)

**Estratto bando di gara mediante pubblico incanto lavori
di potenziamento delle strutture sportive e del tempo libero** _____ pag. 190

COMUNE DI CITTANOVA (Provincia di Reggio Calabria)

**Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei la-
vori di completamento della viabilità urbana – via Fausto
Gullo – 2° esperimento** _____ pag. 190

COMUNE DI CITTANOVA (Provincia di Reggio Calabria)

**Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei la-
vori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola ele-
mentare «D. Marvasi»** _____ pag. 190

COMUNE DI CITTANOVA (Provincia di Reggio Calabria)

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei lavori di realizzazione di n. 120 loculi nel cimitero comunale pag. 191

COMUNE DI MAMMOLA (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso esito di gara per l'acquisto di attrezzature informatiche e macchine per gli uffici comunali pag. 191

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Geometra categoria C (posizione economica C1 - Ufficio Tecnico) pag. 192

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico categoria C (posizione economica C1) pag. 194

COMUNE DI MOLOCHIO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico - per titoli ed esami: scritti ed orali - per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Architetto/Ingegnere - Categoria D/3 - Area Tecnica Comune di Molochio pag. 197

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di riqualificazione urbana pag. 203

COMUNE DI PALMI (Provincia di Reggio Calabria)

Licitazione privata per la realizzazione di una scultura a totem nel Teatro all'aperto in località «Motta» pag. 205

COMUNE DI PORTIGLIOLA (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara per pubblico incanto per l'appalto dei lavori di adeguamento edifici scolastici comunali pag. 205

COMUNE DI ROSARNO (Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di gara per la fornitura di attrezzature informatiche pag. 207

COMUNE DI ROMBIOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Esito asta pubblica per l'appalto del Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani interni, esterni ed assimilati, pulizia quindicinale dei luoghi di raccolta e lavaggio cassonetti pag. 207

COMUNE DI VIBO VALENTIA

Estratto bando di gara di pubblico incanto per acquisto Ludobus attrezzato per le attività di laboratorio pag. 207

A.FO.R. - AZIENDA FORESTALE DELLA REGIONE CALABRIA - CATANZARO

Bando di selezione n. 11 borse di studio pag. 208

FERROVIE DELLA CALABRIA SRL - SETTORE APPROVVIGIONAMENTI - NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI - COSENZA

Esito di gara lavori di manutenzione armamento linee cosentine e taurinensi pag. 210

FERROVIE DELLA CALABRIA SRL - SETTORE APPROVVIGIONAMENTI - NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI - COSENZA

Esito di gara lavori di manutenzione opere d'arte linee cosentine e taurinensi pag. 210

FERROVIE DELLA CALABRIA SRL - SETTORE APPROVVIGIONAMENTI - NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI - COSENZA

Esito di gara lavori di manutenzione dei manufatti ferroviari dei fabbricati e dei relativi impianti idrici ed elettrici pag. 210

FERROVIE DELLA CALABRIA SRL - SETTORE APPROVVIGIONAMENTI - NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI - COSENZA

Esito di gara per l'acquisto e la posa in opera di n. 4 gru a ponte pag. 211

ATAM - AZIENDA TRASPORTI PER L'AREA METROPOLITANA - REGGIO CALABRIA

Avviso di gara per la realizzazione dell'impianto elettrico del deposito aziendale pag. 211

COMUNITÀ MONTANA VERSANTE TIRRENICO SETTENTRIONALE - CINQUEFRONDI (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara pubblico incanto per l'esecuzione dei lavori di costruzione di un campo di calcetto nel Comune di Serrata (Importo a base d'asta Euro 72.999,07 (L. 141.345.920)) pag. 212

ATERP - AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CATANZARO

Esiti di pubblico incanto pag. 214

ATERP – AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Bando di gara pubblico incanto relativo a lavori di recupero del patrimonio edilizio dell'Azienda pag. 214

G.A.L. SERRE VIBONESI – SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. – SERRA SAN BRUNO (Provincia di Vibo Valentia)

Graduatoria delle iniziative imprenditoriali ammesse a finanziamento nell'ambito del Programma di Sviluppo del territorio del G.A.L. Serre Vibonesi (art. 1-ter legge n. 236/93) finanziato dal Ministero del Lavoro e M.O. pag. 216

A.F.O.R. – AZIENDA FORESTALE DELLA REGIONE CALABRIA – SERVIZIO PROVINCIALE – MONGIANA

Avviso d'asta n. 73 ad unico e definitivo incanto e ad offerte segrete per la vendita a corpo di circa n. 6.812 tra piante e polloni di castagno, da utilizzare a carico dell'A.F.O.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia – Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana e consegnare posto in cataste ai margini della foresta, nel II lotto boschivo «Comunella» della foresta Prasto, in agro del Comune di Gerocarne pag. 218

UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI – CORTE DI APPELLO – CATANZARO

Richiesta di notifica ex art. 150 C.P.C. (notifica per pubblici proclami). pag. 219

**UFFICIO DEL COMMISSARIO
PER L'EMERGENZA AMBIENTALE
NEL TERRITORIO DELLA
REGIONE CALABRIA
CATANZARO LIDO
ASSESSORATO AMBIENTE
Via delle Repubbliche Marinare
Tel. (0961) 735371 – Fax (0961) 34445
P.I. 02167420799**

Avviso di rettifica di licitazione privata per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione del nuovo impianto di depurazione consortile nel Comune di Siderno (RC) a servizio anche dei Comuni di Antonimina, Gerace, Locri, Grotteria Marina e realizzazione dei relativi collettori.

Modifiche ed integrazioni al Bando di pari oggetto inviato alla GUCE in data 24/12/2001 e pubblicato sulla GURI n. 3 parte II del 4/1/2002.

Si comunica che l'importo di L. 12.000.000.000 (pari a Euro 6.197.482,79) di cui al punto 9 del bando di gara è rettificato in Euro 5.681.025,89 (pari a L. 11.000.000.000).

Il Responsabile Unico del procedimento
(Dott. Ing. Giovan Battista Papello)

(N. 106 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO N. 9
AGRICOLTURA FORESTE CACCIA E PESCA
CATANZARO**

D.D.G. n. 12927 del 4/12/01: Bando di gara per la fornitura di un autoveicolo fuoristrada.

Prot. n. 197

Finanziamento della fornitura: Fondi Regione Calabria.

Per il giorno 6/2/2002, alle ore 10,30 è stata indetta presso la sede di questo Dipartimento una gara di appalto, a mezzo pubblico incanto, ai sensi dell'art. 9 del D.L.vo n. 358/92 modificato ed integrato dal D.L.vo n. 402/98, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi del 1° comma lett. a) art. 16 del succitato decreto n. 402/98, determinato mediante unico ribasso percentuale, per la fornitura di un autoveicolo marca Daimler Chrysler modello Jeep New Cherokee 2.5 Crd limited.

L'importo a base d'asta della fornitura è di Euro 30.192,00 (pari a lire 58.459.725) IVA inclusa.

Le imprese intenzionate a partecipare alla gara d'appalto dovranno fare pervenire, esclusivamente per raccomandata espresso postale o posta celere o tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata, in piego sigillato con ceralacca e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, a questo Dipartimento n. 9 Agricoltura Foreste Caccia e Pesca – Regione Calabria, via S. Nicola, «Galleria Mancuso» 88100 Catanzaro, entro le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara, i documenti sottoindicati:

1) dichiarazione, in carta semplice, resa dal legale rappresentante dell'impresa, recante la percentuale di ribasso offerta praticata sull'importo a base d'asta per la fornitura. La variazione percentuale dovrà essere unica ed espressa in cifre e ripetuta in lettere.

Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La predetta dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa e contenente l'indicazione del luogo, data di nascita e numero di C.F. della persona che ha firmato, nonché del numero di P.I. dell'impresa, deve essere chiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale, oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti.

2) Certificato originale del Registro delle Imprese, rilasciato dalla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non

si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata; il certificato dovrà riportare in calce, inoltre, il nulla osta antimafia;

3) certificato generale del Casellario giudiziale per il legale rappresentante dell'impresa;

4) dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante con la quale si attesti che l'impresa può partecipare all'appalto in quanto non si trova in nessuna delle ipotesi di esclusione previste dall'art. 11 del D.P.R. 24 luglio 1992 n. 358 e successive modifiche ed integrazioni;

5) deposito cauzionale provvisorio di Euro 1.509,60 (Lire 2.922.993), pari al 5% dell'importo indicato a base d'asta, da prestare o con assegno circolare intestato a Regione Calabria – Servizio Tesoreria Regionale – Catanzaro o mediante fidejussione bancaria o assicurativa della durata minima di giorni 60 (sessanta) dalla data di presentazione dell'offerta.

Relativamente ai punti 2), 3) e 4) le imprese hanno facoltà di presentare un'unica dichiarazione sostitutiva in carta semplice, allegando alla stessa fotocopia di un documento d'identità valido, del dichiarante. Le imprese hanno la facoltà, inoltre, di utilizzare il modello di autocertificazione, all'uopo predisposto dall'Ente appaltante, allegato al presente bando di gara.

La busta contenente i predetti documenti dovrà recare chiara la scritta: Offerta per la gara del giorno 6/2/2002 relativa alla fornitura di un autoveicolo fuoristrada – D.D.G. 12927 del 4/12/01.

Resta inteso che:

— non potranno partecipare imprese che risultino avere stesso titolare o legale rappresentante;

— non sono ammesse le offerte che eccedono l'ammontare presuntivo dell'appalto;

— sono vietati sia la cessione dell'appalto che il subappalto;

— il termine entro cui dovrà essere effettuata la fornitura è di giorni 90 (novanta) lavorativi dalla data dell'ordine;

— l'offerta è vincolante per l'impresa aggiudicataria fino a 60 gg. decorrenti dalla data della gara d'appalto;

— il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

— trascorso il tempo fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente;

— non sono ammesse le offerte condizionate e quelle in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

— non si dà luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

— si dà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

— in caso di offerte uguali si procede a norma di legge.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara il capitolato speciale d'oneri che si allega in copia.

Si precisa, infine, che con regolamento del Consiglio dei Ministri approvato in data 8/1/1999, in attuazione dell'art. 49 del D.Lgs. 213/98, in sede di gara, i partecipanti potranno sempre presentare l'offerta in lire o in euro, a propria scelta. Se l'offerta sarà presentata in euro, tutti i successivi documenti e le comunicazioni dovranno contenere gli importi espressi nella valuta europea; se l'offerta sarà presentata in lire si potrà passare all'euro nella presentazione di documenti successivi, ferma restando l'irrevocabilità di quest'ultima scelta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture.

Responsabile Unico del Procedimento è stato nominato, con D.D.G. 12927/01, Adamo Eugenio, funzionario responsabile dell'Ufficio Bonifiche – Irrigazioni del Dipartimento.

Il presente bando di gara viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione, affisso all'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro, all'Albo della Presidenza della Giunta regionale ed a quello di questo Dipartimento, nonché consultabile sul sito internet www.assagric Calabria.it.

Gli interessati possono richiederne copia al competente Ufficio nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Catanzaro, li 8 gennaio 2001

Il Responsabile del procedimento
(*Per. Agr. Eugenio Adamo*)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1

È indetta una gara di appalto per la fornitura dell'autoveicolo indicato nel successivo art. 2, il cui sistema di gara è stabilito con la procedura aperta del pubblico incanto, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 358/92, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 402/98 e con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso (art. 16 – comma 1, lett. a) D.Lgs. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni) ed il cui prezzo a base di appalto è fissato in Euro 30.192 compreso IVA; non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 2

La gara di appalto ha per oggetto la fornitura dell'autoveicolo marca Daimler Chrysler modello Jeep New Cherokee 2.5 CRD Limited.

Art. 3

Il fornitore aggiudicatario si obbliga, nella più ampia e valida forma legale, a fornire alla Regione Calabria, presso l'Ufficio Unico dei Consorzi di Bonifica Raggruppati delle province di Catanzaro e Crotone, sito in Catanzaro – Via Gironda Veraldi, 12, l'autoveicolo di cui all'art. 2.

Art. 4

Il fornitore aggiudicatario dichiara di considerare remunerativo il prezzo offerto per cui viene esclusa, fin d'ora, ogni e qualsiasi sua revisione.

Art. 5

I fornitori partecipanti dovranno costituire un deposito cauzionale di importo non inferiore al 5% della somma posta a base d'asta, costituito mediante assegno circolare non trasferibile intestato a: Regione Calabria – Servizio Tesoreria Regionale – Catanzaro, emesso da un Istituto Bancario o con una delle modalità previste dalle leggi vigenti (fidejussioni bancarie, assicurative, ecc.).

La fidejussione deve avere validità temporale non inferiore a sessanta giorni correnti dal giorno fissato per l'apertura delle buste.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate dopo l'espletamento della gara.

La cauzione del fornitore aggiudicatario, pari al 10% della somma offerta, sarà svincolata dopo l'esecuzione degli obblighi nascenti dall'aggiudicazione.

Art. 6

L'aggiudicatario si impegna a fornire la commessa, senza alcun eccezione o limitazione.

L'autoveicolo dovrà corrispondere esattamente a quello descritto nell'art. 2 e, sulle fiancate laterali dello stesso, il fornitore aggiudicatario dovrà riprodurre a stampa il logo della Regione Calabria con la scritta: «Regione Calabria – Dipartimento Agricoltura – Ufficio Bonifica – Catanzaro».

Il mezzo sarà consegnato, franco di qualsiasi spesa, entro 90 (novanta) giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

Art. 7

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'amministrazione regionale, con l'adozione di semplice atto amministrativo, potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato; in tal caso il fornitore aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni da quello del relativo invito, notificando l'avvenuto adempimento a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del fornitore aggiudicatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato a titolo di penale.

Art. 8

A compimento di tutti gli obblighi nascenti dall'aggiudicazione, al fornitore aggiudicatario verrà corrisposto, ad emissione di fattura, l'importo a base d'asta IVA inclusa, dal quale dovrà essere detratto l'importo del ribasso offerto.

Art. 9

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti al fornitore. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione.

Art. 10

Il fornitore aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni che, in relazione al lavoro svolto, potessero derivare ai beni immobili e mobili dell'Amministrazione, nonché a terze persone o a cose di terzi.

Art. 11

Tutte le eventuali spese ed oneri conseguenti al presente capitolato sono ad esclusivo carico del fornitore aggiudicatario.

Art. 12

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato, si applicano le norme in vigore per le pubbliche amministrazioni ed in particolare la legge ed il regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato.

Il Dirigente del Settore

(Dr. Franco Nicola Cumino)

Il Dirigente Generale

(Dr. Rosario Calvano)

Oggetto: **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Legge 4/1/1968 n. 15. D.D.G. 12927 del 4/12/01: gara di appalto mediante pubblico incanto per la fornitura di un autoveicolo fuoristrada.**

Il sottoscritto
nato a il
residente a
via n.
in qualità di legale rappresentante dell'impresa
con sede in
via n.
P.IVA.....
dovendo partecipare al pubblico incanto per il giorno
indetto dalla Regione Calabria – Dipartimento n. 9 – Agricoltura Foreste Caccia e Pesca, per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, consapevole delle responsabilità penali nelle quali incorre rendendo dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 26 della legge 4/1/1968 n. 15.

DICHIARA

— di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di, n. di iscrizione

— che a carico dell'impresa non esistono procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata;

— di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

— che l'impresa può partecipare all'appalto in quanto non si trova in nessuna delle ipotesi di esclusione previste dall'art. 11 del D.P.R. 24 luglio 1992 n. 358 e successive modifiche ed integrazioni;

— che non esistono a carico:

Per le ditte individuali: del titolare e dei direttori tecnici, sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;

Per le Società in nome collettivo: dei direttori tecnici e di tutti i soci, sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;

Per le Società in accomandita semplice: dei direttori tecnici e di tutti i soci accomandatari, sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;

Per tutti gli altri tipi di Società: dei direttori tecnici e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, sentenze definitive di condanne passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale.

(N. 107 — gratuito)

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO CALABRIA**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (1+1) posti di dirigente amministrativo ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a) e lettera b) del D.Lg.vo n. 165 del 30/3/2001.

In attuazione della deliberazione di questa Azienda n. 1518 del 12/12/2001, esecutiva, ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di n. 2 posti nel ruolo: Amministrativo – Profilo professionale: Amministrativo – Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo c/o questa Azienda Ospedaliera.

I suddetti posti sono indetti con due distinte procedure concorsuali, cui possono rispettivamente partecipare:

a) n. 1 posto ai candidati in possesso dei requisiti di cui al comma 2, lettera a) dell'art. 28 del D.Lgvo n. 165 del 30/3/2001;

b) n. 1 posto ai candidati in possesso dei requisiti di cui al comma 2, lettera b) dell'art. 28 del D.Lgvo n. 165 del 30/3/2001.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui sopra è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

In applicazione della Legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al la-

voro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgvo 3/2/1993 n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgvo 23/12/1993 n. 546.

1) *Requisiti generali di ammissione (per i posti di cui alle lettere a) e b)):*

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 e dell'art. 2, comma 1, del D.P.R. 487/94, nonché dell'art. 37 del D.Lgs. 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della CEE. Questi ultimi devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

— godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

— essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

— avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) *Requisiti specifici di ammissione:*

a) Per il posto a concorso indetto ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a) del D.Lgvo 165/2001 possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o altre lauree equipollenti (art. 70 DPR 483/97) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, D.L.vo n. 29/93, muniti della suddetta laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, altresì, ammessi, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni.

b) Per il posto a concorso indetto ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b) del D.Lgvo 165/2001 possono partecipare soggetti muniti di laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o titolo equipollente nonché uno dei seguenti titoli: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pub-

bliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica e la Scuola superiore della pubblica Amministrazione. Sono ammessi, altresì, soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Domande di ammissione (per i posti di cui alle lettere a) e b):

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera, in conformità dell'unito schema esemplificativo (All. B), devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Bianchi-Melacrino-Morelli di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4/1/68 n. 15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79 e dell'art. 2, comma 1 del D.P.R. 487/94 o dell'art. 37 del DLgs 29/93 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

— di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

— di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

— di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

l) i beneficiari della legge 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione, la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

La firma in calce alla domanda.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

4) Documentazione da allegare alla domanda (per i posti di cui alle lettere a) e b):

Autocertificazione ai sensi di legge relativa ai titoli posseduti.

Le pubblicazioni in originale o in fotocopia dovranno essere allegate ai fini della loro valutazione.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti previsti dalle vigenti disposizioni, devono essere rese le relative dichiarazioni.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Trascorsi 24 mesi dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione non si rende più garante della conservazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

5) Modalità e termine per la presentazione delle domande (per i posti di cui alle lettere a) e b):

La domanda e la documentazione allegata deve essere presentata direttamente e inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale all'Azienda Ospedaliera «Bianchi-Melacrino-Morelli» Via Provinciale Spirito Santo – Palazzo Gangeri – Reggio Calabria, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

6) *Convocazione candidati (per i posti di cui alle lettere a) e b):*

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Qualora la Commissione stabilisca di non procedere, nello stesso giorno o in quello successivo, alla effettuazione della prova teorico-pratica, la data di quest'ultima sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata per il suo espletamento.

Se i candidati ammessi saranno superiori a mille, il diario della prova sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

7) *Prove di esame (per i posti di cui alle lettere a) e b):*

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **Prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) **Prova teorico-pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività dei servizi;

c) **Prova orale:** vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

8) *Punteggi per i titoli e le prove di esame (per i posti di cui alle lettere a) e b):*

1) La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove di esame.

2) I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova teorico-pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera punti 10

b) Titoli accademici e di studio punti 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) Curriculum formativo e professionale punti 4

9) *Valutazione delle prove (per i posti di cui alle lettere a) e b):*

1) Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2) Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

10) *Formazione graduatoria - Assegnazione dei vincitori:*

Si procederà alla formulazione di due distinte graduatorie e rispettivamente: una per i candidati di cui aventi i requisiti specifici citati al punto 2 lettera a) del presente bando; ed una relativa ai candidati aventi i requisiti specifici citati al punto 2 lettera b) dello stesso bando.

Le graduatorie formulate secondo quanto stabilito con il presente bando rimarranno valide per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

11) *Adempimenti dei vincitori (per i posti di cui alle lettere a) e b):*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ospedaliera ad assumere servizio entro 30 giorni, pena decadenza.

L'Azienda ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà individuata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il nominato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L..

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Direttore Generale
(Lupoi)

Allegato B

Modello da usare in fotocopia per la domanda di concorso

All'Azienda Ospedaliera
«Bianchi-Melacrino-Morelli»
Via Provinciale Spirito Santo
Palazzo Gangeri
89100 Reggio Calabria

..... I sottoscritt

nat..... a

provincia di il

e residente in

prov. via
 n.... c.a.p.
 chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami a n. 2
 posti del ruolo amministrativo – profilo professionale: amministrativo – posizione funzionale: dirigente amministrativo.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della Legge n. 15/68, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci che:

- 1) è cittadino italiano (a);
- 2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di
- 3) non ha riportato condanne penali (oppure indicare la data di provvedimento e l'autorità che lo ha emesso (c)
- 4) è in possesso della seguente laurea
- 5) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente
- 6) ha prestato o presta servizio presso pubbliche amministrazioni
- 7) è in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione
- 8) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, lettera d) del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3).

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via/piazza n.

Città c.a.p.

Telefono

Note allo schema della domanda

a) I candidati di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare la propria cittadinanza, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione delle liste elettorali, indicarne i motivi.

c) Anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale o riabilitazione.

d) I candidati cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono indicare il titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente alla laurea richiesta.

e) Sì e no. Nel caso affermativo indicare la qualifica rivestita nell'amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, inoltre gli aspiranti che siano dipendenti statali in servizio, devono indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale al quale appartengono, nonché la data della nomina in ruolo nella qualifica attuale.

(N. 108 — gratuito)

REGIONE CALABRIA AZIENDA SANITARIA N. 1 PAOLA (Provincia di Cosenza)

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale per un posto di direttore Veterinario – ruolo sanitario – area dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – disciplina di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

In esecuzione della deliberazione di questa Amministrazione n. 1506 del 20/11/2001 è indetto Avviso pubblico, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale con rapporto di lavoro esclusivo per un posto di Direttore Veterinario appartenente al ruolo Sanitario – Area dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – disciplina dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

1) Il suddetto incarico è conferito dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria sulla base del parere espresso dall'apposita commissione, nominata dallo stesso e composta per come indicato nell'art. 15 ter, alinea 2, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

2) La commissione di cui sopra predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio e valutazione del curriculum professionale effettuati nel rispetto delle norme contenute nel D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

3) L'incarico ha la durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo e per periodo più breve.

4) Il rinnovo o il mancato rinnovo è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato e previa verifica delle attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

5) La verifica di cui sopra sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Direttore Generale e composta per come indicato nell'art. 15, comma 5, secondo periodo, del Decreto Legislativo sopra menzionato.

6) L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 i candidati devono essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dagli artt. 5 e 15 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 e precisamente:

Requisiti generali di ammissione:

In applicazione dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura di quest'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

c) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione alla selezione:

a) iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine dei Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina, come stabilito dall'art. 6 del citato Decreto 484/97; la casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione del presente incarico e deve essere certificata dal Dirigente Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Veterinario responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale.

Fino all'emanazione del Decreto Ministeriale di cui al comma 1 dell'art. 6 del D.P.R. 484/97, già richiamato per la partecipazione alla selezione per il conferimento del presente incarico quinquennale, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale conseguito ai sensi dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97;

fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, il presente incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato nel primo corso utile;

e) limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere al presente incarico anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile;

f) limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n. 494/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Domanda di ammissione:

Gli interessati dovranno far pervenire all'Azienda Sanitaria n. 1 di Paola, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica Italiana, domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria stessa.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

7) La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

8) Questa Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

9) Gli interessati, nella domanda di partecipazione all'avviso, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso della laurea in Medicina Veterinaria;

g) il possesso dell'abilitazione professionale;

h) l'iscrizione all'Albo Professionale;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità. Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15/5/1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione in calce alla domanda.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti prescritti o l'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, tranne che il medesimo possa essere rilevato dalla documentazione allegata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti dovranno allegare, pena la non ammissione alla selezione, i seguenti documenti, rilasciati dalle competenti autorità:

a) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale dei Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

b) certificato comprovante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. I certificati di servizio dovranno indicare le posizioni funzionali, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza del quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura di riduzione del punteggio che comunque non può superare il 50%;

c) curriculum professionale, datato e firmato concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

— alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

— alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

— alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

— ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

— all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

— alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo l'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

e) copia autentica del certificato di idoneità nazionale in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda (certificato da presentare, a giudizio del candidato, in caso di mancanza di uno dei requisiti previsti dall'art. 5, lett. b) del D.P.R. 484/97);

f) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda in quanto titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Nucleo Operativo preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Adempimenti finali:

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla presentazione dei documenti probatori di quanto eventualmente autocertificato, il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico di cinque anni rinnovabile, che decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

10) La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

11) La data e la sede del colloquio saranno comunicate a ciascun concorrente al recapito indicato nella domanda di partecipazione all'avviso.

12) I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

13) Il trattamento economico è quello previsto dai CC. NN.LL. vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

14) L'accertamento dell'idoneità alla posizione funzionale da conferire, le modalità concorsuali ed i criteri relativi al colloquio ed al curriculum professionale sono quelli previsti dal regolamento attuativo di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 484.

15) Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento alle disposizioni di legge che disciplinano i conferimenti degli incarichi e le assunzioni in genere presso le Aziende Sanitarie al momento del conferimento dell'incarico, ivi comprese le disposizioni esplicative contenute nella circolare del M.S. del 27/4/1998 prot. n. DPS IV/9/11/749.

16) Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Nucleo Operativo Gestione dotazione Organica ed Assunzione dell'Azienda Sanitaria n. 1 - Paola, viale dei Giardini, n. 76, telefoni n.ri 0982/581607 e 581623, tutti i giorni tranne il sabato dalle ore 12,00 alle ore 13,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il Direttore Generale
(Dr. Ennio Logatto)

(N. 109 — gratuito)

SSN REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 2
CASTROVILLARI
(Provincia di Cosenza)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente del ruolo tecnico - profilo professionale - Statistico - posizione funzionale: Dirigente Statistico.

In esecuzione della deliberazione n. 1663 del 19/12/2001, esecutiva, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Statistico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico corrispondente per la qualifica di Dirigente del ruolo tecnico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale dell'area della dirigenza sanitaria professionale - tecnica ed amministrativa, dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 46 del D.L.vo 3/2/93, n. 29, sottoscritto in data 8/6/2000 relativo al periodo 1998/2001.

Normativa di riferimento:

Il concorso sarà espletato a norma di quanto previsto dal DPR 10/12/1997, n. 483, regolamento recante la Disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale pubblicato nel S.O. della G.U., Serie Generale n. 13 del 17/1/1998, dal presente bando nonché da altre disposizioni di legge vigenti in materia.

In conformità alla legge 10 aprile 1991 e al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria prima dell'immissione in servizio;

2) data la peculiarità della funzione connessa al posto da ricoprire, la condizione di cui all'art. 1 della legge 28/3/1991, n. 120 costituisce idoneità fisica all'impiego, cioè mancanza del requisito di cui al punto b);

3) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, primo comma del DPR 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti specifici di ammissione:

— diploma di laurea in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente;

— anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

ovvero:

— possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

— iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti in corso;

e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti di cui al precedente punto c);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5/2/92, n. 104, dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'azienda sanitaria le eventuali variazioni del proprio recapito.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce al candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge 15/5/1997, n. 127.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, nell'interesse dei candidati:

— documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti nel bando di concorso;

— tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

— curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

— elenco, in carta semplice, in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le fotocopie dei titoli potranno essere autenticate dall'interessato sotto la propria responsabilità. L'Amministrazione si riserva di richiedere la comprovazione delle dichiarazioni rese. Si fa presente che questa Azienda procederà all'accertamento, a campione, presso le Amministrazioni competenti, dei dati autocertificati e dei documenti esibiti ed ammonisce che, le dichiarazioni men-

daci, la falsità negli atti, l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 oltre a comportare decadenza automatica dei benefici conseguiti, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Per il principio di celerità cui è informata la procedura concorsuale non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge 7/8/1990 n. 241. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Amministrazione. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o dallo stato di servizio. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termini per la presentazione delle domande:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 2 – Viale del Lavoro – 87012 Castrovillari, deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far retti-

ficare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda in quanto titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Commissione esaminatrice:

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda, in conformità all'art. 67 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483.

Prove di esame:

Le prove di esame sono le seguenti:

prova scritta: concernenti argomenti attinenti alla indagine epidemiologica ed alla metodologia statistica nel campo sanitario o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

prova teorico-pratica: vertente su progetti dell'indagine statistica, delle classificazioni nosologiche e sulle rilevazioni statistiche a livello di U.S.L. o di azienda ospedaliera, con relazione scritta;

prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Nelle procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli artt. 7 e segg. del D.P.R. 10/12/1997 n. 483. I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della prima delle successive prove.

Graduatoria:

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. All'approvazione della graduatoria dei candidati, nonché alla dichiarazione dei vincitori, provvede, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

Adempimenti del vincitore:

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare la documentazione richiesta ed a sottoscrivere il contratto di lavoro, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Stipulazione del contratto individuale:

L'Azienda sanitaria, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici procede alla stipula del contratto individuale, nel quale sarà indicata la presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Nel presente bando si applica la riserva dei posti a favore:

— degli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

— dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o riafferma contrattuale, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 12/5/1995, n. 196.

Per quanto non esplicitamente non contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda sanitaria, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria n. 2 – Viale del Lavoro – 87012 Castrovillari Tel. 0981/485/397.

Il Direttore Generale
(Ing. Riccardo Rinaldi)

(N. 110 — gratuito)

**SSN REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA N. 2
CASTROVILLARI
(Provincia di Cosenza)**

Avviso di gara, licitazione privata, realizzazione della Cabina elettrica MT/BT in prefabbricato, impianto di illuminazione esterna, di messa a terra, gruppi elettrogeni e loro alloggi.

1. *Stazione appaltante:* Azienda Sanitaria n. 2 di Castrovillari – Viale del Lavoro (area ospedaliera) – Tel. 0981/4851 – Fax 0981/491514.

2. *Procedura di gara:* licitazione privata ai sensi della legge 109/94 e s.m..

3. *Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori e modalità di pagamento delle prestazioni:*

1) *Luogo di esecuzione:* Presidio ospedaliero di San Marco Argentano.

2) *Descrizione:* realizzazione della cabina elettrica MT/BT in prefabbricato, impianto di illuminazione esterna, impianto di messa a terra, gruppi elettrogeni e loro alloggi, dorsali elettriche e quadri elettrici di distribuzione.

3) *Natura:* lavori elettrici (ex categoria 5C ANC).

4) *Importo complessivo dell'appalto a corpo:* Lire 743.165.000 (settecentoquarantatre milioni e sessantacinquemila) pari a Euro 383.812,69 oltre IVA al 10%.

5) *Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:* L. 29.726.600 (ventinove milioni e settecentoventiseimilaseicentolire) pari a Euro 15.352,51 oltre IVA e contributi ordine.

6) *Lavorazioni di cui si compone l'intervento:* sono ampiamente descritte negli elaborati progettuali e nel capitolato speciale d'appalto; il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché agli elaborati grafici, il capitolato speciale d'appalto, la lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori e per formulare l'offerta, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico della stazione appaltante tutti i giorni, sabato incluso, dalle ore 9,00 alle ore 13,00; è possibile acquistarne una copia, fino a tre giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, presso la Copisteria Normaufficio sita in Castrovillari Via XX Settembre (tel. 0981/27369) nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 19,30, sabato incluso, previo versamento di L. 200.000);

7) *Modalità di pagamento delle prestazioni:* per stati di avanzamento lavori a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli artt. 19, comma 4, e 21, comma 1 lettera b), della Legge 109/94 e s.m. e dall'art. 23 nel capitolato speciale d'appalto.

4. *Termine di esecuzione:* giorni 233 lavorativi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. *Soggetti ammessi alla gara:* concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituite da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

6. *Domanda di partecipazione:* La domanda di partecipazione deve essere inviata, a mezzo raccomandata A.R. o servizio posta celere, all'indirizzo della stazione appaltante e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 25/2/2002; è altresì possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo Generale della stazione appaltante sito in Viale del Lavoro (area ospedaliera) che ne rilascerà apposita ricevuta. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura «Richiesta di invito alla licitazione privata per la realizzazione della cabina elettrica MT/BT in prefabbricato, impianto di illuminazione esterna, impianto di messa a terra, gruppi elettrogeni e loro alloggi, dorsali elettriche e quadri elettrici di distribuzione presidio Ospedaliero di San Marco Argentano». La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e del fax. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Alla domanda va acclusa, a pena di esclusione:

a) una dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge n. 15/68 e s.m. e del DPR 403/98 o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante, assumendone piena responsabilità:

1) dichiara di trovarsi, indicandole specificatamente, in tutte le condizioni previste dall'art. 17, comma 1 e 3, del DPR 34/2000;

2) dichiara di essere in possesso dell'attestato SOA per categorie ed importi adeguati all'appalto da aggiudicare ovvero di possedere i requisiti di cui al punto 9) «Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione» del presente bando;

3) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale, e sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del c.c.; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

b) una dichiarazione o più dichiarazioni sottoscritta/e dai soggetti indicati all'art. 17, comma 3 del DPR 34/00 attestante il possesso dei requisiti di cui al medesimo art. 17, comma 1, lettere a), b) e c);

c) (nel caso di consorzi di cui all'art. 10, comma 1 lett. b) e c) della Legge 109/94 e s.m.) dichiarazione con cui si indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

7. *Termine di spedizione degli inviti:* L'invito a presentare offerta contenente altresì le norme per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione dell'appalto è inviato ai concorrenti pre-qualificati entro giorni 5 dalla data di scadenza del presente bando.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il 4/3/2002.

8. *Finanziamento:* Fondi di bilancio corrente di esercizio finanziario a stralcio finanziamento 2^a fase art. 20 Legge n. 67/88.

9. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:* i concorrenti devono possedere: (nel caso di concorrenti in possesso dell'attestato SOA) attestazione, rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata devono essere attinenti alla natura dei lavori da appaltare; (nel caso di concorrenti non in possesso dell'attestato SOA) i requisiti di cui all'art. 28 del DPR 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo art. 28; il requisito di cui all'art. 28, comma 1, lett. a) deve riferirsi a lavori della natura indicata nel presente bando di gara.

10. *Criterio di aggiudicazione:* massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara.

11. *Varianti:* Non sono ammesse offerte in varianti.

12. *Altre informazioni:*

a) non sono ammessi a partecipare alla gara privi dei requisiti generali di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 34/00 e di cui alla legge n. 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in aumento inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 9 «Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione» devono essere posseduti nella misura del 40% (quaranta per cento) dalla mandataria o capogruppo e per la parte residua, cumulativamente, dalle altre imprese mandanti o consorziate, ognuna delle quali deve possederli nella misura minima del 10% (dieci per cento); i requisiti devono essere soddisfatti comunque in misura totale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;

j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto;

k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

n) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'art. 32 della L. 109/94 e s.m.;

o) *Responsabile del procedimento:* Geom. Giorgio Cerbini Dirigente Settore Tecnico Stazione appaltante tel. 0981/4851.

Castrovillari, lì 16 gennaio 2002

Il Direttore dei Servizi
(Ing. Michele Sirimarco)

(N. 111 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6
LAMEZIA TERME
(Provincia di Catanzaro)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di dirigente medico presso le Unità Operative di Anestesia e Rianimazione dei presidi ospedalieri di Lamezia Terme e Soveria Mannelli (disciplina: Anestesia e Rianimazione).

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 1775 del 14/12/2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a

tempo indeterminato, di n. 9 posti di Dirigente medico presso le Unità Operative di Anestesia e rianimazione dei Presidi Ospedalieri di Lamezia Terme e Soveria Mannelli (disciplina: Ginecologia e Ostetricia).

Art. 2

Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

I requisiti generali per l'ammissione al concorso, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego:

— l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

— il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) titolo di studio richiesto per l'accesso alla relativa carriera: laurea in medicina e chirurgia;

4) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 24 del sopra richiamato Regolamento, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (Anestesia e Rianimazione);

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini dell'ammissione al concorso sono valide le specializzazioni nelle discipline riconosciute equipollenti e, in via transitoria, quelle riconosciute affini ai sensi dei Decreti del Ministro della Sanità, rispettivamente, del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998, pubblicati nel Supplemento Ordinario n. 25 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modificazioni.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 56, comma 2, del Regolamento, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo presso altre aziende sanitarie od ospedaliere alla data di entrata

in vigore del medesimo (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Domanda di ammissione e termine per la presentazione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, nella quale devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, obbligatoriamente e sotto pena di esclusione, i seguenti documenti:

— certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente art. 2, lett. a) e b);

— certificato di iscrizione all'Albo professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine del presente avviso.

I candidati devono, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

— nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati ne-

cessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di potere effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

— le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità;

— non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del primo comma del presente articolo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il suddetto termine è perentorio; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo la stessa deve intendersi posticipata al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande può essere effettuata direttamente ed in orario d'ufficio (8,00-14,00 da lunedì a venerdì) presso la sede centrale dell'Azienda sita in Lamezia Terme - Via A. Perugini, ovvero tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4 *Esclusione*

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento l'eventuale esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 5 *Punteggio*

Ai sensi dell'art. 27 del sopra richiamato Regolamento, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti delle prove di esami sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;

- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Art. 6 *Titoli*

I titoli valutabili sono quelli espressamente previsti dall'art. 27, comma 4 e seguenti, del sopra richiamato Regolamento e che di seguito si riportano:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Regolamento:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici – Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento.

Art. 7
Prove d'esame

Le prove di esame del concorso, in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del sopra richiamato Regolamento, sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed a quella orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla con le stesse modalità stabilite per la prova scritta.

Art. 8

Formazione della graduatoria di merito – Titoli preferenziali

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso ovvero ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La graduatoria dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – Parte III.

Art. 9

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, direttamente ovvero tramite il servizio postale, nel perentorio termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione ed in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione dell'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Art. 10

Pari opportunità

Alla presente procedura concorsuale si applicano, per quanto possibile, le norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità a quanto previsto in materia dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11

Disposizioni finali e di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 nonché, per quanto applicabili, a quelle contenute nel Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando.

Lamezia Terme, lì 14 dicembre 2001

Il Direttore Generale
(Avv. Alfonso Cosentino)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sig. Direttore Generale
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6
Via A. Perugini
88046 LAMEZIA TERME

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. posti di

Il sottoscritto (cognome e nome)
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico,
per titoli ed esami, indetto da codesta Azienda per la copertura a
tempo indeterminato, di n. posti di,
di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4ª Serie speciale) n.
del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

— di essere nato il a
e di essere residente a (Comune - Via - n.c.);

— di essere in possesso della cittadinanza
(italiana o equivalente);

— di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
/di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per (specificare);

— di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le
seguenti condanne penali: (specificare);

— di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
..... (specificare);

— di essere nella seguente posizione nei confronti degli ob-
blighi militari: (specificare);

— di aver prestato i seguenti servizi come impiegato presso
pubbliche amministrazioni: (specificare: amministra-
zione, qualifica, tipo di rapporto, periodo, eventuali cause di ces-
sazione); / di non aver prestato servizio come impiegato presso
pubbliche amministrazioni;

— di avere diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio
nella graduatoria, per i seguenti motivi: (specificare);

— di eleggere il seguente domicilio ai fini di ogni necessaria
comunicazione relativa al concorso:

(Cognome e nome)

(Indirizzo)

(CAP) (Città)

Alla presente allega la documentazione ed i titoli analitica-
mente indicati nell'unito elenco redatto in triplice copia.

(data)

.....

(firma)

.....

(N. 112 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6
LAMEZIA TERME
(Provincia di Catanzaro)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la co-
pertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente me-
dico presso l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia In-
tensiva Neonatale del presidio ospedaliero di Lamezia Terme**
(disciplina: Neonatologia).

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 1776 del 14/12/2001, è
indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a
tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente medico presso
l'Unità Operativa di Neonatologia e Terapia intensiva neonatale
del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme (disciplina: Neona-
tologia).

Art. 2
Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

I requisiti generali per l'ammissione al concorso, in con-
formità a quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento recante la
disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio
sanitario nazionale di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483,
sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione eu-
ropea;

2) idoneità fisica all'impiego:

— l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effet-
tuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in ser-
vizio;

— il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed
il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli
artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è
dispensato dalla visita medica;

3) titolo di studio richiesto per l'accesso alla relativa car-
riera: laurea in medicina e chirurgia;

4) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio profes-
sionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati
esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati di-
spensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di do-
cumenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 24 del sopra richiamato Regolamento, sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (Neonatologia);
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini dell'ammissione al concorso sono valide le specializzazioni nelle discipline riconosciute equipollenti e, in via transitoria, quelle riconosciute affini ai sensi dei Decreti del Ministro della Sanità, rispettivamente, del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998, pubblicati nel Supplemento Ordinario n. 25 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modificazioni.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 56, comma 2, del Regolamento, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo presso altre aziende sanitarie ed ospedaliere alla data di entrata in vigore del medesimo (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3*Domanda di ammissione e termine per la presentazione*

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, nella quale devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, obbligatoriamente e sotto pena di esclusione, i seguenti documenti:

— certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente art. 2, lett. a) e b);

— certificato di iscrizione all'Albo professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine del presente avviso.

I candidati devono, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

— nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di potere effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

— le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità;

— non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del primo comma del presente articolo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il suddetto termine è perentorio; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo la stessa deve intendersi posticipata al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande può essere effettuata direttamente ed in orario d'ufficio (8,00-14,00 da lunedì a venerdì) presso la sede centrale dell'Azienda sita in Lamezia Terme – Via A. Perugini, ovvero tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4
Esclusione

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento l'eventuale esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 5
Punteggio

Ai sensi dell'art. 27 del sopra richiamato Regolamento, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti delle prove di esami sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Art. 6
Titoli

I titoli valutabili sono quelli espressamente previsti dall'art. 27, comma 4 e seguenti, del sopra richiamato Regolamento e che di seguito si riportano:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Regolamento:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici – Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento.

Art. 7
Prove d'esame

Le prove di esame del concorso, in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del sopra richiamato Regolamento, sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed a quella orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla con le stesse modalità stabilite per la prova scritta.

Art. 8

Formazione della graduatoria di merito – Titoli preferenziali

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso ovvero ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La graduatoria dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria – Parte III.

Art. 9

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, direttamente ovvero tramite il servizio postale, nel perentorio termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione ed in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione dell'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Art. 10

Pari opportunità

Alla presente procedura concorsuale si applicano, per quanto possibile, le norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità a quanto previsto in materia dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11

Disposizioni finali e di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 nonché, per quanto applicabili, a quelle contenute nel Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando.

Lamezia Terme, li 14 dicembre 2001

Il Direttore Generale

(Avv. Alfonso Cosentino)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sig. Direttore Generale
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6
Via A. Perugini
88046 LAMEZIA TERME

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. posti di

Il sottoscritto (cognome e nome)
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico,
per titoli ed esami, indetto da codesta Azienda per la copertura, a
tempo indeterminato, di n.
posti di
di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4ª Serie speciale) n.
del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

— di essere nato il a
e di essere residente a (Comune – Via – n.c.);

— di essere in possesso della cittadinanza
(italiana o equivalente);

— di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di /di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per (specificare);

— di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali: (specificare);

— di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (specificare);

— di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: (specificare);

— di aver prestato i seguenti servizi come impiegato presso pubbliche amministrazioni: (specificare: amministrazione, qualifica, tipo di rapporto, periodo, eventuali cause di cessazione); / di non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

— di avere diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi: (specificare);

— di eleggere il seguente domicilio ai fini di ogni necessaria comunicazione relativa al concorso:

(Cognome e nome)

(Indirizzo)

(CAP) (Città)

Alla presente allega la documentazione ed i titoli analiticamente indicati nell'unito elenco redatto in triplice copia.

(data)

.....

(firma)

.....

(N. 113 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6
LAMEZIA TERME
(Provincia di Catanzaro)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico presso l'Unità Operativa di Urologia del presidio ospedaliero di Lamezia Terme (disciplina: Urologia).

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 1779 del 14/12/2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente medico presso l'Unità Operativa di Urologia del Presidio ospedaliero di Lamezia Terme (disciplina: Urologia).

Art. 2

Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

I requisiti generali per l'ammissione al concorso, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 del Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego:

— l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

— il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) titolo di studio richiesto per l'accesso alla relativa carriera: laurea in medicina e chirurgia;

4) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 24 del sopra richiamato Regolamento, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (Urologia);

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai fini dell'ammissione al concorso sono valide le specializzazioni nelle discipline riconosciute equipollenti e, in via transitoria, quelle riconosciute affini ai sensi dei Decreti del Ministro della Sanità, rispettivamente, del 30 gennaio 1998 e del 31 gennaio 1998, pubblicati nel Supplemento Ordinario n. 25 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 37 del 14 febbraio 1998, e successive modificazioni.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 56, comma 2, del Regolamento, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo presso altre aziende sanitarie ed ospedaliere alla data di entrata in vigore del medesimo (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Domanda di ammissione e termine per la presentazione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, nella quale devono indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, obbligatoriamente e sotto pena di esclusione, i seguenti documenti:

— certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente art. 2, lett. a) e b);

— certificato di iscrizione all'Albo professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine del presente avviso.

I candidati devono, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

— nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di potere effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

— le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato e corredata dalla fotocopia di un documento di identità;

— non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del primo comma del presente articolo.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il suddetto termine è perentorio; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo la stessa deve intendersi posticipata al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione delle domande può essere effettuata direttamente ed in orario d'ufficio (8,00-14,00 da lunedì a venerdì) presso la sede centrale dell'Azienda sita in Lamezia Terme – Via A. Perugini, ovvero tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 4

Esclusione

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento l'eventuale esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 5

Punteggio

Ai sensi dell'art. 27 del sopra richiamato Regolamento, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti delle prove di esami sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;

- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Art. 6 *Titoli*

I titoli valutabili sono quelli espressamente previsti dall'art. 27, comma 4 e seguenti, del sopra richiamato Regolamento e che di seguito si riportano:

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del Regolamento:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti: punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso: punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine: punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina: punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario: punti 0,50 per ognuna fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Pubblicazioni e titoli scientifici – Curriculum formativo e professionale:

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento.

Art. 7 *Prove d'esame*

Le prove di esame del concorso, in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del sopra richiamato Regolamento, sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale «Concorsi ed Esami» non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed a quella orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla con le stesse modalità stabilite per la prova scritta.

Art. 8

Formazione della graduatoria di merito – Titoli preferenziali

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Azienda ne sia già in possesso ovvero ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La graduatoria dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria - Parte III.

Art. 9

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, direttamente ovvero tramite il servizio postale, nel perentorio termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione ed in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione dell'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Art. 10

Pari opportunità

Alla presente procedura concorsuale si applicano, per quanto possibile, le norme che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in conformità a quanto previsto in materia dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 nonché dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11

Disposizioni finali e di rinvio

Per quanto non espressamente contemplato dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 nonché, per quanto applicabili, a quelle contenute nel Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando.

Lamezia Terme, lì 14 dicembre 2001

Il Direttore Generale
(Avv. Alfonso Cosentino)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Sig. Direttore Generale
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 6
Via A. Perugini
88046 LAMEZIA TERME

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. posti di

Il sottoscritto (cognome e nome)
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto da codesta Azienda per la copertura, a tempo indeterminato, di n.
posti di
di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^a Serie speciale) n.
del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

— di essere nato il a
e di essere residente a (Comune - Via - n.c.);

— di essere in possesso della cittadinanza
(italiana o equivalente);

— di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
/di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per (specificare);

— di non aver riportato condanne penali/di aver riportato le seguenti condanne penali: (specificare);

— di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
(specificare);

— di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: (specificare);

— di aver prestato i seguenti servizi come impiegato presso pubbliche amministrazioni: (specificare: amministrazione, qualifica, tipo di rapporto, periodo, eventuali cause di cessazione); / di non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;

— di avere diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi: (specificare);

— di eleggere il seguente domicilio ai fini di ogni necessaria comunicazione relativa al concorso:

(Cognome e nome)

(Indirizzo)

(CAP) (Città)

Alla presente allega la documentazione ed i titoli analiticamente indicati nell'unito elenco redatto in triplice copia.

(data)

.....

(firma)

.....

(N. 114 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10
PALMI
(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di dirigente medico – disciplina Psichiatria, presso il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL.

In esecuzione alle deliberazioni n. 2074 del 5/12/2001 quest'Azienda ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti del ruolo: sanitario; profilo professionale: Medico; posizione funzionale: Dirigente; disciplina: Psichiatria.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dai CC.NN.LL. vigenti.

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483:

- a) cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ed Abilitazione all'esercizio della professione medica;
- d) specializzazione nella disciplina in «Psichiatria», salvo quanto previsto dal 1° comma art. 56 del D.P.R. 483/97 relativamente alla equipollenza della stessa nonché dal 2° comma dello stesso articolo, circa l'esenzione del requisito della specializzazione nella disciplina rivestita, per il candidato già dipendente di ruolo presso altra ASL, nonché, infine dall'art. 74 del succitato DPR 483/97 e del D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando, l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione: modalità di compilazione e presentazione:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno presentare direttamente o per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno succes-

sivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica – Serie Speciale concorsi –, domanda di ammissione redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 10 – Via Crispi – 89015 Palmi (RC).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della Legge 15 Maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate;
- f) il possesso dei titoli di studio sopraindicati quali requisiti generali e specifici di ammissione;
- g) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) la propria attuale residenza e l'indirizzo, al quale si chiede che vengono effettuate eventuali comunicazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- 4) specializzazione in Psichiatria, ovvero requisiti richiesti ai sensi del 1° e 2° comma dell'art. 56 nonché dell'art. 74 del D.P.R. 483/97 e del D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;
- 5) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 6) elenco in carta semplice e in triplice copia dei documenti e titoli presentati;

7) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

L'ammissione al concorso è disposta dalla Direzione dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso è disposta sempre dalla Direzione dell'Azienda con provvedimento motivato.

Prove di esami:

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del DPR 483/97:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il luogo e la data delle prove di esami verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima dalla data delle prove stesse.

Alle prove di esami i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Graduatoria finale e nomina vincitore:

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei e l'Azienda procederà all'approvazione della graduatoria finale, con proprio provvedimento.

Adempimenti del vincitore:

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro 30 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto.

Conseguentemente alla stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore è soggetto al prescritto periodo di prova, la cui durata è stabilita in mesi sei di effettivo servizio prestato. Decorso la metà del predetto periodo di prova, le parti possono recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso.

Decorso il periodo di prova, senza la risoluzione del rapporto di lavoro, il dipendente si intende automaticamente confermato in servizio.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non regolato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, totalmente o parziale, il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio Pieri)

(N. 115 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10
PALMI
(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente Psicologo – disciplina Psicologia, presso il Dipartimento Salute Mentale dell'ASL.

In esecuzione alle deliberazioni n. 2076 del 5/12/01 quest'Azienda ha indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei posti indicati in epigrafe.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 483/97.

Requisiti specifici d'ammissione:

- a) diploma di laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- c) iscrizione nell'Albo dell'Ordine Professionale attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Prove d'esame:

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 54 del D.P.R. 483/97:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di un colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio:

La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

20 per i titoli, 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale.

Il punteggio dei titoli è così ripartito:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri di cui agli artt. 11 e 55 del DPR 483/97.

Le prove scritta e pratica si considerano superate con il punteggio minimo di 21/30, la prova orale con il punteggio minimo di 14/20.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

1. *Requisiti generali di ammissione:*

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 relativi ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'ASL, prima dell'ammissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. *Domande di ammissione: modalità di compilazione e presentazione:*

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno presentare direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica – Serie Speciale concorsi –, domanda di ammissione redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 10 – Via Crispi – 89015 Palmi (RC).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della Legge 15 Maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio sopraindicati quali requisiti generali e specifici di ammissione;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la propria attuale residenza e l'indirizzo, al quale si chiede che vengano effettuate eventuali comunicazioni.

3. *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda i candidati devono allegare tutte le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Possono, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti validi agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

4. *Commissione esaminatrice:*

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo ai sensi dell'art. 53 del DPR 483/97.

5. *Comunicazione prove di esame:*

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione della prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

6. *Graduatoria finale:*

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

A parità di punti saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

7. *Nomina vincitori:*

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'ASL procederà alla nomina del vincitore.

La nomina decorre agli effetti economici dalla data di effettiva presa servizio.

Il nominato dovrà assumere servizio entro e non oltre gg. 30 dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

8. *Trattamento economico:*

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il personale delle AA.S.S.LL. vigente al momento dell'assunzione.

9. *Adempimenti del vincitore:*

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che hanno diritto di usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto.

10. *Disposizioni finali e di rinvio:*

Per quanto non regolato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, totalmente o parzialmente, il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme del bando e di quelle che disciplinano le assunzioni presso le aziende del S.S.N..

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio Pieri)

(N. 116 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10
PALMI
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso pubblico, per soli titoli, di assunzione a tempo determinato, per la temporanea copertura per mesi otto di n. 5 posti di «Dirigente Medico» – Disciplina Psichiatria.

In esecuzione alla deliberazione n. 2075 del 5/12/2001, questa Azienda ha indetto avviso di pubblica selezione, per soli titoli, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Dirigenza Medica 5/12/96, per la temporanea copertura per mesi otto di n. 5 posti del ruolo: sanitario; profilo professionale: Medici; posizione funzionale: Dirigente; disciplina: Psichiatria, presso il D.S.M..

L'incarico che sarà conferito avrà una durata massima di mesi otto e potrà venire meno anticipatamente, nel caso in cui, dovessero definirsi la procedura concorsuale, già avviata per la definitiva copertura dei predetti posti.

Gli interessati dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 10 – Via Crispi – 89015 Palmi – entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Calabria domanda in carta semplice nella quale dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non fa fede il timbro postale di partenza.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- 1) copia del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza dell'avviso;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina in «Psichiatria» o in disciplina equipollente o in disciplina affine con i termini previsti dall'art. 74 del DPR 483/97 e del D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;
- 5) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I candidati, inoltre, possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti che riterranno opportuno, ai fini della formulazione della graduatoria che sarà redatta in base al D.P.R. 19/12/97, n. 483.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio Pieri)

(N. 117 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 10
PALMI
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso pubblico, per soli titoli, di assunzione a tempo determinato, per la temporanea copertura per mesi otto di n. 2 posti di dirigente Psicologo – disciplina Psicologia.

In esecuzione alla deliberazione n. 2077 del 5/12/2001, questa Azienda ha indetto avviso di pubblica selezione, per soli titoli, ai sensi dell'art. 16 del CCNL Dirigenza Sanitaria non Medica 5/12/96, per la temporanea copertura per mesi otto di n. 2 posti del ruolo: sanitario; profilo professionale: Psicologo; posizione funzionale: Dirigente; disciplina: Psicologia, presso il D.S.M..

L'incarico che sarà conferito avrà una durata massima di mesi otto e potrà venire meno anticipatamente, nel caso in cui, dovessero definirsi la procedura concorsuale, già avviata per la definitiva copertura dei predetti posti.

Gli interessati dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 10 – Via Crispi – 89015 Palmi – entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Calabria domanda in carta semplice nella quale dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non fa fede il timbro postale di partenza.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- 1) copia del diploma di laurea in Psicologia;
- 2) certificato di iscrizione all'Ordine Professionale di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di scadenza dell'avviso;
- 3) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- 4) curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I candidati, inoltre, possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti che riterranno opportuno, ai fini della formulazione della graduatoria che sarà redatta in base al D.P.R. 19/12/97, n. 483.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio Pieri)

(N. 118 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA – ASL N. 10
U.O. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI
PALMI
(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di gara procedura aperta, pubblico incanto, per appalto fornitura di arredi, attrezzature sanitarie, strumentario chirurgico e supporti meccanografici per il settore materno-infantile.

Ente appaltante: Azienda A.S.L. 10 Palmi Via Francesco Crispi, 35 Tel. e Fax 0966/21604.

Procedura di aggiudicazione: Pubblico incanto.

Luogo di consegna: consultori familiari dell'A.S.L..

Oggetto dell'appalto: arredi, attrezzature sanitarie, strumentario chirurgico, supporti meccanografici.

Importo complessivo: L. 460.254.000 IVA inclusa (Euro 237.701).

Lotto 1 Arredi Sanitari – L. 169.840.000 (Euro 87.715).

Lotto 2 Attrezzature sanitarie – L. 201.224.000 (Euro 103.923).

Lotto 3 Supporti meccanografici – L. 46.650.000 (Euro 24.092).

Lotto 4 Strumentario chirurgico – L. 42.540.000 (Euro 21.970).

È ammessa la presentazione di offerta per lotto singolo.

Termine di consegna: 20 giorni dal ricevimento dell'ordine.

Nome e indirizzo del servizio: Settore Gare, c.da Torre – 89015 Palmi (RC) Tel. e Fax 0966/411152.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 52° giorno di pubblicazione sulla G.U.I..

Indirizzo dove deve essere inviata l'offerta: Azienda A.S.L. 10 Palmi Via Francesco Crispi, 35.

La domanda, corredata di quanto richiesto nel capitolato di gara, deve essere contenuta in busta chiusa riportante, in evi-

denza, il mittente e la dicitura «Pubblico incanto: Offerta per fornitura di (indicare lotto o lotti con la relativa descrizione settore materno infantile ASL 10 Palmi)».

Offerta in lingua italiana su carta legale.

Personae ammesse ad assistere alla gara: titolare o suo delegato.

Data e luogo apertura buste: giorno successivo alla scadenza, ore 10,00, c/o Uffici C.da Torre.

Cautione: 5% della fornitura, solo imprese aggiudicatarie.

Finanziamento: Fondi regionali (art. 20 legge n. 68/88).

Forma giuridica: individuale o ATI. È vietato partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee d'impresе oppure contestualmente in forma individuale e in associazione d'impresе, pena esclusione di tutte le domande presentate.

Periodo vincolato all'offerta: 180 gg. dall'aggiudicazione.

Criteri di aggiudicazione: si procede all'espletamento di gara e alla relativa aggiudicazione con le modalità previste dal D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni, adottando i seguenti criteri:

Lotto n. 1 arredi: prezzo più basso.

Lotto n. 2, 3 e 4 e precisamente attrezzature tecnico-scientifiche, strumentario chirurgico e supporti meccanografici all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi prezzo p. 45/100, qualità tecniche p. 45/100, assistenza tecnica p. 10/100. A parità di offerte, si procede ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta, salva la facoltà dell'Azienda di revocare il presente bando per motivi di interesse pubblico. Non sono ammesse offerte in aumento.

Per il lotto n. 3, supporti meccanografici, le offerte che non raggiungono il 30% di ribasso rispetto al listino prezzi, non verranno prese in considerazione.

Per informazioni: Settore Gare, sig.ra Orlando, Tel. e fax 0966/411152.

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

Il bando è stato pubblicato sulla G.U.I. in data 16 gennaio 2002.

Il Direttore U.O.
(Dr. Rocco Riganò)

Il Direttore Generale
(Dott. Claudio Pieri)

(N. 119 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE N. 11
REGGIO CALABRIA

Avvisi pubblici per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

- n. 5 posti di dirigente medico – disciplina: **Psichiatria;**
- n. 1 posto di dirigente Psicologo – disciplina: **Psicologia Clinica;**
- n. 2 posti di assistente sociale **Cat. D.**

In esecuzione della deliberazione n. 119 del 12/11/2001, esecutiva, ai sensi di legge sono indetti avvisi pubblici, per la coper-

tura temporanea per un massimo di otto mesi, dei seguenti posti:

n. 5 posti di Dirigente medico – Ruolo sanitario – Profilo professionale: Medici – Disciplina: **Psichiatria;**

n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina: **Psicologia Clinica;**

n. 2 posti di assistente sociale – Categoria **D.**

Ai posti suddetti sono attribuiti i rispettivi trattamenti economici previsti dalle normative vigenti al momento dell'assunzione.

È garantita «la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro».

Requisiti generali di ammissione:

Possono partecipare agli avvisi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione:

Per i medici:

1) laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione in psichiatria o disciplina equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 (2/2/98) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R. 483/97).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (cfr. DPR 156 del 9/3/00 art. 1). Le discipline affini sono individuate con D.M. 31/1/98.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per gli psicologi:

- 1) laurea in psicologia;
- 2) specializzazione in psicologia clinica o disciplina equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 (2/2/98) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R. 483/97).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (cfr. DPR 156 del 9/3/00 art. 1). Le discipline affini sono individuate con D.M. 31/1/98.

3) iscrizione nell'albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per gli assistenti sociali:

- 1) diploma di abilitazione alla specifica professione previsto dalla normativa vigente;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione al relativo albo professionale.

Domande di ammissione:

Le domande di partecipazione agli avvisi, redatte in carta libera devono essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale n. 11 via S. Anna 2° tronco n. 18/D - 89128 Reggio Calabria - entro il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Gli aspiranti devono indicare nelle domande sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

— il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;

— il possesso dei requisiti specifici previsti;

— la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

— i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

— il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;

— la dichiarazione del proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per gli adempimenti connessi al procedimento del concorso;

— il domicilio o la residenza nonché l'indirizzo (con la indicazione del c.a.p.) presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente il concorso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare i successivi domicili ed indirizzi diversi da quello comunicato nella domanda di partecipazione al concorso medesimo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazione all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione, da parte del medesimo, del relativo recapito oppure da mancata o tardiva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Documentazione da allegare:

Alla domanda di partecipazione agli avvisi i concorrenti devono allegare i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

Per i medici:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Ai fini della valutazione dovrà essere specificato se la specializzazione stessa è stata conseguita ai sensi del D.L.vo 8/8/91 n. 257 e la durata del corso.

Qualora il candidato sia in possesso di uno dei requisiti sostitutivi della specializzazione nella disciplina oggetto del con-

corso, ai sensi degli artt. 56 e 74 del D.P.R. 483/97 richiamati nel paragrafo «requisiti di ammissione» al punto 2, dovrà produrre idonea certificazione comprovante il requisito stesso;

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- f) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- g) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- h) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Per gli psicologi:

- a) laurea in psicologia;
- b) specializzazione in psicologia clinica disciplina equipollente.

Ai fini della valutazione dovrà essere specificato se la specializzazione stessa è stata conseguita ai sensi del D.L.vo 8/8/91 n. 257 e la durata del corso.

Qualora il candidato sia in possesso di uno dei requisiti sostitutivi della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi degli artt. 56 e 74 del D.P.R. 483/97 richiamati nel paragrafo «requisiti di ammissione» al punto 2, dovrà produrre idonea certificazione comprovante il requisito stesso;

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- f) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- g) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- h) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Per gli assistenti sociali:

- a) diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) iscrizione al relativo albo professionale;
- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- e) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- f) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;

g) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato nei modi previsti dalla legge e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto riguarda le pubblicazioni è ammessa la presentazione di copie purché il candidato dichiari, secondo le disposizioni vigenti, che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge 23/8/88 n. 370 a decorrere dall'1/1/89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ammissione dei candidati:

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore Generale il quale dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

Valutazione dei titoli:

I titoli saranno valutati dalle apposite Commissioni, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 483/97 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Graduatoria:

La graduatoria è formulata dalla Commissione sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Adempimenti dei vincitori:

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno presentare, entro il termine di trenta giorni (30) dalla data di comunicazione, in carta legale ed a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Assunzione in servizio:

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CC.CC.NN.LL. vigenti al momento dell'assunzione nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e la data di cessazione dell'incarico.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la presa di servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente avviso e all'assunzione dei vincitori.

Il Direttore Generale
(Dott. Elio Marrapodi)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
ASL n. 11 – Reggio Calabria
Via S. Anna II Tronco n. 18/D
89128 Reggio Calabria

Il sottoscritto
nato a il
residente a
Via/Piazza n.
comune c.a.p.

prov. chiede di partecipare all'avviso pubblico per la copertura temporanea per un massimo di otto mesi di n. ... posti di

Pertanto, sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero i motivi della non iscrizione o della cancelleria delle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni

la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

di aver/non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;

di essere iscritto all'albo

di possedere i seguenti titoli di studio:

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli indirizzata ogni comunicazione è il seguente:

Allega alla presente:

a) laurea in medicina e chirurgia o laurea in psicologia o diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa;

b) specializzazione in psichiatria o equipollente, o specializzazione in psicologia clinica equipollente;

c) iscrizione all'Albo del relativo ordine professionale (Medici Chirurghi-Psicologi-Assistenti sociali), attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli utili agli effetti della valutazione di merito;

e) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

f) le pubblicazioni ove esistenti;

g) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi dell'art. 11 legge n. 675/1996, l'amministrazione dell'ASL n. 11 di Reggio Calabria al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso.

Data

Firma

(N. 120 — gratuito)

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE N. 11
REGGIO CALABRIA

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

- **n. 5 posti di dirigente medico – disciplina: Psichiatria;**
- **n. 1 posto di dirigente Psicologo – disciplina: Psicologia Clinica;**
- **n. 2 posti di assistente sociale Cat. D.**

In esecuzione della deliberazione n. 119 del 12/11/2001, esecutiva, ai sensi di legge sono indetti concorso pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

n. 5 posti di Dirigente Medico – Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici – Disciplina: Psichiatria;

n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicologia clinica;

n. 2 posti di Assistente sociale categoria D.

L'ammissione ai concorsi per la copertura dei posti di dirigente e le modalità di espletamento degli stessi sono stabilite dal D.P.R. 483/97.

L'ammissione al concorso per la copertura dei posti di assistente sociale e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 220/01.

Ai posti suddetti sono attribuiti i rispettivi trattamenti economici previsti dalle normative vigenti al momento dell'assunzione.

È garantita «la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro».

Requisiti generali di ammissione:

Possono partecipare ai concorsi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti specifici di ammissione:

Per i medici:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in psichiatria o disciplina equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 (2/2/98) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R. 483/97).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (cfr. DPR 156 del 9/3/00 art. 1). Le discipline affini sono individuate con D.M. 31/1/98.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per gli psicologi:

- 1) laurea in psicologia;
- 2) specializzazione in psicologia clinica o disciplina equipollente.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 (2/2/98) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R. 483/97).

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (cfr. DPR 156 del 9/3/00 art. 1). Le discipline affini sono individuate con D.M. 31/1/98.

3) iscrizione nell'albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per gli assistenti sociali:

- 1) diploma di abilitazione alla specifica professione previsto dalla normativa vigente;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione al relativo albo professionale.

Domande di ammissione:

Le domande di partecipazione ai concorsi, redatte in carta libera devono essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda

Sanitaria Territoriale n. 11 via S. Anna 2° tronco n. 18/D – 89128 Reggio Calabria – entro il trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Gli aspiranti devono indicare nelle domande sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il possesso dei requisiti specifici previsti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- la dichiarazione del proprio consenso affinché i dati personali possono essere trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per gli adempimenti connessi al procedimento del concorso;
- il domicilio o la residenza nonché l'indirizzo (con la indicazione del c.a.p.) presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente il concorso. A tale scopo il candidato dovrà comunicare i successivi domicili ed indirizzi diversi da quello comunicato nella domanda di partecipazione al concorso medesimo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazione all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione, da parte del medesimo, del relativo recapito oppure da mancata o tardiva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Documentazione da allegare:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

Per i medici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente.

Ai fini della valutazione dovrà essere specificato se la specializzazione stessa è stata conseguita ai sensi del D.L.vo 8/8/91 n. 257 e la durata del corso.

Qualora il candidato sia in possesso di uno dei requisiti sostitutivi della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi degli artt. 56 e 74 del D.P.R. 483/97 richiamati nel paragrafo «requisiti di ammissione» al punto 2, dovrà produrre idonea certificazione comprovante il requisito stesso;

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- f) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- g) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- h) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Per gli psicologi:

- a) laurea in psicologia;
- b) specializzazione in psicologia clinica disciplina equipollente.

Ai fini della valutazione dovrà essere specificato se la specializzazione stessa è stata conseguita ai sensi del D.L.vo 8/8/91 n. 257 e la durata del corso.

Qualora il candidato sia in possesso di uno dei requisiti sostitutivi della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi degli artt. 56 e 74 del D.P.R. 483/97 richiamati nel paragrafo «requisiti di ammissione» al punto 2, dovrà produrre idonea certificazione comprovante il requisito stesso;

- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- f) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- g) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;

h) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Per gli assistenti sociali:

a) diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa;

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) iscrizione al relativo albo professionale;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

e) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

f) le pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;

g) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato nei modi previsti dalla legge e deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto riguarda le pubblicazioni è ammessa la presentazione di copie purché il candidato dichiari, secondo le disposizioni vigenti, che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge 23/8/88 n. 370 a decorrere dall'1/1/89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ammissione dei candidati:

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore Generale il quale dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

Valutazione dei titoli:

I titoli saranno valutati dalle apposite Commissioni Esaminatrici, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal D.P.R. 483/97 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Prove d'esame:

Per i medici:

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 483/97, sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina messa a concorso.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: Sulle materie attinenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per gli psicologi:

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 54 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 483/97, sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzioni di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie attinenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per gli assistenti sociali:

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta: Oggetto
La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: Oggetto
La prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: Oggetto
La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed

esami» non meno di quindici (15) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici (15) giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Per il personale sanitario:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 483/97).

Per il personale tecnico:

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 220/01).

Alle prove di esame i concorrenti devono presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria:

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Adempimenti dei vincitori:

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno presentare, entro il termine di trenta giorni (30) dalla data di comunicazione, in carta legale ed a pena di decadenza:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Assunzione in servizio:

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CC.CC.NN.LL. vigenti al momento dell'assunzione nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la presa di servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente bando e all'assunzione dei vincitori.

Restituzione dei titoli:

I candidati possono richiedere entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare od annullare la presente procedura a suo insindacabile giudizio senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane – U.O. Dotazione Organica ed Assunzioni – via S. Anna 2° Tronco n. 18/D – 89100 Reggio Calabria – Telefoni: 0965/347325-41-42-43.

Il Direttore Generale
(Dott. Elio Marrapodi)

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
ASL n. 11 – Reggio Calabria
Via S. Anna II Tronco n. 18/D
89128 Reggio Calabria

Il sottoscritto
nato a il
residente a
Via/Piazza n.
comune c.a.p.
prov. chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed
esami per la copertura di n. ... posti di

Pertanto, sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancelleria delle liste
medesime

di non aver riportato condanne penali o eventuali procedi-
menti penali in corso. Tale dichiarazione deve essere resa anche
in caso negativo;

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o pre-
ferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R.
487/94, e successive modifiche ed integrazioni
.....;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

di aver/non aver prestato servizi presso pubbliche ammini-
strazioni;

di essere iscritto all'albo:

di possedere i seguenti titoli di studio:

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli in-
dirizzata ogni comunicazione è il seguente:

Allega alla presente:

a) laurea in medicina e chirurgia o laurea in psicologia o di-
ploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla
vigente normativa;

b) specializzazione in psichiatria o equipollente, o specializ-
zazione in psicologia clinica equipollente;

c) iscrizione all'Albo del relativo ordine professionale (Me-
dici Chirurghi-Psicologi-Assistenti sociali), attestata da certifi-
cato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di
scadenza del bando;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli utili agli effetti della
valutazione di merito;

e) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

f) le pubblicazioni ove esistenti;

g) un elenco in triplice copia e in carta semplice dei docu-
menti e titoli presentati.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi dell'art. 11 legge n.
675/1996, l'amministrazione dell'ASL n. 11 di Reggio Calabria
al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente
istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgi-
mento del concorso.

Data

Firma

.....

(N. 121 — gratuito)

COMUNE DI GIRIFALCO
(Provincia di Catanzaro)

Avviso ad opponendum (art. 189, D.P.R. 554/99).

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 189 del D.P.R. 554/99, sui
lavori pubblici.

AVVERTE

Che avendo la ditta appaltatrice dei lavori di «realizzazione
della circonvallazione», Eurostrade srl con sede legale ed ammi-
nistrativa in Maida (CZ) C/da Corazzo, ultimato i lavori in base
al contratto di appalto, chiunque vanti crediti verso di questi per
occupazioni permanenti o temporanee di immobili, per forniture
ed altro, ovvero per danni verificatisi in dipendenza dei lavori
anzidetti, deve presentare a questo Comune istanza corredata dai
relativi titoli entro il termine perentorio di quindici giorni dalla
data di pubblicazione del presente avviso.

I creditori che intendono garantirsi per i titoli suddetti anche
sulla cauzione prestata dalla impresa, dovranno chiederne tem-
pestivamente il sequestro alla competente Autorità Giudiziaria.

Girifalco, li 8 gennaio 2001

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Floriano Siniscalco)

(N. 122 — a pagamento)

COMUNE DI MONTEPAONE
(Provincia di Catanzaro)
Tel. (0967) 49294-5-6 – fax 49180
P.IVA 00297260796
AREA SERVIZI SCOLASTICI

**Bando di gara mediante pubblico incanto per l'affida-
mento del servizio di refezione scolastica per le scuole ele-
mentari, materne e asilo nido.**

In esecuzione della delibera n. 139 del 17/12/01, della deli-
bera di rettifica n. 3 del 5/1/02 ed in riferimento alla determina n.
1 del 7/1/2002 Area dei Servizi Scolastici, il Comune di Montepa-
one (CZ) indice pubblico incanto per l'appalto del servizio di
refezione scolastica per gli alunni delle scuole elementari, ma-
terna e asilo nido.

1) È indetta presso il Comune di Montepaone la gara d'ap-
palto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il
biennio 2002/2003, mediante pubblico incanto, in conformità
all'apposito Capitolato Speciale d'Appalto e con il criterio di
aggiudicazione di cui al punto a) dell'art. 23 del D.Lg.vo 17
marzo 1995, n. 157 offerta massimo ribasso.

Il valore dell'appalto per il biennio è stimato in L.
387.376.200 – Euro 200.063,11, compresa IVA, corrispondenti
alla fornitura di circa 294 pasti al giorno per due anni scolastici.
Il detto importo è la risultante del valore del prezzo base riferito
ad un pasto, quantificato in L. 4.100 – Euro 2,12 – IVA com-
presa, per il numero totale presunto dei pasti per il biennio. Il
valore di riferimento sul quale dovrà essere presentata offerta in
ribasso, essendo escluse tassativamente offerte in aumento è di
Euro 2,12 (L. 4.100) IVA compresa.

Il numero dei pasti è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessun'altra pretesa.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

2) La ditta provvederà alla cottura e alla confezionatura dei pasti nella cucina della scuola materna di Montepaone Lido, che sarà concessa in comodato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Sarà cura della ditta aggiudicataria provvedere, a sue spese, all'esecuzione di tutti i lavori necessari per l'espletamento del servizio come previsto dalla vigente normativa in materia sanitaria.

I lavori di adeguamento dovranno essere eseguiti entro giorni venti dall'aggiudicazione definitiva del servizio, indipendentemente dalla stipula del contratto d'appalto del servizio.

Durante il periodo necessario per l'esecuzione dei lavori di adeguamento dei locali la ditta aggiudicataria potrà usare un suo centro di cottura provvisto di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Possono partecipare alla gara le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

2) possesso manuale di qualità secondo il metodo HACCP riferito alle cucine e ai refettori;

3) in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di controllo;

4) certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9002;

5) fatturato medio, negli ultimi tre anni, per servizi identici a quello oggetto di gara pari all'importo annuale del servizio;

6) di essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi a mente delle vigenti disposizioni di legge;

7) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, e che non è incorso alcuna della predetta procedura.

Modalità di presentazione delle offerte e documenti da allegare:

a) Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta a mezzo di raccomandata A.R. all'Amministrazione Comunale di Montepaone - via Roma, 63 - 88060 Montepaone entro le ore 12,00 del trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R. Calabria, in un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura pena l'esclusione dalla gara, su cui dovrà essere riportata la dicitura «Offerta per la gara relativa al servizio di refe-

zione scolastica», e l'indicazione della ragione sociale della ditta concorrente o il nome e cognome del titolare, in caso di ditta individuale e sua partita IVA o codice fiscale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico di cui al punto a) dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione;

b) busta contenente l'offerta economica redatta su carta legale o resa legale, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta in lingua italiana, ed indicare il prezzo relativo per l'appalto di refezione scolastica per gli alunni delle Scuole materne, elementari e asilo nido comprensivo di tutti gli oneri previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto espresso in cifre ed in lettere in piego sigillato con cerallacca e controfirmato sui lembi di chiusura pena l'esclusione dalla gara, su cui dovrà essere riportata la dicitura «Contiene offerta economica» con l'indicazione della ragione sociale della ditta concorrente o il nome e cognome del titolare, in caso di ditta individuale e sua partita IVA o codice fiscale.

Il plico di cui al punto a) dovrà contenere inoltre;

c) la cauzione provvisoria di L. 7.747.524 (Euro 4.001,26) pari al 2% dell'importo presunto posto a base di gara che dovrà essere prestata mediante polizza fidejussoria;

d) autocertificazione del titolare o del legale rappresentante della ditta, successivamente verificabile attestante:

che intende partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto, (barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente):

come impresa singola;

in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa): Impresa capogruppo:

A tal fine dichiara:

1) di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale relativi alla fornitura ed al servizio in oggetto;

2) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio di refezione e, di conseguenza, di aver formulato il prezzo offerto ritenendolo remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare, tenendo conto, altresì, degli oneri previsti dalle normative vigenti in materia di servizi di refezione scolastica;

3) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, del codice civile;

4) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale (qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio);

5) di concorrere (qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative) - per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta);

6) di non aver commesso errore grave nell'esecuzione di forniture e servizi per Enti pubblici;

7) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione;

8) l'inesistenza a carico dell'impresa di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

9) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contribuzione sociale, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

10) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

11) di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea) ovvero, di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

12) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice procedura penale, per i reati contro la pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio;

13) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

14) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
per la seguente attività
ed attesta i seguenti dati:
(per le ditte con sedi in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello stato di appartenenza)

— numero e data d'iscrizione:

— durata della ditta/data termine:

— forma giuridica (barrare la casella che interessa):

- ditta individuale;
- società in nome collettivo;
- società in accomandita semplice;
- società per azioni;
- società in accomandita per azioni;
- società a responsabilità limitata;
- società cooperativa a responsabilità limitata;
- società cooperativa a responsabilità illimitata;
- consorzio di cooperative;
-

— organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):.....;

15) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

16) (per le cooperative o consorzi di cooperative) che l'impresa è regolarmente iscritta nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

- registro prefettizio;
-
- schedario generale della cooperazione;

17) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

18) di essere in possesso del Manuale di qualità e autocontrollo secondo il modello HACCP riferito alle cucine e ai refettori;

19) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;

20) di essere in possesso della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9002;

21) di avere avuto un fatturato medio negli ultimi tre anni, per servizi identici a quello oggetto di gara, pari all'importo annuale del servizio;

22) di essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativi a mente delle vigenti disposizioni di legge;

23) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o amministrazione straordinaria, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, e che non è incorso alcuna della predetta procedura.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

Al costo del servizio si farà fronte con i fondi ordinari di bilancio.

Il pagamento avverrà con cadenza mensile secondo le modalità specificate nel capitolato.

Montepaone, lì 15 gennaio 2002

Il Responsabile del Servizio
(Paola Grande)

(N. 123 — a credito)

COMUNE DI SETTINGIANO
(Provincia di Catanzaro)
Via J.F. Kennedy, 2
Tel. (0961) 997031 – Fax (0961) 997422
P.I. 00323390799

Estratto avviso di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di completamento della ristrutturazione della scuola elementare del capoluogo.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

RENDE NOTO

Che in questa Sede Municipale, il giorno 4/2/2002 avrà luogo un pubblico incanto per l'appalto dei lavori di completamento della ristrutturazione della scuola elementare del Capoluogo.

Importo a base d'asta: Euro 6.157,25 (L. 11.922.100).

Il pubblico incanto sarà esperito col criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, con esclusione sia di offerte in aumento che di quella automatica delle offerte anomale.

Natura dei lavori: Edifici civili e industriali. Categoria OG1.

L'opera sarà finanziata con fondi propri di bilancio.

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo raccomandata servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12 del giorno 1/2/2002.

Le norme di partecipazione sono contenute nel bando integrale disponibile presso questo Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00 escluso il sabato.

Settingiano, li 3 gennaio 2002

Il Responsabile dell'U.T.
(Geom. Ferdinando Lipari)

(N. 124 — a pagamento)

COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO
(Provincia di Cosenza)
Tel. e Fax (0981) 76352

Estratto avviso di asta pubblica per l'affidamento del servizio di guida, accompagnamento, assistenza ecc. nelle Grotte di S. Angelo.

È indetta per il giorno 8 febbraio 2002 ore 11,00 asta pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'aggiudicazione è soggetta ad offerte in aumento sull'importo del 15% dell'incasso annuo posto a base d'asta convenzionalmente fissato, nel biennio, in presuntivi Euro 154.937,07.

Durata dell'appalto: anni 2.

L'offerta e la documentazione devono pervenire entro le ore 13,00 del 7/2/2002 all'indirizzo di cui sopra, con le modalità

indicate nel bando integrale pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul quotidiano Gazzetta Aste e Appalti pubblici e per estratto sul B.U.R..

Il bando integrale, il Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere visionati, ritirati o richiesti presso questo Ente dal lunedì al venerdì nelle ore d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li 9 gennaio 2002

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Antonio Fasanella)

(N. 125 — a credito)

COMUNE DI DIAMANTE
(Provincia di Cosenza)
Via P. Mancini
P.I. 00362420788

Estratto bando di gara asta pubblica per la raccolta e smaltimento dei R.S.U. e loro assimilabili, della raccolta differenziata della carta, plastica, vetro, lattine, farmaci scaduti e pile esauste e dei materiali ingombranti prodotti nel Comune.

Prot. n. 454

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione alla propria determina n. 217 del 21/12/2001

RENDE NOTO

Che è indetta asta pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto da espletarsi ai sensi dell'art. 23 – 1° comma lett. a) D.lgs. 17/3/1995, n. 157, attuativo della direttiva 92/50 CEE e sue successive modificazioni ed integrazioni e con le modalità di cui al R.D. 23/5/1924, n. 827 – art. 73, lettera c) e art. 76, con aggiudicazione a chi presenterà l'offerta con il massimo ribasso rispetto al prezzo base indicato nell'avviso d'asta, per la durata di mesi 12 a far data dal verbale di consegna del servizio, per un importo a base d'asta di Euro 351.707,15. La suddetta gara avrà luogo presso l'Ufficio Tecnico Comunale Via P. Mancini, il giorno 20/3/2002 dalle ore 10,00 e seguenti.

Copia integrale del bando di gara ed il Capitolato Speciale di Appalto per il servizio sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, è possibile acquistare una copia, fino a giorni dieci, antecedenti il termine di presentazione dell'offerta, previo pagamento delle spese di copie.

Il presente avviso è stato trasmesso alla G.U.C.E. in data 18/1/2002 ed alla G.U.R.I. in data 18/1/2002.

Diamante, li 18 gennaio 2002

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(F.to: Geom. Antonio De Maria)

(N. 126 — a credito)

COMUNE DI GRISOLIA
(Provincia di Cosenza)
Via Panoramica, 69
UFFICIO COMMERCIO
P.IVA 00431430784

Bando comunale per l'assegnazione di aree in concessione nei mercati (legge regionale n. 18/99, art. 2 comma 6).

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge regionale n. 18/99;

Visto l'art. 6 del regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche approvato con delibera n. 17 del 6/7/2001;

Vista la comunicazione dell'Ufficio con la quale sono stati individuati i posteggi liberi all'interno delle aree mercatali del Comune;

RENDE NOTO

1) Gli interessati all'assegnazione in concessione di posteggio di seguito indicati potranno avanzare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale dell'autorizzazione di cui all'art. 28 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo 114/98.

2) I termini utili per la presentazione delle rispettive domande vanno dal giorno 25 gennaio 2002 al 23 febbraio 2002. Le domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

A) Elenco dei posteggi liberi all'interno dei mercati:

| Mercato | Giorno | Posteggi | Superficie mq | Riservato prod. agricol. | Riservato port. hand. | Note |
|------------------------|---------|-------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| C.da scalo ferroviario | venerdì | dal n. 1 al n. 26 | 32 mq per posteggio | n. 3 posteggi | n. 3 posteggi | |
| Via Panoramica | martedì | dal n. 1 al n. 27 | 32 mq per posteggio | n. 3 posteggi | n. 3 posteggi | si sposta in invern. |

B) Schema di domanda di concessione di posteggio e relativa autorizzazione.

Al Sig. Sindaco
 del Comune di
 87020 Grisolia (CS)

Oggetto: **Bando comunale per l'assegnazione in concessione di posteggi liberi nelle aree mercatali – domanda di concessione e relativo rilascio di autorizzazione di cui all'art. 28, comma 1, lett. a) del Decreto legislativo n. 114/98.**

Il sottoscritto nato a il residente in alla via n. ... codice fiscale (oppure legale rappresentante della società con sede in alla via n... codice fiscale

— maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;

— ordine cronologico della presentazione delle domande riferito alla data di spedizione.

3) Le domande dovranno essere in competente bollo e spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. Non è consentita la presentazione a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata con la quale vengono inviate le domande.

4) L'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

— maggiore anzianità di presenze;

— maggiore anzianità di autorizzazione con riferimento alla data alla quale è stata rilasciata l'autorizzazione di cui alla legge 59/63 o presentata la denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della legge 241/90.

5) Per l'assegnazione dei posteggi riservati ai portatori di handicap dovrà essere dimostrato il possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/92.

6) Il Comune provvederà a redigere la graduatoria secondo i criteri stabiliti dal Regolamento entro il termine di 45 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda fissata dal bando. Nei successivi 7 giorni verrà pubblicata all'albo comunale la relativa graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione da parte degli operatori interessati entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione.

CHIEDE

1. Che gli venga assegnato in concessione decennale il posteggio n. oppure in alternativa, un posteggio qualsiasi libero nel mercato di via da tenersi il giorno della superficie di mq. per lo svolgimento dell'attività di cui al settore merceologico alimentare/non alimentare.

A tal uopo e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) che le presenze maturate dal sottoscritto, comprese quelle del dante causa, nel mercato sono:

b) che l'anzianità dell'attività rispetto alla data di iscrizione al registro ditte ora registro imprese, è riconducibile all'anno ...

CHIEDE

inoltre che gli venga rilasciata contestualmente, l'autorizzazione di cui all'art. 28, comma 1 lett. a) del Decreto legislativo 114/98;

A tal fine

DICHIARA

a) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 del decreto legislativo n. 114/98;

b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 5 del decreto legislativo 114/98 (solo per il settore alimentare).

Inoltre si impegna a produrre la necessaria documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Luogo e data

Firma

.....

(N. 127 — a credito)

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO
(Provincia di Cosenza)
Tel. (0984) 856876-77 – Fax (0984) 856146
P.I. 00376350781

Bando di gara relativo all'acquisto di un'autovettura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

Che il giorno 26 del mese di febbraio 2002 alle ore 11,00, si terrà pubblico incanto per l'appalto della fornitura di un'autovettura, le cui caratteristiche sono inserite nel bando di gara visibile presso l'Ufficio di Ragioneria Comunale del Comune.

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 6.300,77 pari a L. 12.200.000 IVA compresa.

L'appalto sarà effettuato con il sistema del maggior ribasso sul prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 11 lett. a) della Legge 2/2/1973 n. 14 e sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Si procederà ad esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale ai sensi dell'art. 21 comma 1 bis della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. La procedura di esclusione non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide è inferiore a cinque, salve diverse disposizioni di legge.

Il termine di presentazione delle offerte per l'asta pubblica è fissato entro le ore 12,00 del giorno 25/2/2002.

Il relativo bando pubblico nella sua stesura integrale, è visibile presso l'Ufficio di Ragioneria Comunale da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del Settore
(Rag. Emilia Molinaro)

(N. 128 — a credito)

COMUNE DI ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
ASSESSORATO ALLE ATTIVITÀ
ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Bando di gara per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio del commercio svolto su aree pubbliche.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, riguardante la riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il titolo X del suddetto decreto legislativo riguardante il commercio al dettaglio su aree pubbliche;

Vista la legge regionale 11 giugno 1999, n. 18, pubblicata sul bollettino regionale in data 15/6/1999, riguardante la disciplina delle funzioni attribuite alla Regione in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27/9/2001, approvata dal CO.RE.CO., in data 17/10/2001, avente ad oggetto: «Riordino del settore commercio svolto su aree pubbliche, ai sensi del decreto legislativo 31/3/98, n. 114 e della legge regionale n. 18/99», nella quale sono indicate le aree ad utilizzo per la vendita con posteggi;

Visti gli artt. 4, 5, 10, 12 e 21 del regolamento comunale, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con la suddetta delibera consiliare;

Considerata la necessità di procedere all'assegnazione delle aree pubbliche, individuate da questo Ente, e riportare in apposite planimetrie allegate al regolamento Comunale, per l'esercizio del commercio, con autorizzazione di tipo «A» mediante l'uso di posteggi;

Sentiti i rappresentanti delle associazioni di categoria (Confcommercio e Confesercenti) in data 13/12/2001;

RENDE NOTO

A) Le aree disponibili ad utilizzo per la vendita con posteggi sono individuate nelle seguenti località:

1) zona Crosetto Rossano Scalo, (area in cui si svolge il mercato quindicinale che si tiene il II e IV mercoledì del mese:

— numero posti disponibili 18, contrassegnati con i seguenti numeri: 37, 44, 61, 72, 79, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 con una superficie di mq. 40 (8,00 x 5,00) per ciascun posteggio di cui n. 2 posteggi, riservati alla vendita di prodotti tipici calabresi (settore alimentare o prodotti dell'artigianato locale), e n. 6 posteggi per la vendita di beni strumentali appartenenti al settore non alimentare quali: (mac-

chine, attrezzature e articoli tecnici per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato; colori e vernici, carta da parati; ferramenta e utensileria; articoli per impianti idraulici, a gas ed igienici; articoli per riscaldamento; strumenti scientifici e di misura; macchine per ufficio; auto-moto-cicli e relativi accessori e parti di ricambio; combustibili, materiale per l'edilizia; legnami).

2) zona Crosetto Rossano scalo (mercato ad uso quotidiano) numero posti disponibili 17, delle dimensioni di mq. 20 (4.00 x 5.00), a merceologia mista;

3) zona Donnanna Rossano Scalo; numero posti disponibili 20, delle dimensioni di mq. 20 (4.00 x 5.00), a merceologia mista, oltre a n. 2 box, per la vendita esclusiva di prodotti ittici freschi;

4) via Maiorana – Rossano Scalo; numero posti disponibili 5, delle dimensioni di mq. 40 (5.00 x 8.00), per la vendita di soli prodotti appartenenti al settore non alimentare;

5) via Marco Polo – Rossano Scalo; numero posti disponibili 3, delle dimensioni di mq. 40 (5.00 x 8.00), per la vendita di soli prodotti appartenenti al settore non alimentare;

6) area antistante il cimitero, numero posti disponibili 5, per la vendita esclusiva di fiori, piante, lumini, cere, articoli funerari, delle dimensioni di mq. 12.50 (2.50 x 5.00).

Requisiti e criteri per l'assegnazione delle aree pubbliche e rilascio delle autorizzazioni alla vendita del tipo «A»

1) La richiesta per il rilascio dell'autorizzazione commerciale alla vendita del tipo A, e l'assegnazione dell'area pubblica (che ha validità 10 anni), può essere presentata da persona fisica o da società di persone.

2) La richiesta dovrà pervenire al Comune con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando, nel bollettino ufficiale della Regione Calabria, nel caso contrario sono respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

3) La domanda dovrà contenere:

— nome e cognome;

— residenza e domicilio del richiedente, in caso di società dovrà essere indicato quello del rappresentante legale;

— codice fiscale;

— indicazione dell'area pubblica in cui si intende svolgere l'attività.

Il modello di domanda è disponibile, presso l'Assessorato alle Attività economiche e produttive del Comune, ovvero presso le associazioni di categoria.

In allegato alla domanda dovranno essere prodotti:

— autocertificazione riguardante i requisiti per l'esercizio dell'attività, previsto dall'art. 5, del decreto legislativo n. 114/98;

— certificato ovvero autocertificazione, attestante l'iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche (ove esiste);

— nel caso di società, copia dell'atto costitutivo della stessa, e il certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero autocertificazione.

Nel caso di domanda per la somministrazione di alimenti e bevande oltre a quanto sopra, occorre allegare:

— certificato di iscrizione al R.E.C., ai sensi della legge n. 287/91, ovvero autocertificazione.

Criteri di priorità:

Sulla base delle domande regolarmente pervenute, il Comune, formulerà una graduatoria tenendo conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

Per le aree mercatali (mercato quindicinale Loc. Crosetto):

a) maggiore anzianità di presenza nel mercato determinato in base al numero delle volte che l'operatore si è presentato entro l'orario di inizio previsto, prescindendo dal fatto di aver potuto o meno svolgere l'attività, con priorità ai residenti nel comune di Rossano da almeno 6 mesi, e successivamente alle domande dei non residenti;

b) anzianità di iscrizione al Registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche (ove esiste).

Aree pubbliche da utilizzare per la vendita a carattere stagionale nel periodo estivo:

1) Località S. Angelo a mare numero posti disponibili 6, di cui n. 3, posteggi da mq. 12.50 (2.50 x 5.00), per la vendita esclusiva di oggettistica, giocattoli, ed altri articoli appartenenti al settore non alimentare a ridosso del muro di fronte il parcheggio pubblico di nuova realizzazione, e n. 3 posteggi da mq. 5.00 x 8.00, (mq. 40), sul prolungamento di V.le S. Angelo (area ex banchina) per la vendita esclusiva di dolci e giocattoli.

2) Località Seggio, numero posti disponibili 4, da mq. 40 (5.00 x 8.00), per la vendita di prodotti appartenenti al solo settore non alimentare.

3) Località Fossa e Zolfara, numero posti disponibili 3, da mq. 40 (5.00 x 8.00), per la vendita di prodotti appartenenti al solo settore non alimentare.

4) Località Momena numero posti disponibili 4, da mq. 40, (5.00 x 8.00), per la vendita di prodotti appartenenti al solo settore non alimentare.

5) In occasione di particolari ricorrenze, quali eventi sportivi, musicali ed altro, sono previsti nell'area antistante il campo sportivo, n. 5 posteggi da mq. 40 (5.00 x 8.00).

Disponibilità di aree pubbliche per la installazione di chioschi prefabbricati:

La installazione di chioschi prefabbricati ad uso vendita alimentari, bevande e non alimentari sono previsti nelle seguenti zone:

— Villa Comunale località Crosetto, «Chiosco tipo A» per la vendita di bevande ed altri prodotti alimentari;

— Villa Comunale località Tornice, «Chiosco tipo A» per la vendita di bevande ed altri prodotti alimentari;

— Zona campo sportivo, «Chiosco tipo B» per la vendita di bevande ed altri prodotti alimentari;

— Viale L. De Rosis, «Chiosco tipo C» per la vendita di giornali, riviste, quotidiani, cartoleria ed altri prodotti non alimentari.

Per la realizzazione dei suddetti chioschi, si dovranno rispettare le caratteristiche morfologiche, e le dimensioni, indicate nei progetti grafici, predisposti dal Comune.

c) ordine cronologico di spedizione.

Per l'assegnazione delle aree pubbliche, su cui è possibile installare chioschi, si terrà conto come criterio di priorità, la residenza nel Comune di Rossano da almeno 3 anni, a parità, valgono i criteri di cui ai punti b) e c).

Per l'assegnazione dei box realizzati nelle aree di C.da Crosetto e Donnanna, destinati alla esclusiva vendita di prodotti ittici, si terrà conto prioritariamente delle domande già presentate in attesa di definizione, nonché della data di arrivo al protocollo generale del Comune, della residenza nel comune di Rossano da almeno 3 anni, e successivamente dei criteri di cui ai precedenti punti b) e c).

Rossano, lì 7 gennaio 2002

Il Dirigente
(F.to: *Illeggibile*)

(N. 129 — a credito)

COMUNE DI TORTORA
(Provincia di Cosenza)
Strada Panoramica al Porto, n. 9
Tel. +39-985-76601 – Fax +39-985-766921
C.F. e P.IVA 00407150788

Estratto avviso di asta pubblica per l'esecuzione dei lavori di interventi di risanamento conservativo della Chiesa dell'Annunziata.

Si rende noto che questo Comune ha indetto per il giorno 14 febbraio 2002, alle ore 10,00, asta pubblica per l'appalto dei lavori di: «Interventi di risanamento conservativo della Chiesa dell'Annunziata».

L'asta si terrà ai sensi dell'art. 69, con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e successive art. 76 del R.D. 23/5/1924, n. 827 e sarà aggiudicata con i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 21, comma 1, della Legge 11/2/1994, n. 109, e successive modificazioni ed integrazioni, dando atto che risulterà aggiudicatario la Ditta che avrà praticato il massimo ribasso sull'importo delle opere previste, escludendo le offerte in aumento e che, per l'individuazione di eventuali offerte anomale, ci si avvarrà delle modalità fissate dalla Legge 18/11/1998, n. 415.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'importo netto a base d'asta è di Euro 126.597,58 pari a L. 245.127.103 per lavori a base d'asta a misura, oltre Euro 4.076,01 pari a L. 7.892.258, quale importo per la sicurezza non soggetta a ribasso d'asta.

Quanto sommariamente descritto dà luogo, alle seguenti categorie: «Lavori di Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali» – Categoria generale «OG2», per l'importo a base d'asta a misura suindicato, oltre I.V.A..

Per partecipare alla presente gara d'appalto è necessario presentare la documentazione originale per la dimostrazione del possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo dell'appalto da affidare. I lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli da realizzare ed occorre presentare l'attestato di buon esito degli stessi rilasciato dalle autorità eventualmente preposte alla tutela dei beni cui si riferiscono i lavori eseguiti;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente ridotto in misura proporzionale in modo da ristabilire le percentuali richieste; l'importo dei lavori così convenzionalmente rideterminato vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

In sostituzione è ammessa dichiarazione con firma leggibile del titolare o del legale rappresentante del soggetto concorrente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore attestante i suddetti requisiti.

Finanziamento lavori: Euro 154.937,07 pari a L. 300.000.000 – Mutuo concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti in Roma, opera finanziata con i fondi del risparmio postale, di cui alla posizione n. 4386335-00, ed il cui onere è a totale carico della Regione Calabria, Assessorato ai LL.PP. ed Acque – 6° Dipartimento di cui alla legge regionale 12/4/1990, n. 21.

Luogo di esecuzione: Tortora – Località «Marina».

Tempo utile per l'esecuzione dell'opera: 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, o in corso di consegna frazionata, dall'ultimo verbale di consegna parziale e con una penale per ogni giorno di ritardo di Euro 51,65 (L. 100.000), come previsto dall'art. 47 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Cauzione provvisoria: Euro 2.613,47 (diconsi duemilaseicentotredicieu e quarantasette centesimi) (L. 5.060.387), pari al 2% dell'importo dei lavori, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, contenente l'impegno del fidejussore a: «rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerta presentata risultasse aggiudicatario».

La cauzione provvisoria coprirà l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita solo dopo che sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione definitiva dell'aggiudicazione. La polizza fidejussoria dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni, dalla data fissata per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. La firma in calce, sulla stessa, del preposto della Banca o del-

l'agente assicuratore deve essere leggibile ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

All'appaltatore saranno effettuate pagamenti in acconto al maturare di stati di avanzamento d'importo pari a Euro 25.822,84 (diconsi venticinquemilaottocentoventidueeuro e ottantaquattrocentesimi) – (L. 50.000.000), e saranno eseguiti in valuta Euro (Euro), come previsto dall'art. 44 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: le ditte interessate dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortora, via Panoramica al Porto n. 9 – 87020 Tortora Marina (CS), per mezzo del servizio poste italiane con raccomandata a.r. o per mezzo di altro servizio di recapito corrispondenza, entro le ore 12,00 del giorno 13 febbraio 2002 (oltre il quale il termine non resterà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente), un plico, sigillato con ceralacca, debitamente controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: «Offerta per la gara del giorno 14 febbraio 2002 alle ore 10,00 relativa ai lavori di: "Interventi di risanamento conservativo della Chiesa dell'Annunziata"».

Importo dell'appalto: Euro 126.597,58 pari a L. 245.127.103 per lavori a base d'asta a misura, oltre Euro 4.076,01 pari a L. 7.892.258, quale importo per la sicurezza non soggetta a ribasso d'asta.

La dichiarazione di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare o il legale rappresentante del soggetto concorrente, sotto la propria responsabilità ed in nome proprio e dei soggetti eventualmente rappresentati, attesti i requisiti richiesti dal bando di gara.

L'avviso integrale, in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Tortora con sede in Via Panoramica al Porto n. 9, è visionabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali di servizio.

Tortora, li 10 gennaio 2002

Il Capo Area T.M.S.
(Ing. Domenico Fontana)

(N. 130 — a credito)

COMUNE DI ZUMPANO
(Provincia di Cosenza)

Avviso d'asta per la realizzazione di tratti di rete fognante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determina UTC n. 1 del 7/1/2002;

RENDE NOTO

Che per il giorno 12/2/2002 alle ore 10,00 presso la sede comunale in via Gramsci n. 13 (tel. 0984/788333; fax 0984/788251) è indetta asta pubblica per «realizzazione tratti di rete fognante».

La gara, presieduta dal Responsabile Ufficio Tecnico, si svolgerà con il sistema del pubblico incanto e sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posti a base di gara, con l'esclusione delle offerte anomale, come previsto dall'art. 21 comma 1 bis, primo terzo e quarto periodo, della Legge n. 109/94 e s.m.i.. L'importo a base d'asta è previsto in Euro 226.939,30 (L. 439.415.756) oltre Euro 3.404,09 (L. 6.591.236) per oneri di sicurezza.

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti, possono partecipare alla gara facendo pervenire, entro e non oltre le ore 12 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la stessa, offerta e relativa documentazione nei modi e termini indicati nel bando integrale.

Il bando integrale di gara è visibile presso l'Ufficio Tecnico e può essere visionato nelle ore di servizio presso il predetto Ufficio Tecnico Comunale.

Zumpano, li 11 gennaio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Carmelo Pagnotta)

(N. 131 — a credito)

COMUNE DI MELISSA
(Provincia di Crotone)
UFFICIO TECNICO

Avviso di avvenuta aggiudicazione di appalto per i lavori di consolidamento centro storico.

Prot. n. 6032

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 80, comma 8 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554;

Visto l'art. 29, comma 1 lett. f) della Legge 19 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

1. Alla gara hanno partecipato le seguenti ditte:

- 1) Nuova Geosud;
- 2) Aquila Sondaggi;
- 3) Serra Perforazioni;
- 4) Greco Cataldo;
- 5) Idrogeo;
- 6) Impianti e costruzioni;
- 7) Geo Sondaggi;
- 8) Calabria Sondaggi;
- 9) Mazzei Salvatore;

- 10) Massimo Canu;
- 11) Teknosonda;
- 12) Filosa Sante;
- 13) A.T.I. – CO.E.S. e RO.GU.;
- 14) Clarà Costruzioni;
- 15) Mediterranea Infrastrutture;
- 16) Falvo Costruzioni Generali;
- 17) Costantino Saverio;
- 18) Sgromo geom. Sebastiano;
- 19) Eurostrade;
- 20) Trivel Pozzi;
- 21) CO.RE.STRA.;
- 22) SO.CO.GEN.;
- 23) Costruzioni stradali;
- 24) Basile Carlo;
- 25) COIMET.

2. Aggiudicataria dell'appalto è risultata la ditta Costantino Saverio da Catanzaro, come da verbale redatto in data 12/12/2001.

3. L'importo di aggiudicazione dei lavori è risultato di L. 517.742.042 al netto del ribasso del 24,06% sull'importo posto a base di gara di L. 676.472.250 di cui L. 16.745.700 di oneri di applicazione piano di sicurezza non soggetti a ribasso.

Melissa, lì 21 dicembre 2002

Il Reponsabile del procedimento
(Arch. Giovanni Murano)

(N. 132 — a pagamento)

COMUNE DI CINQUEFRONDI
(Provincia di Reggio Calabria)
C.F. e P.IVA 00008010803
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Estratto bando di gara mediante asta pubblica per l'appalto di servizi vari.

Prot. n. 564

Il Comune di Cinquefrondi con sede nel Corso Garibaldi n. 98
– Tel. 0966/939108 – Fax 0966/940818

RENDE NOTO

Per il giorno 26/2/2002 alle ore 11 ed in continuazione, sono indette presso la sede di questo Comune le seguenti aste pubbliche, secondo le norme ed avvertenze che seguono:

1^a gara: *Appalto del servizio di pulizia dei locali del Tribunale fino al 31/12/2004.*

Prezzo a base d'asta: Euro 1.300,00 (Euro millettrecento/00) mensili oltre IVA e delle norme del capitolato d'oneri. È richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese per attività: Imprese di Pulizie ai sensi della Legge 82/94 e D.M. 274/97.

Finanziamento: Bilancio comunale.

2^a gara: *Appalto del servizio di pulizia dei locali della Sede municipale e del Centro Culturale Polifunzionale fino al 31/12/2004.*

Prezzo a base d'asta: Euro 930,00 (Euro novecentotrenta/00) mensili oltre IVA e delle norme del capitolato d'oneri. È richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese per attività: Imprese di Pulizie ai sensi della Legge 82/94 e D.M. 274/97.

Finanziamento: Bilancio comunale.

Le aste di cui ai punti 1 e 2 saranno esperite con il sistema di cui all'art. 23 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 157/95 e cioè con l'aggiudicazione alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore sul canone posto a base d'asta.

Le eventuali offerte anomale saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 157/95.

Per le aste di cui ai punti 1 e 2 non sono ammesse offerte in aumento, in caso di offerte uguali si procederà a norma di legge, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le ditte interessate a parteciparvi dovranno far pervenire le offerte per ogni singolo appalto, redatte in conformità a quanto previsto dai relativi bandi integrali, esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato, entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara.

I relativi bandi di gara in edizione integrale con allegati i rispettivi Capitolati d'oneri sono affissi all'Albo Pretorio del Comune di Cinquefrondi e sono visibili presso l'Ufficio Economico Finanziario nei giorni e nelle ore d'ufficio.

I bandi integrali, i relativi capitolati possono essere ritirati presso l'Ufficio Economico Finanziario nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Cinquefrondi, lì 21 gennaio 2002

Il Responsabile Servizio Tecnico
(Rag. Tito Macrì)

(N. 133 — a credito)

COMUNE DI CITTANOVA
(Provincia di Reggio Calabria)

Estratto bando di gara mediante pubblico incanto lavori di potenziamento delle strutture sportive e del tempo libero.

Il Comune di Cittanova, via A. Moro – 89022 Cittanova, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 346 del 27/11/2001, il giorno 11 febbraio 2002 presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito alla Via Mazzini, avrà inizio una gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione dei seguenti lavori: Lavori di potenziamento delle strutture sportive e del tempo libero.

L'appalto sarà affidato mediante pubblico incanto e sarà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi o sull'importo delle opere a corpo posti a base di gara, come prescritto dall'art. 21 comma 1, della legge n. 109/94 come modificato dall'art. 7 del D.L. 3/4/1995 n. 101, convertito in legge 2/6/95 n. 216 e successive integrazioni e modificazioni. L'amministrazione intende avvalersi ai fini dell'individuazione delle offerte anomale del Decreto Ministero dei LL.PP. 28 aprile 1997.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) è previsto in 87.362.300 Euro di cui Euro 1.549,37 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, e comprende come indicato nel capitolato speciale di appalto tutte le categorie di lavori.

Lavori di cui si compone l'intervento appartengono alla categoria OS24.

Il tempo di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 150 (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti da quello del verbale di consegna degli stessi.

Al finanziamento si è provveduto con mutuo contratto con la Cassa DD. e PP. di Roma.

I pagamenti avverranno mediante acconti previsti dall'art. 70 del capitolato speciale d'appalto.

Il capitolato speciale d'appalto e gli elaborati sono visibili presso l'Ufficio Tecnico tutti i giorni feriali escluso il sabato durante le ore 10,30-12,30, copia dei documenti necessari per la formulazione dell'offerta devono essere ritirati previa prenotazione, anche telefonica al sopracitato ufficio, non oltre il terzo giorno precedente a quello fissato per la gara.

L'offerta corredata dai documenti richiesti dovrà pervenire a questo Ente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8/2/2002.

Il bando integrale è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune ed è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale, via Mazzini tel. 0966/656126-656160. È disponibile altresì sul sito internet www.comune.cittanova.rc.it.

Cittanova, li 8 gennaio 2002

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
(Geom. Giovanni Sergi)

(N. 134 — a credito)

COMUNE DI CITTANOVA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 656111 – Fax (0966) 656120
P.IVA 00267230803
SETTORE TECNICO
Tel. (0966) 656126 – Fax (0966) 656128
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei lavori di completamento della viabilità urbana – via Fausto Gullo – 2° esperimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 20 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

RENDE NOTO

Che in data 24 ottobre 2001 è stata esperita, secondo le modalità dell'art. 1, lett. b) e 1 bis) della legge 2 febbraio 1973, n. 14, come disposto dall'art. 21 comma 1, della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, la gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di Completamento della viabilità urbana – Via F. Gullo – 2° esperimento per l'importo a base di gara di L. 33.800.000;

Che il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data 13 settembre 2001 e sul B.U.R. Calabria;

Che a seguito del bando di gara sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- 1) C.E.B. Costruzioni – Via A. Moro – Dasà;
- 2) Ligato Pio – Via P.L. Nervi – Cittanova;
- 3) Sicari & Loprete – C/da Razzà – Taurianova;
- 4) Loprete Salvatore – V.le S. Martino, 18 – Taurianova;
- 5) Demaria Domenico – C/da Spina – Drosi di Rizziconi;
- 6) Tredil di Gullace Antonio – Via Muraglie, 13 – Polistena.

Che i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Loprete Salvatore, con sede in Taurianova, che ha offerto il prezzo netto di Euro 13.797,66 (lire 26.716.000).

Dalla Residenza Comunale, li 10 gennaio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Giovanni Sergi)

(N. 135 — a pagamento)

COMUNE DI CITTANOVA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 656111 – Fax (0966) 656120
P.IVA 00267230803
SETTORE TECNICO
Tel. (0966) 656126 – Fax (0966) 656128
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare «D. Marvasi».

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 20 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

RENDE NOTO

Che in data 18 ottobre 2001 è stata esperita, secondo le modalità dell'art. 1, lett. b) e 1 bis) della legge 2 febbraio 1973, n. 14, come disposto dall'art. 21 comma 1, della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, la gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di Adeguamento alle Norme di sicurezza della scuola elementare «D. Marvasi» per l'importo a base di gara di L. 88.060.500;

Che il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data 14 settembre 2001 e sul B.U.R. Calabria;

Che a seguito del bando di gara sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- 1) I.G.N., Via SS. 111 – Gioia Tauro;
- 2) Monteleone Domenico, Viale della Libertà, 36/b – Reggio Calabria;
- 3) Soimel di Campisi Antonio, Via Nervesa, 33 – Reggio Calabria;
- 4) Fata Morgana Costruzioni di Franco Presto, Via Sbarre Centrale, 323 – Reggio Calabria;
- 5) Francesco Mammola, Via K. Marx, 6 – Polistena;
- 6) Sisto Giuseppe, Via Ognisanti, 18 – Varapodio;
- 7) A.C.I.M., Via Zona industriale Pantano D'Arce – Catania;
- 8) Elettronova, Via Amalfi, 2/4 – Cittanova;
- 9) Ligato Giuseppe, Via Po, 2 – Cittanova;
- 10) Euroimpianti, Via Nazionale, 112 – Pellegrina (RC).

Che i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Monteleone Domenico, con sede in Reggio Calabria, che ha offerto il prezzo netto di Euro 37.177,41 (Lire 71.985.500).

Dalla Residenza Comunale, lì 10 gennaio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Giovanni Sergi)

(N. 136 — a pagamento)

COMUNE DI CITTANOVA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 656111 – Fax (0966) 656120
P.IVA 00267230803
SETTORE TECNICO
Tel. (0966) 656126 – Fax (0966) 656128
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Esito di gara di appalto mediante pubblico incanto dei lavori di realizzazione di n. 120 loculi nel cimitero comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 20 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

RENDE NOTO

Che in data 2 gennaio 2002 è stata esperita, secondo le modalità dell'art. 1, lett. b) e 1 bis) della legge 2 febbraio 1973, n. 14, come disposto dall'art. 21 comma 1, della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, la gara di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di «Realizzazione di n. 120 loculi nel cimitero comunale» per l'importo a base di gara di L. 159.500.000;

Che il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data 15 ottobre 2001 e sul B.U.R. Calabria;

Che a seguito del bando di gara sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- 1) F.A.L.C.O. costruzioni, Via Grotteria Mare, 4 – Grotteria;
- 2) Valerioti Pasquale, Via Progresso, 2 – Maropati;
- 3) C.E.B. di Daniele Bruni, Via A. Moro – Dasà (VV);
- 4) Ierace Michele, c/da Pioppi – S. Giorgio M.to;
- 5) Ligato Giuseppe – Via Po, 2 – Cittanova;
- 6) Edilbest Società a r.l. – Rizziconi.

Che i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa C.E.B. di Daniele Bruni, con sede in Dasà (VV), che ha offerto il ribasso del 16,45% pari al prezzo netto a corpo di Euro 68.824,21 (Lire 133.262.250).

Dalla Residenza Comunale, lì 10 gennaio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Giovanni Sergi)

(N. 137 — a pagamento)

COMUNE DI MAMMOLA
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso esito di gara per l'acquisto di attrezzature informatiche e macchine per gli uffici comunali.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Che alla gara ad evidenza pubblica, mediante asta pubblica, per l'acquisto di attrezzature informatiche per gli uffici comunali, indetta per il giorno 21 dicembre 2001, hanno partecipato le seguenti ditte:

- Tecnosystem Srl, con sede in Polistena;
- Elar Division Sicilia Srl, con sede in Tremestieri.

Che la gara è rimasta aggiudicata alla ditta Tecnosystem Srl, con sede in Polistena, per l'importo complessivo di L. 23.236.800, pari ad Euro 12.000,80, IVA compresa.

Mammola, li 4 gennaio 2002

**Il Segretario
Direttore Generale**
(Dott. Francesco Calvi)

(N. 138 — a pagamento)

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO
(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti di Geometra categoria C (posizione economica C1 – Ufficio Tecnico).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

A norma delle vigenti disposizioni in materia di personale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 309 del 26/11/2001, esecutiva a norma di legge.

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 4 posti di Geometra – Categoria C – Ufficio Tecnico.

Requisiti richiesti:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro della Comunità Economica Europea;

b) maggiore età;

c) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 5 Legge 20/5/70, n. 300;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti maschi, ai sensi dell'art. 77 DPR 14/2/1964, n. 237;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) possesso del titolo di studio di diploma di geometra;

g) immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da misure di prevenzione, quando comportino esclusione o decadenza dai pubblici impieghi;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 2, comma 7 D.P.R. 487/94.

Tassa di concorso:

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di L. 7.500 da corrispondere a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11698891 intestato al Comune di Melito di Porto Salvo – Servizio di Tesoreria, specificando nella causale «Tassa ammissione concorso per n. 4 posti di Geometra Categoria C – Posizione economica C1 – Ufficio Tecnico».

Documentazione richiesta:

Domanda in carta libera indirizzata al Sindaco del Comune di Melito di Porto Salvo, nella quale il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome, nome, data e luogo di nascita e l'esatta residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

4) lo stato civile;

5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale;

6) il godimento dei diritti civili e politici;

7) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 5 della L. 20/5/1970, n. 300;

8) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;

10) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

11) l'intenzione, ove ricorra il caso, di far valere eventuali diritti di precedenza e preferenza stabiliti dalle leggi, fornendo in merito precise indicazioni; si rinvia al riguardo, all'articolo 5 del D.Lgs. 487/94; costituisce, inoltre, titolo di preferenza l'utilizzazione del candidato in lavori socialmente utili, qualora sia stato adibito ai predetti lavori (art. 12 D.Lgs. 1/12/97, n. 468) con la medesima professionalità richiesta nel presente bando, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi.

Se il candidato non farà alcuna dichiarazione nella domanda in tal senso si intenderà che lo stesso è sprovvisto di tali diritti o che rinuncia a farli valere;

12) accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le

disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

13) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Non possono essere, in ogni caso, ammessi a partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dei Concorsi, coloro che:

a) presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;

b) spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;

c) i dipendenti pubblici collocati a riposo, ai sensi della Legge n. 336/70 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, a favore del Comune di Melito di Porto Salvo – Servizio di Tesoreria, sul conto corrente postale n. 11698891, della tassa di concorso di L. 7.500;

2) documenti attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;

3) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare, mediante autocertificazione, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi dell'art. 2, comma 7 bis, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

4) elenco, in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda (una copia, se esplicitamente richiesto, verrà firmata per ricevuta e restituita al candidato).

Tutti i titoli, atti e documenti sopra indicati dovranno essere perentoriamente prodotti entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

Per l'attestazione dei requisiti per la partecipazione al concorso, i candidati possono anche avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi della normativa vigente.

A norma dell'art. 1 della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il concorrente risultato vincitore sarà tenuto a regolarizzare in bollo la documentazione all'atto dell'assunzione in servizio.

Termine per la presentazione delle domande:

Le domande di ammissione dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Melito di Porto Salvo e inoltrate esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando all'Albo Comunale, effettuata il 15/1/2002.

A tal fine, fa fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

Prove d'esame:

Gli esami verteranno sul seguente programma:

1ª prova scritta: tema o risposte a quesiti in ordine alla legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia privata, vincoli sul territorio, lavori pubblici, ambiente.

2ª prova scritta: prova teorico-pratica o risposte a quesiti in ordine a istruttoria di pratiche edilizie, iter autorizzativi, strumenti urbanistici attuativi e procedimenti speciali connessi alla pianificazione del territorio in materia di urbanistica, lavori pubblici e ambiente. Detta prova si svolgerà mediante utilizzo di personal computer anche con utilizzo di software autocad.

In ciascuna delle due prove scritte la Commissione potrà, successivamente all'estrazione del tema da svolgere ed in relazione all'argomento da trattare, stabilire se consentire o meno la consultazione dei testi di legge non commentati (art. 13, comma 3, D.Lgs. 487/94).

Prova orale: consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie delle prove scritte. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali. Elementi di informatica. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici. Diritto d'accesso. Estimo e catasto.

Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per la Disciplina dei concorsi, approvato con delibera G.M. n. 32 del 9/2/2000, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia elevato, l'Ente si riserva la facoltà di espletare una preselezione a quiz relativi alle materie di una delle prove scritte in modo da ammettere a sostenere le prove un numero di concorrenti pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso; saranno ammessi a sostenere le prove tutti i partecipanti che nella preselezione conseguiranno lo stesso punteggio dell'ultimo classificato.

Valutazioni delle prove:

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta ed in quella teorico-pratica una valutazione per ciascuna prova di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

Diario delle prove:

Le prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno nei locali e secondo il calendario che verrà reso noto con avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento valido di identificazione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione mediante telegramma.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami e reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. n. 487/94, come modificato ed integrato dal D.P.R. 693/96 e dal D.P.R. n. 246/97.

Graduatoria e nomina:

La nomina sarà perfezionata in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione.

La graduatoria concorsuale è unica e viene approvata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale.

Ne sarà data comunicazione al vincitore, con indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita, a pena di decadenza.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei, a norma dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e del vigente CCNL (art. 14 bis, comma 9) e, pena la decadenza, dovrà consegnare, nei termini previsti, la documentazione di rito.

Il Comune si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria; la mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello attribuito alla categoria C posizione economica C1 dal vigente CCNL per gli Enti Locali, il quale si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Norme transitorie e finali:

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera G.M. n. 32 del 9/2/2000, valgono le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Dopo l'espletamento del concorso, l'assunzione avrà luogo solamente se consentito dalle norme allora vigenti. In caso di mancata assunzione il vincitore non potrà vantare alcun diritto.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del Comune, sul BUR e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le procedure concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 31/12/1996, n. 675.

Per ogni ulteriore informazione in merito al concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Melito di Porto Salvo, Viale Rimembranze, tel. 0965/775111, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Dalla Residenza Comunale, lì 11 gennaio 2002

Il Responsabile dell'Uff. Personale
(Avv. Margherita Crocè)

(N. 139 — a pagamento)

COMUNE DI MELITO PORTO SALVO (Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico categoria C (posizione economica C1).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

A norma delle vigenti disposizioni in materia di personale ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 307 del 26/11/2001, esecutiva a norma di legge.

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Informatico – Categoria C.

Requisiti richiesti:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro della Comunità Economica Europea;
- b) maggiore età;
- c) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 5 Legge 20/5/70, n. 300;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti maschi, ai sensi dell'art. 77 DPR 14/2/1964, n. 237;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso del titolo di studio di diploma di Scuola media superiore unitamente a tre anni di attività in area informatica

ovvero a corso di formazione specifica in materia informatica di durata minima biennale o diploma di ragioniere informatico o di perito informatico;

g) immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da misure di prevenzione, quando comportino esclusione o decadenza dai pubblici impieghi;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 2, comma 7 D.P.R. 487/94.

Tassa di concorso:

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di L. 7.500 da corrispondere a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11698891 intestato al Comune di Melito di Porto Salvo – Servizio di Tesoreria, specificando nella causale «Tassa ammissione concorso per n. 1 posto di Istruttore Informatico Categoria C – Posizione economica C1».

Documentazione richiesta:

Domanda in carta libera indirizzata al Sindaco del Comune di Melito di Porto Salvo, nella quale il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita e l'esatta residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 4) lo stato civile;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, con l'esatta indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale;
- 6) il godimento dei diritti civili;
- 7) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 5 della L. 20/5/1970, n. 300;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- 10) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;

11) l'intenzione, ove ricorra il caso, di far valere eventuali diritti di precedenza e preferenza stabiliti dalle leggi, fornendo in merito precise indicazioni; si rinvia al riguardo, all'articolo 5 del D.Lgs. 487/94; costituisce, inoltre, titolo di preferenza l'utilizzazione del candidato in lavori socialmente utili, qualora sia stato adibito ai predetti lavori (art. 12 D.Lgs. 1/12/97, n. 468) con la medesima professionalità richiesta nel presente bando, ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi.

Se il candidato non farà alcuna dichiarazione nella domanda in tal senso si intenderà che lo stesso è sprovvisto di tali diritti o che rinuncia a farli valere;

12) accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

13) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non va autenticata.

Non possono essere, in ogni caso, ammessi a partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dei Concorsi, coloro che:

- a) presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- b) spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- c) i dipendenti pubblici collocati a riposo, ai sensi della Legge n. 336/70 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, a favore del Comune di Melito di Porto Salvo – Servizio di Tesoreria, sul conto corrente postale n. 11698891, della tassa di concorso di L. 7.500;
- 2) documenti attestanti eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;
- 3) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare, mediante autocertificazione, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi dell'art. 2, comma 7 bis, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;
- 4) elenco, in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda (una copia, se esplicitamente richiesto, verrà firmata per ricevuta e restituita al candidato).

Tutti i titoli, atti e documenti sopra indicati dovranno essere perentoriamente prodotti entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

Per l'attestazione dei requisiti per la partecipazione al concorso, i candidati possono anche avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi della normativa vigente.

A norma dell'art. 1 della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il concorrente risultato vincitore sarà tenuto a regolarizzare in bollo la documentazione all'atto dell'assunzione in servizio.

Termine per la presentazione delle domande:

Le domande di ammissione dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Melito di Porto Salvo e inoltrate esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando all'Albo Comunale, effettuata il 15/1/2002.

A tal fine, fa fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

Prove d'esame:

Gli esami verteranno sul seguente programma:

1ª prova scritta: tema o risposta multipla sulle seguenti materie: attivazione di una postazione di lavoro composta da personal computer e periferiche in rete locale. Assemblaggio componenti ed installazione hardware e software. Tecniche e linguaggi di programmazione. Strutture dati. Tecniche e tecnologie di elaborazione dati, organizzazione dati e basi di dati. Sistemi operativi ed informativi, architettura degli elaboratori. Tecniche e tecnologie di comunicazione e interconnessione di reti informatiche. Tecniche di gestione dei sistemi informativi. Illustrazione di un sistema informativo in architettura di rete. Forniture nella P.A., procedure e relativi provvedimenti. Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale. Legge n. 241/90 e D.Lgs. n. 267/2000. Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti locali.

2ª prova scritta: prova teorica su una o più materie della prima prova scritta.

In ciascuna delle due prove scritte la Commissione potrà, successivamente all'estrazione del tema da svolgere ed in relazione all'argomento da trattare, stabilire se consentire o meno la consultazione dei testi di legge non commentati (art. 13, comma 3, D.Lgs. 487/94).

Prova orale: consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie delle prove scritte. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici. Diritto d'accesso.

Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per la Disciplina dei concorsi, approvato con delibera G.M. n. 32 del 9/2/2000, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia elevato, l'Ente si riserva la facoltà di espletare una preselezione a quiz relativi alle materie di una delle prove scritte in modo da ammettere a sostenere le prove un numero di concorrenti pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso; saranno ammessi a sostenere le prove tutti i partecipanti che nella preselezione conseguiranno lo stesso punteggio dell'ultimo classificato.

Valutazioni delle prove:

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta ed in quella teorico-pratica una valutazione per ciascuna prova di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

Diario delle prove:

Le prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno nei locali e secondo il calendario che verrà reso noto con avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento valido di identificazione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione mediante telegramma.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami e reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. n. 487/94, come modificato ed integrato dal D.P.R. 693/96 e dal D.P.R. n. 246/97.

Graduatoria e nomina:

La nomina sarà perfezionata in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione.

La graduatoria concorsuale è unica e viene approvata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale.

Ne sarà data comunicazione al vincitore, con indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita, a pena di decadenza.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei, a norma dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e del vigente CCNL (art. 14 bis, comma 9) e, pena la decadenza, dovrà consegnare, nei termini previsti, la documentazione di rito.

Il Comune si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria; la mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello attribuito alla categoria C posizione economica C1 dal vigente CCNL per gli Enti Locali, il quale si compone dei seguenti elementi, al lordo delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Norme transitorie e finali:

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assun-

zione, approvato con delibera G.M. n. 32 del 9/2/2000, valgono le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Dopo l'espletamento del concorso, l'assunzione avrà luogo solamente se consentito dalle norme allora vigenti. In caso di mancata assunzione il vincitore non potrà vantare alcun diritto.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del Comune, sul BUR e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le procedure concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 31/12/1996, n. 675.

Per ogni ulteriore informazione in merito al concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Melito di Porto Salvo, Viale Rimembranze, tel. 0965/775111, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Dalla Residenza Comunale, lì 11 gennaio 2002

Il Responsabile dell'Uff. Personale
(Avv. Margherita Crocè)

(N. 140 — a pagamento)

COMUNE DI MOLOCHIO
(Provincia di Reggio Calabria)

Bando di concorso pubblico – per titoli ed esami: scritti ed orali – per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Architetto/Ingegnere – Categoria D/3 – Area Tecnica Comune di Molochio.

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
AFFARI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 21/11/2001,

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico – per titoli ed esami: scritti ed orali – per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Architetto/Ingegnere – Categoria D/3 Area Tecnica Comune di Molochio.

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto concorso pubblico – ad 1 posto di Funzionario Tecnico Architetto/Ingegnere – Categoria D/3 – Area Tecnica Comune di Molochio, a tempo indeterminato.

2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125 del 10/4/1991 e del D.Lgs. del 3/2/1993 n. 29 e s.m.i..

3. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e Reclutamento per l'accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta comunale n. 96 del 16/6/2001, esecutiva.

Art. 2

Trattamento economico

1. Il trattamento economico dello stipendio tabellare annuo a regime per 12 mensilità è fissato ai sensi del CCNL 96/97 in L. 23.267.000.

2. A tale trattamento fondamentale si aggiunge l'identità integrativa speciale nella misura di L. 1.070.568 mensili, e le altre indennità previste dal CCNL. Inoltre, si ha diritto alla 13ª mensilità, al trattamento accessorio e della indennità di risultato e all'assegno del nucleo familiare, se dovuto.

3. Il trattamento economico di cui ai due commi precedenti sarà adeguato automaticamente a cura dell'amministrazione in funzione dei nuovi CCNL.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15/2/1994, Serie Generale n. 61;

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto 18 anni;

d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237;

f) diploma di laurea in Ingegneria o Architettura, o titolo equipollente;

g) possesso dell'abilitazione professionale (cinque anni di iscrizione all'Albo o esperienza di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della qualifica immediatamente inferiore, adeguatamente documentate);

h) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

4. I candidati sono ammessi al concorso con o senza riserva.

5. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove di esame muniti di idoneo e aggiornato documento di riconoscimento.

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione al concorso – redatta su apposito modulo o sul fac-simile di domanda allegato in fotocopia – deve essere indirizzato al Sindaco e presentata o fatta pervenire al Comune di Molochio (RC) C.A.P. 89010 via XXIV Maggio – Ufficio di Segreteria del Comune entro le ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso dovrà contenere sulla facciata l'indicazione «Contiene domanda per il concorso pubblico per funzionario tecnico architetto/ingegnere – Categoria D/3».

2. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accedente. Le domande inviate per posta dovranno, comunque, pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del bando.

3. Il Comune di Molochio non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Domande di partecipazione al concorso

1. Ai sensi delle disposizioni sui concorsi vigenti del Comune, per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui nel precedente art. 4 del presente bando e dell'apposito fac-simile riportato in Allegato B).

2. Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome (per le donne coniugated quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;

b) il codice fiscale;

c) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

d) il pagamento della tassa di concorso;

e) la condizione di stato civile e il numero dei figli;

f) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri titoli previsti dal precedente art. 3;

g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;

h) il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

i) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi di tale obbligo e quella relativa agli obblighi del servizio militare;

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego statale;

l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;

m) di essere fisicamente idoneo all'impiego o nell'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;

n) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

o) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico;

p) la lingua sulla quale intende sostenere il colloquio scelta tra: inglese, francese, tedesco o spagnolo.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso (non soggetta ad autenticazione). Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili.

4. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

a) i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero nel caso che tali titoli non siano ancora stati rilasciati, è consentito di presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di L. 7.500 versata nel c/c postale n. 12596896 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Molochio (RC) – C.A.P. 89010 con a retro la motivazione ai sensi dell'art. 27 – comma 6 del D.L. 55/83;

c) il curriculum formativo e professionale con firma;

d) i titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della graduatoria di merito, in copia;

e) i documenti costituenti titoli di precedenza e preferenza di legge, in copia;

f) elenco analitico delle allegazioni alla domanda.

5. Tutti i documenti debbono essere presentati in originale o in copia (debitamente autenticati) o mediante dichiarazione sostitutiva anche non autenticata ai sensi della Legge 127/97 e della Legge 191/98 e s.m.i..

Art. 6

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata con atto di Giunta Municipale a parte, è composta in conformità delle norme sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni vigenti del Comune. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

2. Nella composizione della Commissione sono osservate le disposizioni dell'art. 36 – comma 3, lett. e) del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Per i candidati portatori di handicap la commissione può essere integrata ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

4. Il funzionamento della Commissione giudicatrice è regolato dagli artt. 114 e successivi della vigente disciplina dei concorsi dell'Ente in quanto applicabile.

Art. 7

Valutazione dei titoli

1. Alla domanda si debbono allegare i titoli espressamente richiesti e gli altri titoli che i candidati intendono far valutare.

2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

3. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

4. I titoli valutabili ed il punteggio agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie di titoli, sono fissati come appresso indicato:

| Categorie | Punti |
|--|-------|
| Titolo di studio Max punti 4,00 | |
| (Art. 108/109 del regolamento per l'accesso all'impiego) | |
| a) <i>Laurea</i> | |
| voto | punti |
| 66/76 | 0,75 |
| 77/87 | 1,50 |
| 88/98 | 2,25 |
| 99/110 e 110 lode | 4,00 |
| Altri titoli max punti 2,00 | |
| (Art. 108/109 del regolamento per l'accesso all'impiego) | |

a) Per ulteriore titolo di studio (altre lauree, ecc.) di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile);

b) per ulteriore titolo di studio (dottorato di ricerca, master, ecc.) di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile);

c) per titoli vari max 1 punto:

1. I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione e riqualificazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi prevede nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

2. Sono, altresì, da valutare, purché attinenti al posto messo a concorso, nell'ambito di tale categoria:

a) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;

b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

3. Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autentica e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Titoli di servizio max punti 3,00

(Art. 108/110 del regolamento per l'accesso all'impiego)

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni comprese nell'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 29/93, con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra di loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Curriculum max punti 1

(Art. 108/112 del regolamento per l'accesso all'impiego)

Saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione, quelli non precedentemente non valutati e che comunque

abbiano una qualche attinenza con le mansioni del posto messo a concorso. Così pure potranno essere valutate idoneità a precedenti concorsi. Saranno prese in considerazione benemeritenze, encomi ed attestazioni varie del genere.

Art. 8

Prova di esame e votazione

Prove scritte:

- a) legislazioni amministrative concernente l'attività degli Enti locali;
- b) redazione di un progetto riferentesi alle opere pubbliche.

Prove orali:

- a) materie delle prove scritte;
- b) legislazione in materia di lavori pubblici e tariffe professionali;
- c) progettazione e direzione lavori (Legge 104/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- d) demanio, patrimonio ed espropriazione;
- e) normativa riguardante misure e procedure di prevenzione degli infortuni e igiene sul posto di lavoro e sicurezza e salute dei lavoratori (D.Lgs. 626/94 e Legge 242/96) e successive modificazioni e integrazioni);
- f) manutenzione relativa ai servizi vari;
- g) nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- h) nozioni di diritto penale (codice penale, libro I, libro II, titoli II e VII).

2. Per lo svolgimento delle prove scritte il tempo a disposizione dei candidati è di 6 ore.

3. Il diario delle prove scritte con l'indicazione del luogo, del giorno ed ora in cui si svolgeranno deve essere comunicato ai singoli candidati ammessi almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, alternativamente a mezzo di raccomandata A/R o mediante pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

4. Ai sensi delle norme sul Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzioni vigente del Comune sono ammessi alla prova orale i candidati che tra le due prove scritte possano far valere in ciascuna prova non meno di 21/30.

5. L'avviso per la presentazione della prova orale, con l'indicazione dei relativi punteggi ricevuti in ciascuna delle prove scritte e per i titoli, è dato ai singoli candidati ammessi almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, mediante raccomandata A/R e con l'avvertenza di presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

6. La prova orale non è superata se il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30.

7. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

8. Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

9. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

10. L'elenco stesso è affisso all'Albo Pretorio della sede d'esame.

11. Qualora si dovesse verificare un eccesso di domande, che rendesse difficoltoso lo svolgimento del concorso ritardandone gli effetti, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di far precedere le prove concorsuali da una preselezione per quiz per mezzo di un lettore ottico a verifica automatizzata quale condizione assoluta da superare per poter accedere alle prove concorsuali stesse. La preselezione per quiz avviene sulle stesse materie scritte ed orali inerenti il concorso. La preselezione è superata se si riporta un punteggio utile di 70/100. I voti ricevuti successivamente nelle prove scritte ed orali prescindono dal voto di ammissione ricevuto in occasione della preselezione.

12. Qualora ricorressero le condizioni di cui al comma precedente i candidati saranno avvisati, con le modalità indicate per la pubblicazione del calendario di esami, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 9

Graduatoria del concorso

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva costituita:

a) dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, per i titoli, e della votazione conseguita nella prova orale;

b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, numero 693.

2. La graduatoria stessa – dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'organismo competente – è pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi di legge ai fini dell'efficacia.

3. Entro 30 giorni dall'acquisita efficacia gli interessati possono procedere per impugnativa e ricorsi.

4. La graduatoria dei vincitori, ovvero idonei, rimane efficace per un termine di tre anni dall'avvenuta approvazione. Il Comune potrà attingere a tale graduatoria allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 10

Titoli di preferenza

1. I concorrenti, unitamente alla domanda e nei termini di presentazione della stessa, fanno pervenire al Comune di Molo-chio (RC) – Ufficio di Segreteria del Comune – Via XXIV Maggio, in carta semplice, anche i titoli di preferenza e previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, numero 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, numero 693, che ritengono utili per la valutazione a parità di merito.

2. I requisiti di cui al comma 1 precedente debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11*Esito del concorso – Comunicazione – Documenti*

1. Divenuta esecutiva la deliberazione, che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, a ciascuno viene data comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dell'esito dello stesso conseguito.

2. Il concorrente nominato vincitore del concorso viene invitato, con la stessa lettera, a far pervenire al comune nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti in carta legale (ad eccezione della certificazione di cui alla lettera c) che viene rilasciata in carta semplice):

a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso e dal Disciplinare dei Concorsi vigenti del comune;

b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93;

c) estratto dell'atto di nascita;

d) certificato di cittadinanza italiana;

e) certificato di godimento dei diritti civili;

f) certificato generale del casellario giudiziario;

g) stato di famiglia;

h) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la sua posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare.

3. L'amministrazione, ove non ritenga di accettare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiede inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

4. Tutti i documenti richiesti, eccettuato l'estratto dell'atto di nascita, debbono essere di data non anteriore a 6 mesi da quella della lettera d'invito inviata dal comune all'interessato, fatti salvi i benefici degli artt. 2 e 3 della Legge 127/97.

5. I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze del Comune sono esenti dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

6. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A/R, al Comune. Si applicano anche in questo caso le modalità previste dal precedente art. 4 comma 2 del presente bando.

7. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente al Settore competente del Comune, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta.

Art. 12*Assunzione del Servizio – Decadenza*

1. Con la lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A/R, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà assumere servizio.

2. L'assunzione del servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dal precedente art. 10 del presente bando ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte del Comune della regolarità degli stessi e previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

3. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

4. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze e/o nel rispetto di normative legislative in materia, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

5. Il Comune ha, inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Art. 13*Prova e periodo di prova*

1. I vincitori del concorso, previa stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, sono assunti in prova nella nuova qualifica funzionale.

2. La procedura per il dipendente che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto al termine fissato è regolata da quanto stabilito dal precedente art. 11 del presente bando. L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.

3. Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

4. Compiuto il periodo di prova il dipendente consegue l'inserimento in pianta organica previo giudizio favorevole espresso con atto del Responsabile del settore al quale è preposto.

5. L'inserimento in pianta organica viene effettuata con deliberazione della Giunta Comunale o dal Responsabile del Servizio competente, adottata in conformità al giudizio espresso con l'atto di cui al precedente 4° comma. Tale inserimento viene notificato all'interessato.

6. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e per altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29. In caso di malattia il dipendente in prova ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di 6 mesi, decorso il quale il rapporto è risolto di diritto, in caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio s'applica l'art. 22 del CCNL sottoscritto il 6 luglio 1995.

7. Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

8. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti (Amministrazione o dipendente) può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunica-

zione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Le dimissioni del dipendente significano recesso.

9. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente s'intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

10. I procedimenti di valutazione dell'andamento della prova del dipendente hanno valore endoprocedimentale.

11. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della 13^a mensilità, ove maturati; spetta altresì, al dipendente in prova la retribuzione corrisposte alle giornate di ferie maturate e non godute.

12. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

13. Il dipendente, in quanto proveniente dall'Amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, ed in caso di mancato superamento della stessa prova rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza.

Art. 14

Norma di rinvio

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alle disposizioni sul Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione vigenti del Comune nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del D.P.R. 30 ottobre 1986, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni.

Molochio, lì 18 gennaio 2002

Il Responsabile Settore Segreteria Affari Generali

(Rag. Antonio Bornino)

Allegato «B»

Al Sindaco del Comune di
MOLOCHIO
Via XXIV Maggio
89010 Molochio (RC)

...l... sottoscritt

(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome e cognome del marito),

CHIEDE

di essere ammess... al Bando di concorso pubblico per titoli ed esami: scritti e orali – per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico Architetto/Ingegnere – Categoria D/3 – Area Tecnica Comune di Molochio –, di cui al bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale

A tal fine dichiara:

1) di essere nat... il
a Prov.;

2) di essere residente in
Prov. Via o piazza
n.... C.A.P., codice fiscale
Tel.;

3) di essere nella condizione di stato civile di
con n. figli

4) di essere in possesso della cittadinanza

5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
Prov. (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

6) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;

7) di essere in possesso del titolo di studio:
rilasciato da in data

8) di essere in possesso di titoli vari (pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso; specializzazioni o corsi di perfezionamento o aggiornamento):
rilasciati da in data

9) di essere iscritt... all'Albo o Ordine de
dal

10) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva e di allegare, alla presente, foglio di

11) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare i servizi prestati nella pubblica amministrazione e gli eventuali motivi della risoluzione)

12) di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stat... dichiarat... decadut... da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

13) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

14) di essere portatore di handicap bisognoso, per gli esami scritti, degli ausili seguenti:
e tempi aggiuntivi in ore ... e per gli esami orali degli ausili seguenti e tempi aggiuntivi necessari

15) di accludere la ricevuta postale attestante il pagamento della tassa di concorso;

16) che le comunicazioni relativi al concorso devono essere intestate al seguente indirizzo: Via o Piazza
n. ... Città
Prov. CAP Telefono/.....;

17) di voler sostenere il colloquio per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

Di allegare alla domanda i seguenti documenti:

Data

Firma

Do consenso all'uso dei dati contenuti nel presente modello al

fine dell'espletamento della procedura di concorso anche se gestiti da soggetti incaricati dal Comune, ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Data

Firma

.....

(N. 141 — a pagamento)

COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA
(Provincia di Reggio Calabria)
Corso Luigi Razza, n. 2
Tel. (0966) 86398 – Fax (0966) 870014
C.F. e P.IVA 00134970805

Bando di gara pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di riqualificazione urbana.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Vista la legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, nonché le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavori pubblici non incompatibili con la citata legge n. 109/94;

Visto il D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34;

RENDE NOTO

In esecuzione della determina n. 7/Tec, in data 14/1/2002, per il giorno 22/2/2002, alle ore 12,30, presso questa sede comunale è indetta una gara di appalto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori indicati in oggetto e di seguito meglio specificati.

1. Ente aggiudicatore:

Comune di Oppido Mamertina (Provincia di Reggio Calabria) corso Luigi Razza n. 2. Tel. 0966/86398 – fax 0966/870014.

2. Procedura di aggiudicazione:

Pubblico incanto da effettuarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, previsto dall'art. 21, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modificazioni.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di cui al punto 4c).

3. Oggetto del contratto:

Lavori di riqualificazione urbana.

4. Luogo di esecuzione e caratteristiche dei lavori:

a) luogo di esecuzione: Oppido Mamertina centro.

b) caratteristiche generali dei lavori: rifacimento della pavimentazione dei marciapiedi con la posta in opera di cubetti in porfido, rifacimento dello strato di usura della sede stradale con tappetino in conglomerato bituminoso previa scarifica del manto

di usura esistente e sostituzione dell'impianto di illuminazione stradale con la posa in opera di una palificazione in stile consona al centro storico.

c) importo complessivo dei lavori: Euro 87.471,10 (L. 169.367.735) di cui Euro 2.582,30 (Lire 5.000.000) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Categoria: OG3.

6. Termine di esecuzione dell'appalto: 120 (centoventi) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

7. Documentazione concernente l'appalto:

La documentazione tecnica concernente l'appalto, il capitolato speciale d'appalto e tutti gli elaborati del progetto sono visibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale tutti i giorni lavorativi escluso il sabato nelle ore d'ufficio.

8. Termine di ricezione e modalità di inoltro delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire all'Ente aggiudicatore all'indirizzo di cui al punto 1 esclusivamente a mezzo servizio postale, non più tardi delle ore 12,00 del 21/2/2002, un plico esterno raccomandato, contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, debitamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e indirizzato al Comune di Oppido Mamertina, con la seguente scritta: «Offerta per la gara di pubblico incanto relativa ai lavori di riqualificazione urbana». Le buste pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

9. Seduta di pubblico incanto:

La seduta di pubblico incanto si terrà il giorno 22/2/2002 alle ore 12,30 presso gli Uffici dell'Ente aggiudicatore in Oppido Mamertina, Corso Luigi Razza n. 2. All'incanto saranno ammessi i legali rappresentanti delle Imprese che avranno presentato offerte entro il termine di cui al punto 8, ovvero persone munite di procura speciale con sottoscrizione conferita dal legale rappresentante e recante menzione della presente gara.

10. Cauzione e garanzie:

a) Cauzione da prestarsi unitamente all'offerta in misura pari al 2% dell'importo di cui al punto 4c), anche a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa.

b) Garanzia fidejussoria (bancaria o assicurativa) pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di ribasso superiore al 20%, la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti le predette percentuali di ribasso.

c) Trattenute di cui all'art. 19, comma 2, del D.P.R. 16 luglio 1962, n. 1063.

11. Finanziamento dei lavori:

I lavori sono finanziati con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.

12. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati nell'articolo 10, comma 1 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni.

13. Ammissione di imprese aventi sede in uno Stato UE:

Potranno presentare offerta soggetti aventi sede in uno Stato UE, alle condizioni di cui al successivo punto 14.

14. Requisiti di partecipazione e documentazione:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, inserire in apposita busta recante la dicitura: «Documentazione» la seguente documentazione, tutta in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo:

a) dichiarazione, con firma leggibile del legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore attestante:

— lavori eseguiti direttamente e in proprio nel corso dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando aventi caratteristiche simili a quelli che si affidano, per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare;

— costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

— elenco adeguata attrezzatura.

b) In caso di offerte presentate dai soggetti di cui alle lettere d), e), ebis) dell'art. 10 della legge n. 109/94, rispettivamente: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito nelle forme di legge da parte di tutte le associate ad impresa mandataria; certificato di iscrizione del consorzio al registro delle imprese ex art. 2612 c.c.; certificato di iscrizione del GEIE al registro delle imprese ex art. 3, D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta di cui al punto 15 deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese, nessuna esclusa, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

c) dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa o da suo delegato a mezzo di procura speciale conferita dallo stesso legale rappresentante con scrittura privata sottoscritta con firma leggibile ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, attestante:

— la presa di conoscenza dei luoghi di esecuzione dei lavori, di ogni altra circostanza incidente sulla determinazione dei prezzi e sulle modalità esecutive dell'appalto, con particolare riferimento al rispetto di tutte le norme di sicurezza sul lavoro anche ai fini di quanto previsto dal D.L.vo 19 settembre 1994, n. 626;

— che l'offerta fatta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi dell'art. 18 della Legge del 19/3/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;

— che ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99, ciascuna impresa sia in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili con riserva di presentazione richiesta dalla stazione appaltante, di apposita dichiarazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza a quanto prescritto dalla legge sopra citata;

— l'inesistenza delle cause ostative alla qualificazione di cui all'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 34/2000;

— indicante i soggetti con i quali sussistano rapporti di controllo ex art. 2359 c.c.. Saranno escluse le imprese concorrenti tra le quali intercorrano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

— indicante le imprese consorziate nell'interesse delle quali il consorzio concorre. Dette imprese saranno escluse dalla gara qualora vi partecipino individualmente o sotto altra forma.

d) La garanzia di cui al punto 10 lettera a) di Euro 1.749,42 (Lire 3.387.355).

Detta garanzia potrà essere costituita:

— in contanti;

— a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente aggiudicatore;

— a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo recante la dicitura «gara per l'appalto dei lavori di riqualificazione urbana».

In tal ultimo caso essa dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

— dovrà essere efficace per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

— dovrà contenere una dichiarazione con cui il fidejussore si impegna a prestare la garanzia di cui al punto 10 qualora l'offerta risultasse aggiudicataria;

— dovrà contenere la rinuncia del fidejussore sia del beneficio della preventiva escussione del garantito (art. 1944 Codice Civile) sia l'impegno del medesimo fidejussore a rendere operativa la garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dalla stazione appaltante, con conseguente rinuncia alla facoltà di opporre eccezione di cui all'art. 1945 codice civile;

— dovrà essere sottoscritta dal Direttore di Agenzia ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La mancata o incompleta produzione della detta documentazione comporterà l'esclusione della gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, lett. d) ed e) della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

15. Modalità di compilazione dell'offerta economica:

Nell'apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, contraddistinta dalla dicitura «Offerta» dovrà essere inserita l'offerta di ribasso percentuale sul prezzo di cui al punto 4c, espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

16. Subappalto:

Le imprese concorrenti dovranno indicare, all'atto dell'offerta, i lavori che intendono subappaltare.

Il subappalto della categoria prevalente è consentito fino alla concorrenza del 30% dell'importo ivi indicato.

17. *Svincolo dell'offerta:*

Decorsi i centoventi giorni dalla presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta l'aggiudicazione sarà in facoltà del soggetto concorrente di svincolarsi dall'offerta medesima.

18. *Unica offerta:*

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

19. *Offerte anomale:*

Verranno escluse le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 89 del DPR 21 dicembre 1999, n. 554, non si procederà a detta esclusione automatica se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque. In tal caso, le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione sono soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento.

20. *Informazioni:* Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ente aggiudicatore all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando.

21. *Verifiche preliminare alla stipulazione del contratto:*

Anche in caso di intervenuta aggiudicazione la stessa non vincolerà l'Ente aggiudicatore se non dopo la stipulazione del contratto previa effettuazione delle verifiche di legge, ivi compresa, se del caso quella prevista in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, dall'art. 10, comma 1-quater, della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle ulteriori verifiche che l'Ente aggiudicatore riterrà di effettuare, e sempre che non risulti in capo all'aggiudicatario alcun limite od impedimento a contattare con la Pubblica Amministrazione.

22. *Dati personali:*

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per i lavori di cui trattasi.

23. *Pubblicazione:*

Il presente bando viene pubblicato, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge, all'Albo Pretorio del Comune di Oppido Mamertina nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Rocco Cutri)

(N. 142 — a credito)

COMUNE DI PALMI
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0966) 262111 – Fax (0966) 22305

Licitazione privata per la realizzazione di una scultura a totem nel Teatro all'aperto in località «Motta».

IL CAPO SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

AVVISA

È indetta licitazione privata ai sensi della legge 109/94 e successive modificazioni per la realizzazione di una scultura a totem nel teatro all'aperto in località «Motta» finanziati dalla Regione Calabria.

Importo a base d'asta: Euro 103.291,38 (L. 200.000.000) soggetto a ribasso, oltre IVA al 20%.

Lavori consistenti nella realizzazione e posa in opera di una scultura in bronzo con relativo piedistallo in acciaio, ancorata in una base in cemento già esistente.

Tempo di esecuzione: giorni 180 (centottanta).

Pagamenti in acconto minimo: al raggiungimento del 30% dei lavori.

Penale giornaliera per ritardo: uno per mille dell'importo contrattuale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara, decorso detto termine l'impresa può recedere dall'appalto.

Responsabile del procedimento: Ing. Vincenzo Orlando.

La licitazione in parola verrà effettuata con il sistema di cui all'art. 73 lett. c) del R.D. 23/5/1924, n. 827 ed in analogia a quanto previsto dall'art. 21 – I comma – lett. b) della Legge 11/2/1994, n. 109 e successive modificazioni.

Le ditte interessate, per essere invitate alla gara suddetta, devono far pervenire entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune istanza in bollo da L. 20.000 al seguente indirizzo: Comune di Palmi – Ufficio Appalti – P.zza Municipio – 89015 Palmi.

Il Capo Servizio Appalti e Contratti
(Gaetano Donati)

(N. 143 — a credito)

COMUNE DI PORTIGLIOLA
(Provincia di Reggio Calabria)
Tel. (0964) 365002 – Fax (0964) 365594

Bando di gara per pubblico incanto per l'appalto dei lavori di adeguamento edifici scolastici comunali.

Prot. n. 4213

Giorno 15/2/2002 alle ore 10,00 sarà espletata, in seduta pubblica, la I Fase di gara mediante pubblico incanto per l'appalto dei lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis, della legge n. 109/94 come modificato ed integrato dalla legge n.

415/98 con il criterio del massimo ribasso sull'importo delle opere posto a base di gara e con esclusione automatica delle offerte anomale, qualora il numero delle offerte valide è pari o superiore a cinque.

Potranno presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti delle imprese offerenti, muniti di relativa delega.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà fare pervenire, pena l'esclusione, la propria «offerta», costituita dall'offerta economica e dai documenti sotto specificati, esclusivamente per mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata all'Ufficio Protocollo del Comune, non più tardi delle ore 13,00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta in un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale oltre all'indicazione dell'impresa mittente dovrà essere riportata la dicitura oggetto dell'asta e l'indirizzo del destinatario: Comune di Portigliola c.so Roma – 89040 Portigliola (RC). Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il limite temporale fissato per la presentazione delle offerte né quelli pervenuti non a mezzo del servizio postale o mediante Agenzia di recapito autorizzata, né quelli privi di sigillo con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura.

Informazioni di ordine generale:

L'importo complessivo del progetto esecutivo approvato con delibera G.M. n. 90 del 18/12/2001 finanziato con mutuo della Cassa DD.PP., ammonta a complessive L. 250.000.000 – Euro 129.114,22.

L'importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza) ammonta a L. 191.900.000 – Euro 99.108,08.

Gli oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza non soggetti a ribasso ammontano a complessive L. 1.900.000 – Euro 981,27 non soggetti a ribasso.

L'importo dei lavori a base d'asta ammonta a L. 190.000.000 – Euro 98.126,81.

La categoria prevalente di riferimento al D.P.R. n. 34 del 25/1/2000 è G1.

Il pagamento avrà luogo a stati d'avanzamento ogni qualvolta il credito dell'impresa raggiunge l'importo pari almeno al 25% del totale contrattuale al netto delle ritenute di legge e del ribasso di gara (Art. 5 del CSA).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il seguente: c.da Quote S. Francesco – Via V. Schirripa.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese singole munite di attestazione SOA e quelle iscritte all'Albo Provinciale della Camera di Commercio I.A.A. per la categoria dei lavori oggetto dell'appalto qualificate secondo le modalità stabilite dagli artt. 3, comma 2, e 34 del D.P.R. n. 34 del 25/1/2000 e imprese aventi sede in uno Stato appartenente all'Unione europea.

Sono altresì ammessi i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, qualificate ai sensi degli artt. 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99 e secondo le modalità stabilite dagli artt. 3, comma 2, e 34 del D.P.R. n. 34 del 25/1/2000, anche se non ancora costituiti i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano specificato nella dichiarazione il nominativo dell'impresa a cui è stato conferito mandato collettivo speciale qualificandola come Capogruppo e di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di

cui all'art. 2359 del Codice Civile. È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee di concorrenti, rispetto a quelli risultanti dal conferimento dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. È fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in forma individuale ed in forma associata o in più forme associate.

I lavori devono essere ultimati entro mesi sei decorrenti dalla data del verbale di consegna (art. 26 del CSA) e, per ogni giorno di ritardo, sarà applicata una penale di L. 100.000 (centomila) (Art. 26 del CSA). La consegna dei lavori avverrà entro giorni 45 (quarantacinque) dalla data di stipula del contratto (Art. del CSA).

L'impresa dovrà indicare le categorie di lavori che, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 55/90 e successive modificazioni, eventualmente intende o deve subappaltare o concedere in cottimo e specificare che l'offerta tiene conto degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza.

Questo Ente non provvederà a corrispondere direttamente all'eventuale subappaltatore o cottimista l'importo dei lavori degli stessi eseguiti; è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate (Art. 9.15 del CSA).

Cauzione provvisoria di L. 3.800.000 (Euro 1.962,54) pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria e definitiva, di cui all'art. 30 commi 1, 2 e 2 bis della legge 109/94, come modificato ed integrato dalla legge n. 415/98 potrà essere prestata: mediante fideiussione rilasciata da Istituti di Credito o polizza assicurativa o in contanti da versarsi alla Tesoreria Comunale sul ccp n. 12484895 (Art. 9.4 del CSA).

L'appaltatore è altresì obbligato a stipulare prima della stipula del contratto una polizza assicurativa che tenga indenne l'Ente appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli legati alla progettazione, insufficiente progettazione, azione di terzi o causa di forza maggiore, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Eventuali controversie fra il «Committente» e l'«Appaltatore», ai sensi degli artt. 150 e 151 del D.P.R. n. 554/99 saranno devolute alla decisione di apposito Collegio istituito presso la Camera Arbitrale, con le modalità di cui all'art. 32 della legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero è esclusa la causa arbitrale per la definizione delle controversie è pertanto, competente il Giudice del Tribunale di Locri, ai sensi dell'art. 34 del D.M. LL.PP. n. 145/2000 (Art. 9.36 CSA).

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Amministrazione intende avvalersi dell'art. 10, comma 1 ter, della legge n. 109/94, come modificato ed integrato dalla legge n. 415/98.

Prima di procedere alla II Fase di gara, e cioè all'apertura delle buste delle «Offerte economiche» presentate ed ammesse, la cui data verrà comunicata per iscritto agli offerenti, verrà richiesto, mediante sorteggio pubblico, ad un numero di offerenti pari al 10%, arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate ed ammesse, di comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti richiesti dal bando; a tale verifica non saranno soggette le imprese in possesso delle certificazioni di qualità aziendale ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di requisiti del sistema di

qualità aziendale, rilasciate da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione, attestato dalle SOA.

Gli atti tecnici di progetto potranno essere visionati presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune nei giorni da: martedì e giovedì nell'orario di ufficio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le imprese partecipanti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento nominato dalla G.M. con delibera n. 87 del 18/12/2001 è il Geom. Leonardo Sansalone.

L'aggiudicazione avverrà in presenza di una offerta valida e in caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Dalla Residenza Municipale, lì 27 dicembre 2001

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Leonardo Sansalone)

(N. 144 — a credito)

COMUNE DI ROSARNO
(Provincia di Reggio Calabria)

Avviso di gara per la fornitura di attrezzature informatiche.

IL RESPONSABILE DELLA II U.O.C.

AVVISA

Il Comune di Rosarno, Viale della Pace, CAP 89025, tel. 0966/7101, fax 780042, intende affidare la fornitura delle attrezzature informatiche, indicate nel prospetto allegato alla determinazione n. 1084 del 31/12/2001, mediante licitazione privata con offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta.

L'appalto sarà tenuto a licitazione privata con il sistema del maggiore ribasso percentuale sul prezzo posto a base d'asta.

a) Le domande di partecipazione alla gara dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosarno, Viale della Pace, entro le ore 12,00 del decimo giorno dalla data di inizio di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune.

b) Entro dieci giorni dalla data di avvenuta esecutività della delibera di approvazione dell'elenco delle ditte da invitare alla gara sarà diramato invito per la presentazione delle offerte.

c) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, a favore di quella ditta o società che offrirà il maggiore ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta di L. 29.166.667, Euro 15.063,33, oltre IVA.

d) Non sono ammesse offerte in aumento.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Contratti, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, tel. 0966/7101, fax 0966/780042.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rosarno, sul BUR della Regione Calabria e sul sito Internet www.comune.rosarno.rc.it.

La richiesta non vincola l'amministrazione.

Il Dirigente della II U.O.C.
(Dott. Francesco Consiglio)

(N. 145 — a credito)

COMUNE DI ROMBIOLO
(Provincia di Vibo Valentia)

Esito asta pubblica per l'appalto del Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani interni, esterni ed assimilati, pulizia quindicinale dei luoghi di raccolta e lavaggio cassonetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 20 della legge 19 marzo 1990, n. 55

RENDE NOTO

Che in data 21 dicembre 2001 è stata esperita l'asta pubblica per l'appalto del «Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani interi, esterni ed assimilati, pulizia quindicinale dei luoghi di raccolta e lavaggio cassonetti».

Importo a base d'asta: L. 162.950.000 annuale oltre IVA.

Ditte partecipanti: n. 2.

Ditte ammesse: n. 2.

Ditta aggiudicataria: Campennì Eugenio – Nicotera (VV).

Ribasso offerto: 9,50%.

Importo di aggiudicazione: L. 147.469.750 oltre IVA.

Rombiolo, lì 25 gennaio 2002

Il Responsabile del procedimento
(Geom. Domenico Staropoli)

(N. 146 — a pagamento)

COMUNE DI VIBO VALENTIA
Piazza Martiri d'Ungheria
Tel. (0963) 599225 – Fax (0963) 43877

Estratto bando di gara di pubblico incanto per acquisto Ludobus attrezzato per le attività di laboratorio.

Appalto: Acquisto Ludobus attrezzato per le attività di laboratorio.

Importo previsto a disposizione: Euro 86.764,76 (L. 168.000.000).

Aggiudicazione: L'appalto sarà tenuto con le modalità stabilite di cui all'art. 73 lett. c) e dall'art. 76 del R.D. 827 del 23/5/1924 con il criterio del massimo ribasso.

Sono escluse offerte in aumento.

Le offerte dovranno pervenire a questo Comune entro le ore 13,00 del giorno 12/2/2002 all'indirizzo sopra indicato.

La gara sarà aperta al pubblico e si svolgerà presso il Municipio il 13/2/2002 con apertura dei plichi a partire dalle ore 11,00.

Le ditte interessate dovranno presentare offerta secondo le modalità indicate nel bando integrale, pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul quotidiano «Gazzetta Aste e Appalti Pubblici».

Vibo Valentia, li 14 gennaio 2002

Il Dirigente AA.GG.

(Dr.ssa Vittoria Garri)

Il Dirigente P.E.S.

(Dr. Francesco A. Nardo)

(N. 147 — a credito)

**A.FO.R.
AZIENDA FORESTALE
DELLA REGIONE CALABRIA
CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 2
Tel. (0961) 794432 – Fax (0961) 794563
P.IVA 01969100799**

Bando di selezione n. 11 borse di studio.

Art. 1

L'A.FO.R. indice un bando di selezione per l'assegnazione di n. 11 borse di studio da attribuire al fine di sviluppare e/o supportare le attività di gestione dei boschi, dei rimboschimenti e di sistemazione idraulico-forestale.

Art. 2

La selezione è riservata a giovani laureati in Scienze Forestali e residenti nella Regione Calabria. Saranno considerati titoli preferenziali eventuali ricerche universitarie e/o piani di studi universitari sui temi della gestione dei boschi, dei rimboschimenti e di sistemazione idraulico-forestale.

Art. 3

L'importo della borsa è di L. 9.000.000 (4.648,11 Euro) lorde, comprensive del costo della polizza infortuni e responsabilità civile e senza alcun altro onere a carico dell'A.FO.R.. La durata della Borsa di Studio è fissata in 6 (sei) mesi, prorogabili a discrezione dell'Ente per altri 6 (sei) mesi.

Art. 4

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, indirizzate al Presidente dell'A.FO.R. Via V. Cortese n. 2 Catanzaro devono essere presentate entro e non oltre 15

(quindici) giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente, facendo fede la data di ricevimento.

Nella domanda si dovrà indicare:

- 1) il cognome e il nome (per le donne coniugate il cognome da nubile);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) comune di residenza;
- 4) di essere in possesso di cittadinanza italiana;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto. L'Università che lo ha rilasciato, la data in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;
- 6) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 7) di aver assolto gli obblighi militari ovvero di aver ottenuto il rinvio del servizio militare per tutto il periodo di godimento della borsa di studio;
- 8) l'indirizzo a cui desidera gli siano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione ed il numero telefonico.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- certificato di laurea con l'attestazione degli esami sostenuti;
- copia di eventuali lavori a stampa, pubblicazioni o dattiloscritti;
- qualsiasi titolo o documento atto a comprovare la preparazione del candidato;
- curriculum studi e ricerche compiute.

Art. 5

Il candidato vincitore della Borsa di Studio dovrà far pervenire, nei termini che saranno comunicati nella lettera di assegnazione, la dichiarazione di accettazione della Borsa di Studio e la seguente documentazione o autocertificazione:

- estratto dell'atto di nascita;
- certificato di residenza;
- certificato di cittadinanza italiana;
- certificato rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza, attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcune cause che, a termine delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- certificato generale del Casellario giudiziale;
- documento aggiornato a data recente relativo agli obblighi militari e cioè a seconda dei casi, copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare militare o del foglio di congedo illimitato, ovvero certificato con esito della visita di leva o di iscrizione nelle liste di leva e relativo certificato di rinvio, per coloro che non abbiano prestato servizio militare.

Art. 6

La Commissione esaminatrice sarà composta da personale in servizio all'A.FO.R..

Art. 7

La Commissione attribuirà dei punteggi ai titoli di cui al comma 3 dell'art. 4.

Ai fini della selezione dei candidati ammessi alla prova, la Commissione terrà conto del possesso dei seguenti titoli preferenziali:

— conseguimento di un diploma di specializzazione post-lauream in discipline affini alla Borsa di Studio;

— pregresse esperienze professionali coerenti con le caratteristiche della futura attività;

— discreta conoscenza del personal computer (principali pacchetti software).

La Commissione può invitare i candidati a sostenere una verifica operativa della conoscenza del personal computer, nel caso di mancata presentazione di un attestato o diploma.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

In caso di rinuncia o dimissioni anticipate dei vincitori delle Borse di Studio, i candidati dichiarati idonei dalla Commissione esaminatrice potranno essere autorizzati secondo l'ordine di graduatoria finale ad usufruire della stessa per l'intera durata o per il periodo restante.

La graduatoria viene formata sulla base dei seguenti punteggi:

1. Titolo di studio:

Al titolo di studio viene attribuito un punteggio, fino ad un massimo di punti 4, così suddiviso:

con voti da 66 a 70 punti 0,4;

con voti da 71 a 75 punti 0,8;

con voti da 76 a 80 punti 1,2;

con voti da 81 a 85 punti 1,6;

con voti da 86 a 90 punti 2;

con voti da 91 a 95 punti 2,4;

con voti da 96 a 100 punti 2,8;

con voti da 101 a 105 punti 3,2;

con voti da 106 a 110 punti 3,6;

con voti 110 e lode punti 4.

2. Valutazione dei curriculum:

Per la valutazione dei curriculum sono assegnati fino a 4.00 punti in base alla valutazione oggettiva del contenuto delle esperienze indicate.

3. Valutazione delle esperienze post laurea:

Alle specializzazioni post laurea inerenti all'attività per la quale si richiede la borsa è attribuito il punteggio di 0,4 punti per ogni titolo e sino ad un massimo di due titoli.

Alle specializzazioni post laurea inerenti attività diverse da quella per cui si richiede la borsa è attribuito un punteggio di 0,2 punti per ogni titolo e sino ad un massimo di due titoli.

A parità di punteggio si terrà conto dell'età dei candidati dando precedenza ai più anziani.

L'ordine di graduatoria è determinato dal punteggio totale derivante dalla somma di quello relativo al titolo di studio e di quello relativo al curriculum ed alle specializzazioni post lauream conseguite.

La graduatoria con il punteggio attribuito ad ogni richiedente sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 8

Il titolare della Borsa di Studio sarà tenuto a risiedere nella Regione Calabria ed a svolgere presso la sede centrale A.FO.R. e le sue sedi periferiche, per trentasei ore settimanali, attività di studio e ricerca nell'ambito dei settori oggetto della borsa.

L'A.FO.R. si riserva il diritto di verificare, periodicamente, l'attività svolta dal borsista nell'ambito dei programmi di ricerca.

L'A.FO.R., visti i risultati conseguiti dopo il periodo di ricerca, può disporre la prosecuzione della stessa per un analogo periodo.

Art. 9

La Borsa di Studio di cui al presente bando, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, esclude qualsiasi trattamento assistenziale e previdenziale.

Il beneficiario dovrà pertanto provvedere a suo carico all'assicurazione contro gli infortuni e all'iscrizione presso i competenti organi, per l'assistenza sanitaria.

L'A.FO.R. è sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a sè o a terzi nell'espletamento dell'incarico.

Art. 10

Eventuali periodi di sospensione dell'attività per gravi e giustificati motivi potranno essere preventivamente autorizzati.

Durante tali periodi potrà essere predisposta la sospensione o la riduzione della borsa.

Art. 11

Il godimento della Borsa di Studio non comporta alcun rapporto di dipendenza con l'A.FO.R..

Art. 12

Al termine della Borsa di Studio sarà conferito, al beneficiario della stessa, un certificato attestante l'attività svolta nella condizione di borsista.

Art. 13

Il destinatario della borsa ha l'obbligo:

- di iniziare puntualmente l'attività di formazione;
- di continuare regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo della borsa;
- di osservare tutte le norme regolamentari dell'A.FO.R..

Art. 14

La Borsa di studio non è cumulabile con altre borse né con assegni o sovvenzioni di analoga natura.

Non può essere altresì cumulata con stipendi o retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di pubblico impiego.

Il Presidente

(Ing. Domenico Antonio Basile)

(N. 148 — a pagamento)

**FERROVIE DELLA CALABRIA SRL
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI
NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI
COSENZA
Tel. (0984) 399248 – Fax (0984) 399251**

Esito di gara lavori di manutenzione armamento linee cosentine e taurensi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 19/3/90 n. 55, in ordine alla licitazione privata per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'armamento linee cosentine e taurensi, indetta con lettera d'invito prot. n. AU/919 del 26/11/2001, si dà avviso che:

a) sono state invitate alla gara le seguenti ditte:

- 1) COSTFER di Paola (CS);
- 2) GFC di Roma;
- 3) CO.FEDIL di Campobasso.

b) Ha partecipato alla gara la ditta di cui al punto 1.

c) La gara è stata aggiudicata – con il sistema delle offerte segrete ai sensi del Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 158, in applicazione dell'art. 2 comma 5 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'Impresa Costfer Srl con sede in Viale dei Giardini, n. 19 – 87020 Paola (CS), che ha offerto un ribasso unico percentuale dell'1,00%.

L'Amministratore Unico
(Avv. Salvatore Sentina)

(N. 149 — gratuito)

**FERROVIE DELLA CALABRIA SRL
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI
NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI
COSENZA
Tel. (0984) 399248 – Fax (0984) 399251**

Esito di gara lavori di manutenzione opere d'arte linee cosentine e taurensi.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 19/3/1990 n. 55, in ordine alla licitazione privata per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte – linee cosentine e taurensi, indetta con lettera d'invito prot. n. AU/917 del 26/11/2001, si dà avviso che:

a) sono state invitate alla gara le seguenti ditte:

- 1) Impresa Giovanni Rossi di Rende (CS);
- 2) Edilmaster di Rossano (CS);
- 3) Impresa Costruz. Geom. Massimo Canu di Rende (CS);
- 4) Impresa Edile G. Iaquinta di S. Giovanni in Fiore (CS);
- 5) Ditta Smac di Acri (CS);
- 6) Impresa GRI.CAL.BIT. di Rende (CS);
- 7) Impresa MA.GI.SA. di Rende (CS);
- 8) Impresa PAVIMAG di Rende (CS);
- 9) Deco Appalti di Bisignano (CS);
- 10) CO.GE.MA. di Cosenza.

b) Hanno partecipato alla gara le ditte di cui ai punti 4), 5) e 10).

c) La gara è stata aggiudicata con il sistema delle offerte segrete ai sensi del Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 158, in applicazione dell'art. 2 comma 5 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'Impresa Edile Iaquinta Giuseppe con sede in Via Panoramica n. 182 – 87055 San Giovanni in Fiore (CS) che ha offerto un ribasso unico percentuale del 22,10%.

L'Amministratore Unico
(Avv. Salvatore Sentina)

(N. 150 — gratuito)

**FERROVIE DELLA CALABRIA SRL
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI
NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI
COSENZA
Tel. (0984) 399248 – Fax (0984) 399251**

Esito di gara lavori di manutenzione dei manufatti ferroviari dei fabbricati e dei relativi impianti idrici ed elettrici.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 19/3/90 n. 55, in ordine alla licitazione privata per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria dei manufatti ferroviari, dei fabbricati e dei relativi impianti idrici ed elettrici, nonché di altri lavori similari di limi-

tato importo su tutti gli impianti ferroviari ed automobilistici ricadenti nelle province di Catanzaro, Cosenza, Crotone, Vibo Valentia e Reggio Calabria, indetta con lettera d'invito prot. n. AU/916 del 26/11/2001, si dà avviso che:

a) sono state invitate alla gara le seguenti ditte:

- 1) Giotto Contract di Rende;
- 2) Impresa Grandinetti Vincenzo di Cosenza;
- 3) Impresa Costruz. Michele Bartella di Marano Marchesato;
- 4) Impresa Costruz. Santo Bartella di Marano Marchesato;
- 5) Ed. El. Brutia snc di Pisani R. & Stillo S. di Castrolibero;
- 6) Impresa Costruz. S. Fabiano di Simeri Crichi;
- 7) Tecno Elettra di Castrolibero;
- 8) Scutieri Costruzioni di Catanzaro;
- 9) Impresa Maletta Geom. Mario di Piane Crati;
- 10) Impresa Edile Miniaci V. di S. Maria di Catanzaro;
- 11) Edil Impianti di Castrovillari;
- 12) Giordano srl di Cosenza;
- 13) Ditta Lanzino Pietro di S. Marco Argentano;
- 14) Impresa Edile di Mazza G. di S. Pietro Apostolo;
- 15) ATI Omega Costruz. di S. Ilario dello Jonio.

b) Hanno partecipato alla gara le ditte di cui ai punti 1), 9), 11) e 13).

c) La gara è stata aggiudicata con il sistema delle offerte segrete ai sensi del Decreto legislativo 17 marzo 1995 n. 158, in applicazione dell'art. 2 comma 5 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, al Consorzio Giotto Contract di Rende che ha offerto un ribasso unico percentuale del 27,21%.

L'Amministratore Unico
(Avv. Salvatore Sentina)

(N. 151 — gratuito)

FERROVIE DELLA CALABRIA SRL
SETTORE APPROVVIGIONAMENTI
NUOVA STAZIONE FERROVIARIA VAGLIO LISI
COSENZA
Tel. (0984) 399248 – Fax (0984) 399251

Esito di gara per l'acquisto e la posa in opera di n. 4 gru a ponte.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 19/3/90 n. 55, in ordine alla licitazione privata per l'acquisto e la posa in opera di n. 4 gru a ponte per il nuovo deposito di Cosenza, indetta con lettera d'invito prot. n. AU/915 del 26/11/2001, si dà avviso che:

a) sono state invitate alla gara le seguenti ditte:

- 1) Costruit srl di Piano Lago;
- 2) Fom spa di Caivano;
- 3) Lambda srl di Verona;
- 4) Mamac srl di Roma;
- 5) Tecnoponti di Genga;
- 6) C.E. Spa di Napoli.

b) Ha partecipato alla gara la ditta di cui al punto 1.

c) La gara è stata aggiudicata con il sistema delle offerte segrete e con il metodo di aggiudicazione di cui all'art. 89 lett. b) del R.D. 827/94, alla ditta Costruit srl, Zona Industriale, Piano Lago 87050 Mangone (CS) che ha offerto un prezzo complessivo di L. 216.310.000 + IVA.

L'Amministratore Unico
(Avv. Salvatore Sentina)

(N. 152 — gratuito)

ATAM
AZIENDA TRASPORTI
PER L'AREA METROPOLITANA
REGGIO CALABRIA

Avviso di gara per la realizzazione dell'impianto elettrico del deposito aziendale.

1. *Stazione appaltante:* A.T.A.M. Spa – Azienda Trasporti per l'Area Metropolitana via Foro Boario – 89133 Reggio Calabria – Tel. 0965/620121 – Fax 0965/620120.

2. *Procedura di gara:* Asta pubblica, da espletarsi ai sensi della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni.

3. *Categoria delle opere:* 06 – produzione e distribuzione di energia elettrica.

4. *Natura delle opere:* realizzazione impianti elettrici.

5. *Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza):* euro 111.859,55 (centoundicimilaottocentocinquantanovevirgolacinquantacinque), equivalenti a lire 216.590.296 (duecentosedicimilionicinquecentonovantamila-duecentonovantasei).

5.1 *Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta:* euro 4.302,29 (quattromilatrecentoduevirgolaventinove), equivalenti a lire 8.330.396 (ottomilionitrecentotrentamilatrecentonovantasei).

5.2 *Lavorazioni di cui all'articolo 1 della legge 5 marzo 1990 n. 46 e relativo importo:* euro 107.557,26 (centosettemilacinquecentocinquantasettevirgolaventisei), equivalenti a lire 208.259.900 (duecentoottomilioni duecentocinquantanovemilanovecento)

6. *Finanziamento fornitura*: L'opera verrà finanziata dalla Cassa Depositi e Prestiti con i fondi del risparmio postale.

7. *Criteri di aggiudicazione dell'appalto*: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al precedente punto 5.1.

8. *Termine di esecuzione dell'appalto*: giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

9. *Termine per la ricezione delle offerte*: entro il 21 febbraio 2002.

10. *Data di apertura delle offerte*: prima seduta pubblica il giorno 22 febbraio 2002 alle ore 10,00 presso la sede aziendale A.T.A.M. S.p.A.; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 25 febbraio 2002 alle ore 10,00 presso la medesima sede.

11. *Indirizzo di ricezione delle offerte*: i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: A.T.A.M. Spa – Azienda Trasporti per l'Area Metropolitana, via Foro Boario – 89133 Reggio Calabria. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, da lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, all'ufficio protocollo della stazione appaltante sito in via Foro Boario in Reggio Calabria che ne rilascerà apposita ricevuta.

Gli atti della gara sono visionabili e possono essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico dell'ATAM da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 o presso il sito Internet <http://www.atam-rc.it>.

Il Resp. del procedimento
(Ing. Antonino Russo)

Il Direttore Generale
(Ing. Vincenzo Filardo)

(N. 153 — a credito)

**COMUNITÀ MONTANA
VERSANTE TIRRENICO SETTENTRIONALE
CINQUEFRONDI
(Provincia di Reggio Calabria)
Corso Garibaldi, 95
Tel. (0966) 949030 – Fax (0966) 933805
UFFICIO TECNICO**

Bando di gara pubblico incanto per l'esecuzione dei lavori di costruzione di un campo di calcetto nel Comune di Serrata (Importo a base d'asta Euro 72.999,07 L. 141.345.920).

Prot. n. 65

1. *Stazione appaltante*: Comunità Montana Versante Tirrenico Settentrionale – Corso Garibaldi, 95 – 89021 Cinquefrondi (RC) Tel. 0966/949030 – Fax 0966/933805.

2. *Procedura di gara*: Pubblico incanto ai sensi dell'art. 21 della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

3. *Luogo, descrizione, natura, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni*:

3.1 *Luogo di esecuzione*: Comune di Serrata (RC).

3.2 *Descrizione*: Lavori di costruzione di un campo di calcetto.

3.3 *Natura*: ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti si intendono appartenenti alla categoria OS24.

3.4 *Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza)*: Euro 72.999,07 – L. 141.345.920.

3.5 *Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso*: Euro 1.032,91 – L. 2.000.000.

3.6 *Modalità di determinazione del corrispettivo*: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19 e 21, comma 1, lett. b), della legge 109/94 e successive modificazioni.

4. *Termine di esecuzione*: mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di consegna lavori.

5. *Documentazione*: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso l'Ufficio Tecnico tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00; a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax inviato 48 ore prima della data di ritiro, alla stazione appaltante al numero di cui al punto 1.

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte*:

6.1 *Termine*: giorno 1/2/2002 alle ore 12,00.

6.2 *Indirizzo*: Comunità Montana Versante Tirrenico Settentrionale – Corso Garibaldi, 95 – 89021 Cinquefrondi (RC).

6.3 *Modalità*: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando.

6.4 *Apertura offerte*: prima seduta pubblica il giorno 4/2/2002 alle ore 10,30 presso la sede della Comunità Montana; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 18/2/2002 alle ore 10,30 presso la stessa sede.

7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. *Cauzione*: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:

— da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria della Comunità Montana;

— da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando;

b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

9. *Finanziamento*: Fondi con mutuo a carico della Cassa Depositi e prestiti di cui al D.L. 23/2/1995, n. 41 convertito in legge 22/3/1995, n. 85.

N.B. L'espletamento della gara è effettuato in pendenza del completamento della pratica di concessione del mutuo con la Cassa DD.PP. per il quale si è già ottenuta l'adesione di massima.

10. *Soggetti ammessi alla gara*: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione*: i concorrenti devono possedere:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA): attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA): i requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 28; il requisito di cui all'art. 28, comma 1, lett. a) deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 3.3 del presente bando.

12. *Termine di validità dell'offerta*: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. *Criterio di aggiudicazione*: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.5 del presente bando.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 34/2000 e di cui alla legge n. 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte inferiori a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3, della medesima legge e all'articolo 103 del D.P.R. 554/1999 per una somma assicurata pari a L. 500.000.000;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 40, comma 1, lettere d), c) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/99, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'articolo 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al prezzo offerto aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.5 del presente bando; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'articolo 37 del capitolato speciale d'appalto;

k) i corrispettivi saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

o) è esclusa la competenza arbitrale;

p) copia del disciplinare di gara è disponibile presso l'Ufficio tecnico della Comunità Montana;

q) *Responsabile del procedimento*: Arch. Armando Foci – Corso Garibaldi, 95 – Cinquefrondi (RC) – Tel. 0966/949030.

Il Responsabile del procedimento
(Arch. Armando Foci)

(N. 154 — a credito)

ATERP
AZIENDA TERRITORIALE
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
CATANZARO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO CONTRATTI E APPALTI
e-mail:contrattieappaltiaterpacz@virgilio.it

Esiti di pubblico incanto.

(Art. 20 L. 19/3/90 n. 55 e succ. modif.)

In data 7/12/2001 è stato esperito pubblico incanto per i lavori di manutenzione straordinaria a 9 fabbricati con 198 alloggi in Catanzaro – Località Aranceto via Teano – Legge 136/99 int. 10/H.

Sistema di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera a) della Legge 109/94 così come modificata dalla Legge n. 415/98.

Imprese partecipanti: Vaccaro Giuseppe, Brugellis Giuseppe, Toto Vitaliano, Mipro Costruzioni di Mirante Anita, Perri Mario, Itif Impianti srl e F.Ili Macri sas.

Impresa aggiudicataria: Perri Mario da Lamezia Terme.

Importo aggiudicazione dell'appalto: Euro 629.426,68 (Lire 1.218.740.000).

Termine ultimazione dei lavori: quindici mesi dalla consegna.

In data 7/12/2001 è stato esperito pubblico incanto per i lavori di manutenzione straordinaria a 7 fabbricati con 27 alloggi in Catanzaro – Via Filangieri – Legge 136/99 int. 10/N.

Sistema di aggiudicazione: ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera a) della Legge 109/94 così come modificata dalla Legge n. 415/98.

Imprese partecipanti: Iuliano Marcello, Russo Gennaro, Brugellis Giuseppe, Toto Vitaliano, Mipro Costruzioni di Mirante Anita, Perri Mario, Itif Impianti srl e F.Ili Macri sas.

Impresa aggiudicataria: Perri Mario da Lamezia Terme.

Importo aggiudicazione dell'appalto: Euro 550.536,39 (Lire 1.065.987.091).

Termine ultimazione dei lavori: diciassette mesi dalla consegna.

Il Commis. Straordinario **Il Direttore Servizio AA.GG.**
 (Dr. Nicola Macri) (Dr. Vincenzo Milano)

(N. 155 — gratuito)

ATERP
AZIENDA TERRITORIALE
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
REGGIO CALABRIA

Bando di gara pubblico incanto relativo a lavori di recupero del patrimonio edilizio dell'Azienda.

1. *Stazione appaltante:* Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Reggio Calabria – Via Manfroce n. 17 – Reggio Calabria – Tel. 0965/46641 – Fax 0965/44923.

2. *Procedura di gara:* Pubblico incanto ai sensi della legge n. 109/94 e successive modificazioni.

3. *Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori e modalità di pagamento delle prestazioni:*

3.1 *Luogo di esecuzione:* Comune di Melicucco.

3.2 *Descrizione:* lavori di recupero del patrimonio edilizio dell'Azienda.

3.3 *Natura:* lavori edilizi; ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti, i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG1.

3.4 *Importo complessivo dell'appalto:* L. 119.800.000 pari ad Euro 61.871,54.

3.7 *Modalità di determinazione del corrispettivo:*

(Appalto con corrispettivo a misura)

Appalto a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lett. a), prima parte, della legge 109/94 e successive modificazioni, con affidamento dei lavori con il metodo del massimo ribasso sull'elenco prezzi unitari.

4. *Termine di esecuzione:* giorni 100 (cento) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. *Documentazione:* Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, l'elenco prezzi, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto, sono visibili presso la Segreteria del Settore Tecnico dell'Azienda nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

6. *Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:*

6.1 *Termine di ricezione delle offerte:* ore 12 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara.

6.2 *Indirizzo:* ATERP – Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Reggio Calabria – Via Manfroce n. 17 – 89100 Reggio Calabria.

6.3 *Modalità*: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

6.4 *Apertura delle offerte*: prima seduta pubblica il giorno 19/2/2002 alle ore 10,00 presso la sede dell'Azienda; eventuale seconda seduta pubblica il giorno 28/2/2002 alle ore 10,00 presso la medesima sede.

7. *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. *Cauzione*: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1 del presente bando, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e forniture costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa ed ai sensi dell'art. 50 della legge 388/2000, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

9. *Finanziamento*: Le opere oggetto del presente appalto sono finanziate ai sensi della Legge 17/2/1992 n. 179.

10. *Soggetti ammessi alla gara*: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

Divieti di partecipazione:

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della legge 109/94, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della legge 109/94, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi forma alla gara. Non possono partecipare alla gara due o più imprese, da sole o in raggruppamento, che presentano lo stesso rappresentante legale.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della legge 109/94 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

11. *Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione*: i concorrenti devono possedere:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA): attestazione, relativa ad almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA): i seguenti requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000:

a) importo di lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, appartenenti alla natura indicata al punto 3.3, non inferiore all'importo complessivo dell'appalto di cui al successivo punto 3.4 del bando;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

12. *Termine di validità dell'offerta*: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. *Criterio di aggiudicazione*:

Appalto con corrispettivo a misura: Massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 89 del DPR 554/99.

14. *Varianti*: non sono ammesse offerte in variante.

15. *Altre informazioni*:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 2 del D.P.R. 30/8/2000 n. 412;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte valide in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 30, comma 2, della legge 109/94 nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto; ai sensi dell'art. 101 del DPR 554/99 tale cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori; l'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa ai sensi dell'art. 30, comma 3, della legge 109/94 per una somma assicurata pari all'importo complessivo dell'appalto; ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99 tale polizza deve inoltre assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di esecuzione delle opere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del D.P.R. 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo D.P.R. qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. n. 554/99, sulla base dei prezzi unitari di progetto, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara;

k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi; l'importo delle opere da subappaltare non può comunque superare il limite del 30%;

l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis, della legge 19/3/1990 n. 55 dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

m) la stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento

dell'originario appaltatore, di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;

n) è esclusa la competenza arbitrale, ai sensi dell'art. 32 della legge 109/94 e successive modifiche;

o) *Responsabile del procedimento*: Arch. Giuseppe Redente.

Reggio Calabria, li 16 gennaio 2002

Il Dirigente Tecnico f.f.
(Arch. G. Redente)

(N. 156 — gratuito)

**G.A.L. SERRE VIBONESI
SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.
SERRA SAN BRUNO
(Provincia di Vibo Valentia)
Sede legale Via Guido, 1
Serra San Bruno (VV)
Sede Operativa C/da Povarelli
Soriano Calabro (VV)**

Graduatoria delle iniziative imprenditoriali ammesse a finanziamento nell'ambito del Programma di Sviluppo del territorio del G.A.L. Serre Vibonesi (art. 1-ter legge n. 236/93) finanziato dal Ministero del Lavoro e M.O..

Premesso:

— che il GAL Serre Vibonesi con delibera n. 60 del 23/3/2001 ha pubblicato il bando di concorso pubblico per il finanziamento di iniziative imprenditoriali come da BUR Calabria n. 18 del 4/5/2001 e n. 19 dell'11/5/2001;

— che il GAL Serre Vibonesi con delibera n. 74 del 5/12/2001 ha approvato l'elenco delle domande pervenute relative al «Bando pubblico per la presentazione di iniziative imprenditoriali», come pubblicato sul BURC n. 18 del 4/5/2001 e n. 19 dell'11/5/2001;

— che il GAL Serre Vibonesi con successivo atto deliberativo, n. 80 del 14/1/2002, ha approvato la graduatoria delle imprese private di seguito riportata.

| N° | Punteggio | N° Prof. | Azienda | Comune | Finanziamento | | |
|----|-----------|----------|---------------------------------|-----------------|---------------|-------|---|
| | | | | | mgli Euro | Mln € | |
| 1 | 87,006 | 23 | MOCOMA | NardodiPace | 67,39 | 130 | S |
| 2 | 85,562 | 2 | Garisto Francesco | Vallelonga | 208,43 | 404 | S |
| 3 | 83,876 | 19 | Futur @Soluzion | Serra San Bruno | 251,98 | 488 | S |
| 4 | 83,809 | 6 | Pasceri sas | San Nicola | 212,47 | 411 | S |
| 5 | 83,314 | 17 | Costruzione Calabria | San Nicola | 236,23 | 457 | S |
| 6 | 83,222 | 5 | Dolce Oasi - Galati Rosa | Spadola | 96,38 | 187 | S |
| 7 | 82,470 | 38 | Giuliano Giuseppe Antonio | Simbario | 194,67 | 377 | S |
| 8 | 82,285 | 51 | Body e Fitness di Staitari | Serra San Bruno | 116,76 | 226 | S |
| 9 | 82,267 | 3 | Leonardo srl | Serra San Bruno | 66,67 | 129 | S |
| 10 | 82,072 | 53 | Borelio Antonio | Serra San Bruno | 61,06 | 118 | S |
| 11 | 82,027 | 47 | Tassone Maria Rosa | Spadola | 291,88 | 565 | S |
| 12 | 81,986 | 4 | Hotel Taverna dei Borboni S.a.s | Spadola | 266,19 | 515 | S |
| 13 | 81,895 | 20 | Barrile Carmela | Brognaturo | 243,52 | 472 | S |
| 14 | 81,713 | 15 | CRS coop | San Nicola | 175,52 | 340 | S |
| 15 | 81,346 | 43 | Bruno Vallelonga e figli | Mongiana | 421,17 | 816 | S |
| 16 | 80,971 | 9 | Galloro Cosmo | San Nicola | 152,4 | 295 | S |
| 17 | 80,881 | 22 | Fabrizia Funghi | Fabrizia | 177,95 | 345 | S |
| 18 | 80,826 | 37 | Gino Galloro | Vallelonga | 123,33 | 239 | S |
| 19 | 80,535 | 14 | Tedeschi Maria Stella | Mongiana | 65,16 | 126 | S |
| 20 | 80,502 | 7 | Fratelli Luca | Vallelonga | 176,39 | 342 | S |
| 21 | 80,300 | 10 | Imeneo Alberto | San Nicola | 205,74 | 398 | S |
| 22 | 80,166 | 31 | CMS di Nardi Fiorenza | Simbario | 401,21 | 777 | S |
| 23 | 80,142 | 1 | FRA.TASS. | Brognaturo | 368,78 | 714 | S |
| 24 | 79,834 | 11 | Imeneo Maria Maddalena | San Nicola | 57,31 | 111 | S |
| 25 | 79,818 | 13 | Angelini Pietro | Vallelonga | 160,67 | 311 | S |
| 26 | 79,597 | 41 | Il Casale sas | Mongiana | 290,58 | 563 | S |
| 27 | 79,352 | 25 | Nardi Damiano Antonio | Spadola | 130,51 | 253 | S |
| 28 | 79,022 | 36 | NCT di Tassone Giuseppe | Simbario | 396,56 | 768 | S |
| 29 | 78,941 | 8 | Colle Verde | Serra San Bruno | 14,46 | 28 | P |
| 30 | 78,878 | 50 | A.I.S. | Serra San Bruno | | | N |
| 31 | 78,618 | 45 | Francesco Ceniti | Simbario | | | N |
| 32 | 78,431 | 26 | De Masi Costruzioni | Fabrizia | | | N |
| 33 | 78,384 | 46 | La Fontanella 2 | Spadola | | | N |
| 34 | 78,298 | 32 | Pasticceria Scaturchio | Vallelonga | | | N |
| 35 | 78,249 | 44 | Multimedial | Simbario | | | N |
| 36 | 78,038 | 48 | Silipo Mario | NardodiPace | | | N |
| 37 | 77,944 | 18 | SOBOMER | Fabrizia | | | N |
| 38 | 77,776 | 30 | Lacaria Domenico | Spadola | | | N |
| 39 | 77,443 | 54 | De Masi Salvatore | Mongiana | | | N |
| 40 | 77,392 | 42 | Bertucci Salvatore | Spadola | | | N |
| 41 | 77,290 | 35 | Dolciaria Fiorindo | Serra San Bruno | | | N |
| 42 | 77,078 | 12 | Gallace Maurizio | Fabrizia | | | N |
| 43 | 76,796 | 16 | De Masi Giuseppina | Fabrizia | | | N |
| 44 | 76,644 | 27 | Greco Maria Grazia | Serra San Bruno | | | N |
| 45 | 76,534 | 21 | Europ di B.Pileggi | San Nicola | | | N |
| 46 | 75,885 | 29 | Cavallaro Damiano | Mongiana | | | N |
| 47 | 74,706 | 52 | Sagical | Serra San Bruno | | | N |
| 48 | 74,473 | 34 | Panificio Pace Salvatore | Serra San Bruno | | | N |
| 49 | 73,747 | 28 | Giofrè Giuseppe | Mongiana | | | N |
| 50 | 73,541 | 40 | Spadola Bruno Biagio | Serra San Bruno | | | N |
| 51 | 72,888 | 39 | Comito Giuseppe | Spadola | | | N |
| 52 | 70,975 | 33 | Abete bianco di Tassone S. | Fabrizia | | | N |
| 53 | 69,231 | 49 | De Masi Alfonso | Fabrizia | | | N |
| 54 | | 24 | Mangiardi Teresa | Spadola | | | R |

L'importo del finanziamento è espresso in milioni di lire e migliaia di Euro

Legenda: S= Finanziata; P = Parzialmente finanziata; N = Non Finanziata per mancanza fondi; R = Ritirata.

Soriano Calabro, 18/01/2002

G.A.L. Serre Vibonesi
 Il Presidente
 Paolo Pileggi

A.FO.R.
AZIENDA FORESTALE DELLA REGIONE CALABRIA
SERVIZIO PROVINCIALE
MONGIANA
Piazza Regina Elena

Avviso d'asta n. 73 ad unico e definitivo incanto e ad offerte segrete per la vendita a corpo di circa n. 6.812 tra piante e polloni di castagno, da utilizzare a carico dell'A.FO.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia – Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana e consegnare posto in cataste ai margini della foresta, nel II lotto boschivo «Comunella» della foresta Prasto, in agro del Comune di Gerocarne.

SI RENDE NOTO

Che il giorno 8 febbraio 2002 alle ore 10,00, nei locali dell'Azienda Forestale della Regione Calabria – Servizio Provinciale di Vibo Valentia in Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana, alla presenza del Responsabile dell'Ufficio suddetto espressamente autorizzato a presiedere la gara e dall'Ufficiale Rogante all'uopo incaricato, avrà luogo l'asta pubblica ad unico e definitivo incanto, col sistema delle offerte scritte segrete per la vendita a corpo di circa n. 6.812 tra piante e polloni di castagno, da utilizzare a carico dell'A.FO.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia – Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana e consegnare posto in cataste ai margini della foresta, nel II lotto boschivo «Comunella» della foresta Prasto, in agro del Comune di Gerocarne sulla base del dato regolatore di Euro 114.883,25 (diconsi euro centoquattordicimilaottocentottantatre/25), oltre IVA.

L'asta sarà tenuta a termini dell'art. 73 lett. c) del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, del presente avviso d'asta e del capitolato d'oneri, regolante la vendita, che è in visione presso l'A.FO.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia in Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

L'offerta, a norma del R.D. n. 2339 del 20/12/1937 dovrà essere redatte in carta legale da L. 20.000 pena la nullità, secondo il modulo riportato in calce al presente avviso, sarà segreta. Si procederà all'aggiudicazione seduta stante, anche se verrà presentata una sola offerta, purché questa sia migliore o almeno pari al prezzo base, stendendone apposito verbale.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura esterna: Offerta per l'aggiudicazione del «II lotto Comunella», di cui all'avviso d'asta n. 73 del 17/1/2002 e non deve contenere altri documenti. La busta sigillata contenente l'offerta dovrà a sua volta essere inserita, unitamente ai documenti richiesti e sotto meglio specificati, in un'altra busta più grande, sigillata anch'essa e dovrà essere inviata, a mezzo del servizio postale delle Poste Italiane, o mediante il servizio di «Posta Celere» dell'Ente medesimo o tramite agenzie di recapito autorizzate, ovvero in auto prestazione, ai sensi del D.L.vo n. 261/99 in modo che pervenga all'A.FO.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia-Mongiana in Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana, non più tardi delle ore 13,00 del giorno precedente non festivo, a quello della gara, oltre tale termine non resta valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Sulla busta grande, oltre l'indirizzo dovrà essere riportata la seguente dicitura: Asta pubblica n. 73 del 17/1/2002 rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, entro le ore 13,00 del giorno 7/2/2002, o che non rechi l'indicazione dell'oggetto dell'asta e del mittente. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti chiesti, parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non possono essere ammessi alla gara: coloro che abbiano in corso con l'AFOR contestazioni per altri contratti del genere o che si trovino in causa con l'AFOR per qualsiasi altro motivo; coloro che non abbiano corrisposto all'AFOR somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite:

1) l'offerta redatta in carta legale da L. 20.000 secondo lo schema riportato in calce al presente avviso, contenuta in apposita busta regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura esterna «Offerta per l'aggiudicazione del II lotto «Comunella», di cui all'avviso d'asta n. 73 del 17/1/2002»;

2) assegno circolare intestato o girato a favore dell'AFOR – Servizio Provinciale di Vibo Valentia in Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana a titolo di deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta, dell'importo di euro 11.488,33 (diconsi euro undicimilaquattrocentottantotto e trentatrecentesimi), pari al 10% del prezzo base d'asta, a titolo di deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta, il quale non matura interessi. Detto deposito provvisorio sarà restituito ai concorrenti non rimasti aggiudicatari, mentre per la ditta aggiudicataria sarà trasformato in deposito cauzionale definitivo a garanzia degli obblighi contrattuali, mediante l'emissione di un libretto nominativo intestato all'acquirente e con vincolo dell'A.FO.R.. Il deliberatario dovrà provvedere, eventualmente, ad integrare il deposito cauzionale provvisorio costituito in precedenza, entro 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione del verbale di aggiudicazione;

3) certificato in carta legale da L. 20.000, di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, comprovante l'iscrizione, ad una Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura. Qualora si tratti di Società semplici o di fatto, dal detto certificato dovrà risultare che esso è stato rilasciato in base agli atti depositati presso la Camera stessa e dovrà indicare le persone cui spetta la legale rappresentanza e qualunque sia il numero dei suoi soci, verrà riconosciuto un solo socio deliberatario per tutti gli atti e per le operazioni di qualsiasi natura sino alla estinzione di ogni rapporto dipendente dal contratto. Le società regolarmente costituite dovranno presentare inoltre a norma dell'art. 25 del D.P.R. 30/6/1955, n. 1544, un certificato di iscrizione alla Cancelleria del Tribunale di data non anteriore a tre mesi da quella della gara, dal quale, in base agli atti in vigore, depositati, trascritti e pubblicati, dovrà risultare la persona a cui è devoluta la legale rappresentanza sociale e che la società si trovi nel libero esercizio dei propri diritti;

4) una dichiarazione in carta semplice, con la quale il concorrente attesti:

a) di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi l'utilizzazione e di aver preso visione delle condizioni locali e di tutte le circostanze particolari e generali, relative alla vendita stessa, nonché dalle norme previste dal capitolato d'oneri;

b) di accettare tutte le condizioni e norme previste dal capitolato d'oneri, dal contratto e dal presente bando di gara;

c) che il titolare della ditta ed i suoi rappresentanti legali non hanno in atto provvedimenti o situazioni ostative a contrattare con la P.A. e si impegnano, in caso di aggiudicazione, a far pervenire, entro dieci giorni dalla richiesta, i documenti per l'acquisizione della certificazione prefettizia, prevista dall'art. 10 sexis legge 5/7/1995 n. 575, per come aggiunto dall'art. 7 legge 55/90 e successive modificazioni.

Di tutti i summenzionati documenti, si può presentare dichiarazione in carta libera indicante quanto richiesto sottoscritta da ogni soggetto interessato accompagnata da fotocopia di un documento valido di identità del/dei sottoscrittori la dichiarazione ai sensi della vigente normativa sull'autocertificazione, che è allegata al presente invito (Allegato A).

I concorrenti alla gara possono fare offerte per procura; in questo caso debbono essere muniti di regolare ed autentico atto di procura rilasciato da altra persona e le offerte, l'aggiudicazione ed il contratto, si intendono fatti a nome e per conto della persona mandante, rappresentata dal mandatario. La procura verrà unita in originale al verbale di aggiudicazione.

Quando nella offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione venditrice.

Ai concorrenti non rimasti aggiudicatari verranno restituiti i depositi ed i certificati.

Le spese, di carta bollata, registrazione fiscale e tutte le altre inerenti il contratto di cui alla presente gara sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Dette spese dovranno essere versate, direttamente dalla Ditta aggiudicataria entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Si avverte che l'inosservanza, da parte della Ditta concorrente, anche di una sola delle formalità sopra indicate, determina l'esclusione della Ditta stessa dalla gara.

La stipula del contratto è subordinata al rilascio della Prefettura competente del nulla osta in merito alla legislazione antimafia vigente. Si precisa che ove la ditta aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa antimafia l'aggiudicazione sarà da ritenersi nulla e si procederà in favore del secondo migliore offerente sempre se in regola con le suddette norme, in caso contrario si passerà al terzo (al quarto ecc.) salvo il possesso dei requisiti come sopra specificato.

Il pagamento del lotto dovrà avvenire nei termini e con le modalità stabilite nel capitolato d'oneri, oltre l'I.V.A. nella misura corrente.

I concorrenti potranno visitare il bosco posto in vendita accompagnati dal personale dell'Ufficio Amministrazione di Mongiana, oppure da soli, previo regolare permesso rilasciato dall'Amministrazione della Foresta.

La cauzione non sarà svincolata se non dopo che da parte dell'Amministrazione sia stato redatto ed approvato l'atto finale di accertamento amministrativo e siano stati definiti i rapporti giuridici, anche verso terzi, per qualsiasi titolo inerente all'aggiudicazione.

Per ogni infrazione alle clausole e condizioni del presente capitolato per cui non sia in esso stabilita alcuna valutazione dell'indennizzo per conseguenti danni, essa sarà fatta dal funzionario incaricato all'accertamento amministrativo.

Mongiana, lì 17 gennaio 2002

L'Ufficiale rogante
(Ing. Maurizio Ferragina)

Il Presidente
(Geom. Brunino Mangiardi)

MODULO DI OFFERTA

(La domanda deve essere inviata a: A.FO.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia in Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana)

Il sottoscritto,
nato a il
e residente a
(Cod. Fisc. Part. IVA n.),
titolare della Ditta individuale
o legale rappresentante della Società
o procuratore della Ditta
presa visione dell'Avviso d'asta n. 73 del 17/1/2002, per la vendita a corpo di circa n. 6.812 tra piante e polloni di castagno, da utilizzare a carico dell'A.FO.R. Servizio Provinciale di Vibo Valentia – Piazza Regina Elena – 89823 Mongiana e consegnare posto in cataste ai margini della foresta, nel II lotto boschivo «Comunella» dal bosco della Foresta Prasto, in agro del Comune di Gerocarne, e del capitolato d'oneri regolante la vendita stessa, si assoggetta a tutte le condizioni in essi contenute ed offre, per l'aggiudicazione del lotto suddetto, la somma di euro . (diconsi euro),
più I.V.A..

Data

Firma

.....

(N. 158 — gratuito)

**UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI
CORTE DI APPELLO
CATANZARO
STUDIO LEGALE
AVV. VINCENZO EPIFANIO
Via Vittorio Veneto, 39
Tel. (0963) 61996 – Fax (0963) 666341
TROPEA
(Provincia di Vibo Valentia)
E-Mail: studio-legale@italymail.com**

Richiesta di notifica ex art. 150 C.P.C. (notifica per pubblici proclami).

Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – Ricorso.

Per la «Società Alberghi Calabri Srl», in persona del suo legale rappresentante pro tempore, rappresentata e difesa dall'avv. Vincenzo Epifanio, in virtù di procura generali alla liti come in atti, elettivamente domiciliata in Catanzaro alla Via F. Burza n. 41 presso lo studio dell'avv. Raimondo Garcea;

Contro: Regione Calabria, in persona del suo legale rappresentante, e della Ditta Artesi Michele corrente in Ricadi (VV).

Per l'annullamento della deliberazione della Giunta regionale n. 6982 del 29/11/1997, pubblicata sul n. 7 del B.U.R. Calabria in data 30/1/1998, nonché della comunicazione n. 2877 di prot. del 5/3/1998 e di ogni altro atto connesso, collegato, presupposto, precedente e consequenziale.

Fatto: in data 30/10/1996 la SAC Srl ha presentato due distinte domande intese ad ottenere il contributo ai sensi della Legge regionale n. 13/85 combinata con il P.O.P. Calabria 1994/99, sottoprogramma 3, misura 3.1 aiuto agli investimenti turistici annualità 1997/98. Con pubblicazione nel B.U.R. della Regione Calabria del 24/7/1997 l'istanza formulata dalla SAC di fatto risultava non essere stata riconosciuta ammissibile ai finanziamenti con la seguente motivazione «il doc. n. 11 è reso su due fogli non regolarmente autenticati e non congiunti».

La Società Alberghi Calabri formulava proprie osservazioni in ordine alle motivazioni addotte a sostegno dell'esclusione, indirizzandole all'Assessorato Regionale al Turismo della Calabria, inoltrate con raccomandata a.r. del 4/8/1997. Tali osservazioni sono state esaminate e rigettate. Proponeva ricorso n. 932/98 al TAR Calabria sedi di Catanzaro, nei confronti della Regione Calabria e di un controinteressato individuato nella ditta Artesi Michele corrente in Ricadi. Contestualmente al ricorso formulava richiesta di sospensiva che veniva rigettata. Avverso tale rigetto proponeva ricorso al Consiglio di Stato, che lo accoglieva. Sosteneva in ricorso la esistenza di eccesso di potere per difetto di motivazione, difetto e falsità dei presupposti, disparità di trattamento, irregolarità del procedimento, illogicità

manifesta e contraddittorietà, difetto di istruttoria, violazione art. 3 Legge 241/90. Eccepiva inoltre la violazione e/o falsa applicazione del bando n. 4822/96 Giunta regionale – violazione della Legge 4/1/1968 n. 15 e 28/3/1985 n. 13.

Evidenziava che la dichiarazione di impegno risulta essere regolarmente autenticata e conforme alle prescrizioni contenute nel bando. Evidenziava che la presenza dei timbri di congiunzione è superflua ove si considerino le ragioni che hanno indotto a richiedere la sussistenza di una siffatta dichiarazione. Concludeva chiedendo l'accoglimento del ricorso e, di conseguenza, l'annullamento dei provvedimenti impugnati e di ogni altro atto presupposto connesso o conseguente (Catanzaro 29/4/1998). Con sentenza interlocutoria n. 1958/01 depositata in segreteria il 6/12/2001, il TAR Calabria – sedi di Catanzaro – Sezione II, ordinava la integrazione del giudizio nei confronti di tutte le ditte destinatarie di contribuzione per effetto delle delibere impugnate.

Autorizzava la notifica per pubblici proclami mediante pubblicazione anche per estratto e senza indicazione nominativa dei destinatari nella G.U. della Repubblica e nel B.U.R. della Calabria nel termine di giorni 60 dalla comunicazione, fissava per il prosieguo la pubblica udienza dell'8/3/2002.

Vibo Valentia, li 18 dicembre 2001

(Avv. Vincenzo Epifanio)

(N. 159 — a pagamento)

MODALITÀ PER LE INSERZIONI

Il prezzo degli annunci da inserire nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria è di L. 1.000 (euro 0,52) per gli annunci giudiziari e di L. 1.500 (euro 0,77) per ogni altro annuncio, per ciascuna linea di scrittura o frazione o di un massimo di sei gruppi di cifre per ogni linea dell'annuncio originale comunicato per la inserzione, esclusa l'intestazione, per la quale è dovuto un diritto fisso di L. 2.500 (euro 1,29) per gli annunci giudiziari e di L. 4.000 (euro 2,07) per gli altri annunci.

Ogni linea di scrittura dell'originale non può contenere in ogni caso più di 28 sillabe.

Tali annunci debbono essere scritti in originale su carta legale del valore corrente ed ogni copia su carta uso bollo (stesse caratteristiche dovranno avere anche i testi scritti con computer al fine di poterne stabilire la giusta tariffa), salvo quelli pubblicati nell'interesse esclusivo dello Stato o della Regione per i quali è prescritto l'uso della carta uso bollo sia per l'originale che per la copia.

Per questi e per gli altri, la cui gratuità è dichiarata per legge, è accordata la esenzione dal pagamento di ogni diritto per l'inserzione.

Il testo dell'inserzione, riprodotto a mezzo di computer, ai fini dell'individuazione della tariffa, dovrà essere redatto su righe aventi la medesima estensione della carta bollata.

I prospetti e gli elenchi contenenti cifre, vengono riprodotti, compatibilmente con le esigenze tipografiche, conformemente al testo originale, sempre con un massimo di sei gruppi per ogni linea del testo originale.

Il prezzo degli annunci richiesti per corrispondenza, deve essere versato a mezzo del conto corrente postale n. 251884 - intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, indicando a tergo del certificato di allibramento la causale del versamento e n. d'inserzione.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Tutti gli avvisi dei quali si richiede la pubblicazione devono pervenire alla Direzione del Bollettino Ufficiale, inviati per posta o presentati a mano, almeno dieci giorni prima di quello della pubblicazione della puntata nella quale si vuole siano inseriti. Gli ordinativi pervenuti in ritardo verranno inseriti nel numero ordinario immediatamente successivo.

Gli stessi devono riportare, in calce all'originale, la firma per esteso della persona responsabile, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale.

Le generalità del firmatario devono essere riportate scritte a macchina o stampatello.

In caso contrario, non si assumono responsabilità, per l'eventuale inesatta interpretazione.

Se l'annuncio da inserire viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento debitamente firmata, deve riportare anche il preciso indirizzo del richiedente nonché gli estremi del pagamento effettuato (data, importo e mezzo del versamento).

Se invece, la richiesta viene fatta presso gli Uffici della Direzione da apposito incaricato, quest'ultimo deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere l'inserzione.

Per gli avvisi giudiziari è necessario che il relativo testo sia accompagnato dalla copia autenticata o fotostatica del provvedimento emesso dall'Autorità competente.

Tale adempimento non è indispensabile per gli avvisi già visti dalla predetta autorità.

Vendita:

un fascicolo ordinario di Parti I e II: L. 1.500 (euro 0,77); arretrato: L. 3.000 (euro 1,55);

un fascicolo di supplemento straordinario:

prezzo di copertina in ragione di L. 1.500 (euro 0,77) ogni 32 pagine.

Un fascicolo di Parte III: L. 1.000 (euro 0,52); arretrato: L. 2.000 (euro 1,03).

Prezzi e condizioni di abbonamento:

Per le Parti I e II: abbonamento annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre)

L. 70.000 (euro 36,15).

Per la Parte III: abbonamento annuale (dal 1° gennaio al 31 dicembre)

L. 35.000 (euro 18,08).

Condizioni di pagamento:

L'abbonamento deve essere fatto a mezzo di conto corrente postale n. 251884 intestato al «Bollettino Ufficiale della Regione Calabria» - 88100 Catanzaro, entro trenta giorni precedenti la sua decorrenza specificando sul retro del C/C medesimo, in modo chiaro, i dati del beneficiario dell'abbonamento - cognome e nome (o ragione sociale), indirizzo completo di CAP e Provincia - scritti a macchina o stampatello. **La fotocopia della ricevuta postale del versamento dell'importo dovuto per l'abbonamento deve essere inviata all'Amministrazione del BUR - Viale De Filippis, 98 - 88100 Catanzaro.** Per gli abbonamenti richiesti in data posteriore alla decorrenza non si garantisce l'invio dei fascicoli arretrati.

Le stesse modalità di pagamento devono essere osservate per le richieste di vendita di singoli fascicoli.

Editore: REGIONE CALABRIA

AUT. TRIBUNALE CATANZARO N. 31/1994

Direttore responsabile: OLDANI MESORACA

Redattore: FRANCESCO LE PERA

Stampa: GRAFICHE ABRAMO S.p.A. - CATANZARO