

REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CALABRIA

Catanzaro, venerdì 28 agosto 2009

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE • CATANZARO, VIA ORSI • (0961) 775522

Le edizioni ordinarie del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria
sono suddivise in tre parti che vengono così pubblicate:

Il 1° e il 16 di ogni mese:

PARTE PRIMA • ATTI DELLA REGIONE

SEZIONE I

- ◆ *Leggi*
- ◆ *Regolamenti*
- ◆ *Statuti*

SEZIONE II

- ◆ *Decreti, ordinanze ed atti del Presidente della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni del Consiglio regionale*
- ◆ *Deliberazioni della Giunta regionale*
- ◆ *Deliberazioni o comunicati emanati dal Presidente o dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale*
- ◆ *Comunicati di altre autorità o uffici regionali*

PARTE SECONDA • ATTI DELLO STATO E DEGLI ORGANI GIURISDIZIONALI

SEZIONE I

- ◆ *Provvedimenti legislativi statali e degli organi giurisdizionali che interessano la Regione*

SEZIONE II

- ◆ *Atti di organi statali che interessano la Regione*
- ◆ *Circolari la cui divulgazione è ritenuta opportuna e gli avvisi prescritti dalle leggi e dai regolamenti della Regione*

Ordinariamente il venerdì di ogni settimana

PARTE TERZA • ATTI DI TERZI

- ◆ *Annunzi legali*
- ◆ *Avvisi di concorso*

Regione Calabria**BOLLETTINO UFFICIALE**

Via P. Orsi – CATANZARO

*Il pubblico si riceve:*Martedì e Giovedì
dalle ore 10 alle ore 12*Informazioni telefoniche:*Martedì e Giovedì
dalle ore 10 alle ore 12

Tel. e fax 0961/775522

PARTE TERZA**ANNUNZI LEGALI - CONCORSI****SOMMARIO**

ARPACAL

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL' AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 (cinque) posti di Assistente Amministrativo Cat. C riservati alla categoria disabili di cui alla legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria** pag. 8032

ARPACAL

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL' AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 (dieci) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. BS riservati alla categoria disabili di cui alla legge 12/3/1999 n. 68, di cui 2 (due) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 1 (uno) per il Dipartimento di Crotona, 2 (due) per il Dipartimento di Cosenza, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria ed 1 (uno) per il Dipartimento di Vibo Valentia** pag. 8038

ARPACAL

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL' AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. BS riservati ad orfani e coniugi superstiti di caduti per causa di lavoro, guerra o servizio e/o equiparati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale e 1 (uno) per il Dipartimento di Reggio Calabria** pag. 8044**REGIONE CALABRIA**
BOLLETTINO UFFICIALE**A V V I S O**

Si evidenzia agli Enti e ai soggetti, pubblici e privati, che inviano avvisi da pubblicare sul Bollettino Ufficiale la necessità che gli avvisi stessi siano redatti in conformità ai disposti del D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla disciplina dei dati sensibili.

ARPACAL
 AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
 DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA
 Catanzaro Lido (CZ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Cat. D - fascia retributiva iniziale) di cui n. 1 (uno) per il Dipartimento di Reggio Calabria Settore Tecnico servizi esterni e territoriali ispezione Vigilanza e Controllo e n. 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia Settore Tecnico servizi esterni e territoriali ispezione Vigilanza e Controllo pag. 8049

PROVINCIA DI COSENZA
 Settore Ambiente e Demanio Idrico

Richiesta per l'utilizzo di acque pubbliche da un pozzo, per uso irriguo pag. 8055

PROVINCIA DI COSENZA
 Settore Ambiente e Demanio Idrico

Richiesta per l'utilizzo di acque pubbliche da un pozzo, per uso irriguo pag. 8055

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
 Settore Lavoro

FSE - POR Calabria 2007 - 2013 pag. 8055

COMUNE DI CASOLE BRUZIO (Provincia di Cosenza)

Estratto di avviso pubblico per l'istituzione dell'albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi il cui importo sia inferiore ad € 100.000,00, degli interventi aventi natura di lavori pubblici, di cui all'art. 28, comma 5 e all'art. 17, comma 11 della legge n. 109/94 come modificato ed integrato dalla L.R. n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni pag. 8056

COMUNE DI CASOLE BRUZIO (Provincia di Cosenza)

Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo, costituito dal Centro Sportivo e dall'annesso campo di calcetto, sito in località Fiano del comune di Casole Bruzio (CS) pag. 8056

COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di «agenti di polizia municipale» (Categoria C - posizione economica C1) pag. 8056

COMUNE DI JOPPOLO (Provincia di Vibo Valentia)

Estratto bando pubblico per affidamento Servizio Refezione Scolastica pag. 8057

Società BIOMASSE ITALIA S.p.A.

Procedura di autorizzazione unica revamping Centrale di Crotona. pag. 8057

Società M.F. CENTRO POLIVALENTE
 DEL MEDITERRANEO di Demetrio Mercurio s.a.s.
 PELLARO (RC)

Verifica di assoggettabilità Ambientale. pag. 8058

ARPACAL
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 (cinque) posti di Assistente Amministrativo Cat. C riservati alla categoria disabili di cui alla legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria.

Codice R01.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 68 del 12/3/1999 relativa a «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

VISTO i CCNL comparto sanità del 7/4/1999 e del 20/9/2001, e s.m. e i..

VISTO il «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL» approvato con Decreto Commissariale n. 435 del 4/4/2006.

In esecuzione della propria Delibera n. 1124 del 31/7/2009.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 5 posti di Assistente Amministrativo Cat. C.

2. Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dal DPR 27/3/2001 n. 220, dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97, dal D.P.R. n. 445/2000, dalla Legge n. 125/91, dalla Legge 191/98, dal vigente CCNL e successivo accordo integrativo del Comparto Sanità, dalla Legge 296/2006 e dalla Legge 244/2007.

3. Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL comparto sanità pubblica.

4. Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

5. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, parte III, sul sito internet dell'ArpaCal e della Regione Calabria, e sull'Albo Pretorio dell'ARPACAL. L'estratto del presente bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Gli aspiranti all'incarico, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR n. 220/2001 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti per i posti a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

d) iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della Legge 12/3/1999 n. 68, attestata da certificato di iscrizione nelle liste provinciali del competente ufficio della Provincia;

e) godimento di diritti civili;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati sostituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea devono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

3. Gli aspiranti devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) patente ECDL European Computer Driving Licence.

4. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'ArpaCal può disporre, con provvedimento motivato comunicato con telegramma o lettera raccomandata a/r, l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Modalità per la presentazione delle domande di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando sub 1, indirizzandola al Direttore Generale dell'ArpaCal, Viale Lungomare, Loc. Mosca, 88063 Catanzaro Lido, recante la indicazione del concorso e del relativo codice per il quale la domanda è presentata. I candidati con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precisate modalità. Nella domanda di ammissione, il candidato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, pena l'esclusione dal concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;

d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;

e) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) il possesso dei titoli di studio e professionali indicati nel precedente art. 2, comma 3, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quello richiesto dal bando dalle competenti autorità;

g) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e/o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza di legge;

i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;

j) la iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ai sensi della Legge 12/3/99, n. 68 art. 8, richiesta tra i requisiti di ammissione;

k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tal fine, onde consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti, il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

l) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'ARPACAL, dovranno pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'ARPACAL, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami. Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. È esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione.

4. Qualora il termine ultimo scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile immediatamente successivo.

5. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

6. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario certificato sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ARPACAL.

7. L'ARPACAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, oppure dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda di partecipazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

9. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

10. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irricevibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, ai fini dell'eventuale valutazione, dovrà allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7;

b) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;

c) i titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;

d) la copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;

e) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 12,00 sul conto corrente postale n. 39723986 intestato all'ARPACAL, Viale Lungomare, località Mosca – 88063 Catanzaro Lido, specificando la causale del versamento;

f) la certificazione dell'iscrizione all'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8, Legge 68/99 rilasciata dal competente Ufficio della Provincia con la specifica della categoria di invalidità e della percentuale di riduzione della capacità lavorativa;

g) certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto;

h) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

2. I titoli sopra indicati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo lo schema allegato al presente bando sub 2.

3. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque essere presentate o autocertificate ai sensi di legge. Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

5. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

— per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, a qualsiasi titolo; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale;

— per i titoli di studio: denominazione e sede dell'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito;

— per l'iscrizione nelle liste delle categorie di cui alla Legge n. 68/99, occorrerà anche indicare la specificazione della categoria di invalidità, della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e della data del relativo accertamento da parte della Commissione Invalidi competente.

6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'ARPACAL si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati vincitori del concorso la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

8. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 5 *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame saranno articolate in una prova pratica ed in una prova orale:

a) la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche tendenti ad accertare il grado di cultura generale posseduto dai candidati, nonché la capacità di assolvere le mansioni e le funzioni specifiche del posto messo a concorso, così come previste dalla declaratoria delle categorie e dei profili professionali di cui all'allegato 1 al CCNL 20/9/2001, integrativo del CCNL 7/4/99;

b) la prova orale consiste in un colloquio e verte su argomenti oggetto della prova pratica nonché su elementi di informatica.

2. La data e la sede della prova pratica saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it). L'assenza dalla prova, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

3. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

5. La prova orale è superata se il candidato consegue una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 6 *Eventuale prova selettiva*

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore alle 200 unità, è facoltà dell'ARPACAL effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove di esame. La prova preselettiva può consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo e la qualifica professionale messo a concorso.

2. È facoltà dell'ARPACAL la scelta della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

3. L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa sarà comunicato nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono

tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

5. L'assenza della prova preselettiva, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

6. Al termine della prova preselettiva, sulla base del numero delle risposte esatte, sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata nell'Albo Pretorio dell'ARPACAL e nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

7. Seguendo l'ordine della graduatoria, sarà ammesso a sostenere le prove d'esame un numero di candidati pari al 10% delle domande pervenute, arrotondato all'unità superiore. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

8. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 *Punteggio*

1. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 25;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) titoli vari (pubblicazioni, titoli scientifici, ecc.): punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

4. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice in data anteriore all'espletamento della prova scritta. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione degli elaborati scritti.

5. A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo percorso lavorativo del concorrente.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Art. 9

Graduatoria – Nomina dei vincitori

1. La graduatoria di merito dei candidati, espressa in centesimi, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza delle riserve e delle preferenze previste.

2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette i verbali della selezione e gli atti connessi al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori – Decadenza

1. L'ARPACAL si riserva di richiedere al candidato dichiarato vincitore la produzione della documentazione prescritta dal bando di concorso già prodotta dal candidato tramite autocertificazione.

2. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dal concorso e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, dall'impiego il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'ARPACAL comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'ARPACAL entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dal CCNL Comparto Sanità nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

3. Il vincitore deve attestare, inoltre, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso ARPACAL.

4. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale del posto messo a concorso.

5. In caso di mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, l'ARPACAL comunicherà il non luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

6. Il requisito dell'idoneità fisica e della compatibilità dello stato invalidante con le mansioni da svolgere viene accertato direttamente dall'ARPACAL, con controllo preventivo, precedente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed all'effettiva presa in servizio, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

7. La sede di servizio del vincitore sarà stabilita, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ArpaCal, nell'ambito territoriale regionale ove sono ubicate le proprie strutture e nel rispetto della graduatoria finale di merito del concorso in materia di precedenza e preferenze.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196, per le finalità di gestione del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13

Accesso agli atti

1. È consentito l'accesso alla documentazione della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento ARPACAL per il diritto di accesso.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Catanzaro, lì 7 agosto 2009

Il Direttore Generale
(Prof. Vincenzo Mollace)

(N. 1357 – a pagamento)

Allegato sub 1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Viale Lungomare
Località Mosca
88063 Catanzaro Lido

Il/La sottoscritt... (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C – fascia retributiva iniziale) riservati alla categoria disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria. Codice R01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Cognome (per le donne quello da nubile);
2. nome
3. data di nascita
4. luogo di nascita prov.
5. residenza: comune di CAP,
via, n.
6. indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicare eventuali variazioni: comune di CAP,
via, n., telefono n.,
cellulare n.
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
8. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi

9. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i

10. di non essere stato esclus... dall'elettorato attivo e di non essere stat... dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso di con la votazione di
Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciato;

12. di essere iscritto nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8, Legge 12/3/99, della Provincia di

13. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

14. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva

15. di non aver prestato servizio come impiegato presso amministrazioni pubbliche. In caso contrario indicare l'amministrazione pubblica, durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo professionale, causa di cessazione o di risoluzione;

16. di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza SI - NO.

In caso positivo indicare uno o più titoli tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

17. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione al concorso;

18. di essere stat... riconosciuto portatore di handicap SI - NO.

In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle previste prove d'esame

A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

19. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

20. solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

— di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;

— di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'Unione Europea di appartenenza o di provenienza..... SI - NO per i seguenti motivi

— di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana;

21. di essere dispost... in caso di nomina a raggiungere la sede di servizio assegnata;

22. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, il proprio curriculum formativo e professionale, copia fotostatica fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità e gli ulteriori titoli posseduti, che vengono riportati in un elenco redatto in duplice copia, datato e firmato.

(1) La domanda inviata in busta deve recare la indicazione del concorso.

Data

Firma leggibile (1)

.....
(non è richiesta l'autenticazione)

1) la firma è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso.

Allegato sub 2

Fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

II/La sottoscritt... .., nat... a (prov.), il residente a in via n., in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C - fascia retributiva iniziale) riservati alla categoria disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria. Codice R01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto concorso e di seguito elencati, sono conformi all'originale ed il contenuto degli stessi risponde al vero:

-;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità (1) in corso di validità, rilasciato da in data

Luogo Data

Firma leggibile (1)

.....
(non è richiesta l'autenticazione)

(1) la fotocopia del documento e la firma sono obbligatorie, pena la nullità della dichiarazione.

ARPACAL
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 (dieci) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. BS riservati alla categoria disabili di cui alla legge 12/3/1999 n. 68, di cui 2 (due) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 1 (uno) per il Dipartimento di Crotone, 2 (due) per il Dipartimento di Cosenza, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria ed 1 (uno) per il Dipartimento di Vibo Valentia.

Codice R02.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 68 del 12/3/1999 relativa a «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

VISTO i CCNL comparto sanità del 7/4/1999 e del 20/9/2001, e s.m. e i..

VISTO il «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL» approvato con Decreto Commissariale n. 435 del 4/4/2006.

In esecuzione della propria Delibera n. 1124 del 31/7/2009.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 10 (dieci) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. BS.

2. Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dal DPR 27/3/2001 n. 220, dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97, dal D.P.R. n. 445/2000, dalla Legge n. 125/91, dalla Legge 191/98, dal vigente CCNL e successivo accordo integrativo del Comparto Sanità, dalla Legge 296/2006 e dalla Legge 244/2007.

3. Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL comparto sanità pubblica.

4. Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

5. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, parte III, sul sito internet dell'ArpaCal e della Regione Calabria, e sull'Albo Pretorio dell'ARPACAL. L'estratto del presente bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Gli aspiranti all'incarico, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR n. 220/2001 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;

c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti per i posti a concorso, agli effetti della Legge 28/3/1991 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

d) iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della Legge 12/3/1999 n. 68, attestata da certificato di iscrizione nelle liste provinciali del competente ufficio della Provincia;

e) godimento di diritti civili;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea devono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

3. Gli aspiranti devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) patente ECDL European Computer Driving Licence.

4. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'ArpaCal può disporre, con provvedimento motivato comunicato con telegramma o lettera raccomandata a/r, l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Modalità per la presentazione delle domande di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando sub 1, indirizzandola al Direttore Generale dell'ArpaCal, Viale Lungomare, Loc. Mosca, 88063 Catanzaro Lido, recante la indicazione del concorso e del relativo codice per il quale la domanda è presentata. I candidati con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda di ammissione, il candidato,

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, pena l'esclusione dal concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;

d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;

e) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) il possesso dei titoli di studio e professionali indicati nel precedente art. 2, comma 3, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quello richiesto dal bando dalle competenti autorità;

g) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e/o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza di legge;

i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;

j) la iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati ai sensi della Legge 12/3/99, n. 68 art. 8, richiesta tra i requisiti di ammissione;

k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tal fine, onde consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti, il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

l) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'ARPACAL, dovranno pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'ARPACAL, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami. Il termine è perentorio. La eventuale

riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. È esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione.

4. Qualora il termine ultimo scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile immediatamente successivo.

5. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

6. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario certificato sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ARPACAL.

7. L'ARPACAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, oppure dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda di partecipazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

9. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

10. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, ai fini dell'eventuale valutazione, dovrà allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7;

b) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;

c) i titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;

d) la copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;

e) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 12,00 sul conto corrente postale n. 39723986 intestato all'ARPACAL, Viale Lungomare, località Mosca – 88063 Catanzaro Lido, specificando la causale del versamento;

f) la certificazione dell'iscrizione all'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8, Legge 68/99 rilasciata dal competente Ufficio della Provincia con la specifica della categoria di invalidità e della percentuale di riduzione della capacità lavorativa;

g) certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto;

h) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

2. I titoli sopra indicati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo lo schema allegato al presente bando sub 2.

3. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque essere presentate o autocertificate ai sensi di legge. Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

5. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

— per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, a qualsiasi titolo; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale;

— per i titoli di studio: denominazione e sede dell'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito;

— per l'iscrizione nelle liste delle categorie di cui alla Legge n. 68/99, occorrerà anche indicare la specificazione della categoria di invalidità, della percentuale di riduzione della capacità lavorativa e della data del relativo accertamento da parte della Commissione Invalidi competente.

6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'ARPACAL si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati vincitori del concorso la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

8. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 5

Prove d'esame

1. Le prove d'esame saranno articolate in una prova pratica ed in una prova orale:

a) la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche tendenti ad accertare il grado di cultura generale posseduto dai candidati, nonché la capacità di assolvere le funzioni specifiche del posto messo a concorso, così come previste dalla declaratoria delle categorie e dei profili professionali di cui all'allegato 1 al CCNL 20/9/2001, integrativo del CCNL 7/4/99;

b) la prova orale consiste in un colloquio e verte su argomenti oggetto della prova pratica nonché su elementi di informatica.

2. La data e la sede della prova pratica saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it). L'assenza dalla prova, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

3. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

5. La prova orale è superata se il candidato consegue una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 6

Eventuale prova selettiva

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore alle 200 unità, è facoltà dell'ARPACAL effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove di esame. La prova preselettiva può consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo e la qualifica professionale messo a concorso.

2. È facoltà dell'ARPACAL la scelta della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

3. L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa sarà comunicato nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono

tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

5. L'assenza della prova preselettiva, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

6. Al termine della prova preselettiva, sulla base del numero delle risposte esatte, sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata nell'Albo Pretorio dell'ARPACAL e nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

7. Seguendo l'ordine della graduatoria, sarà ammesso a sostenere le prove d'esame un numero di candidati pari al 10% delle domande pervenute, arrotondato all'unità superiore. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

8. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 *Punteggio*

1. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 25;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) titoli vari (pubblicazioni, titoli scientifici, ecc.): punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

4. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice in data anteriore all'espletamento della prova scritta. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione degli elaborati scritti.

5. A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo progresso lavorativo del concorrente.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Art. 9

Graduatoria – Nomina dei vincitori

1. La graduatoria di merito dei candidati, espressa in centesimi, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza delle riserve e delle preferenze previste.

2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette i verbali della selezione e gli atti connessi al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori – Decadenza

1. L'ARPACAL si riserva di richiedere al candidato dichiarato vincitore la produzione della documentazione prescritta dal bando di concorso già prodotta dal candidato tramite autocertificazione.

2. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dal concorso e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, dall'impiego il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'ARPACAL comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'ARPACAL entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dal CCNL Comparto Sanità nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

3. Il vincitore deve attestare, inoltre, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso ARPACAL.

4. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale del posto messo a concorso.

5. In caso di mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, l'ARPACAL comunicherà il non luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

6. Il requisito dell'idoneità fisica e della compatibilità dello stato invalidante con le mansioni da svolgere viene accertato direttamente dall'ARPACAL, con controllo preventivo, precedente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed all'effettiva presa in servizio, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

7. La sede di servizio del vincitore sarà stabilita, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ArpaCal, nell'ambito territoriale regionale ove sono ubicate le proprie strutture e nel rispetto della graduatoria finale di merito del concorso in materia di precedenza e preferenze.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196, per le finalità di gestione del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13

Accesso agli atti

1. È consentito l'accesso alla documentazione della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento ARPACAL per il diritto di accesso.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Catanzaro, lì 7 agosto 2009

Il Direttore Generale
(Prof. Vincenzo Mollace)

(N. 1358 – a pagamento)

Allegato sub 1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Viale Lungomare
Località Mosca
88063 Catanzaro Lido

Il/La sottoscritt... (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 (dieci) posti di Coadiutore Amministrativo (cat. BS – fascia retributiva iniziale) riservati alla categoria disabili cui alla legge 12/3/1999 n. 68, di cui 2 (due) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 1 (uno) per il Dipartimento di Crotona, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria ed 1 (uno) per il Dipartimento di Vibo Valentia. Codice R02.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Cognome (per le donne quello da nubile);
 2. nome
 3. data di nascita
 4. luogo di nascita prov.
 5. residenza: comune di CAP,
via, n.
 6. indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicare eventuali variazioni: comune di CAP,
via, n., telefono n., cellulare n.
 7. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 8. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di
- In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi

9. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i
10. di non essere stato esclus... dall'elettorato attivo e di non essere stat... dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso di con la votazione di

Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciato;

12. di essere iscritto nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8, Legge 12/3/99, della Provincia di

13. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

14. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva

15. di non aver prestato servizio come impiegato presso amministrazioni pubbliche. In caso contrario indicare l'amministrazione pubblica, durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo professionale, causa di cessazione o di risoluzione;

16. di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza SI - NO.

In caso positivo indicare uno o più titoli tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

17. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione al concorso;

18. di essere stat... riconosciuto portatore di handicap SI - NO.

In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle previste prove d'esame

A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

19. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

20. solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

— di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;

— di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'Unione Europea di appartenenza o di provenienza..... SI - NO per i seguenti motivi

— di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

21. di essere dispost... in caso di nomina a raggiungere la sede di servizio assegnata;

22. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, il proprio curriculum formativo e professionale, copia fotostatica fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità e gli ulteriori titoli posseduti, che vengono riportati in un elenco redatto in duplice copia, datato e firmato.

(1) La domanda inviata in busta deve recare la indicazione del concorso.

Data

Firma leggibile (1)

.....
(non è richiesta l'autenticazione)

1) la firma è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso.

Allegato sub 2

Fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il/La sottoscritt... .., nat... a (prov.), il residente a in via n., in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Coadiutore Amministrativo (cat. Bs - fascia retributiva iniziale) riservati alla categoria disabili cui alla Legge 12/3/1999 n. 68, di cui 2 (due) per la sede centrale, 2 (due) per il Dipartimento di Catanzaro, 1 (uno) per il Dipartimento di Crotona, 2 (due) per il Dipartimento di Reggio Calabria ed 1 (uno) per il Dipartimento di Vibo Valentia. Codice R02.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto concorso e di seguito elencati, sono conformi all'originale ed il contenuto degli stessi risponde al vero:

-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità (1) in corso di validità, rilasciato da in data

Luogo Data

Firma leggibile (1)

.....
(non è richiesta l'autenticazione)

(1) la fotocopia del documento e la firma sono obbligatorie, pena la nullità della dichiarazione.

ARPACAL
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. BS riservati ad orfani e coniugi superstiti di caduti per causa di lavoro, guerra o servizio e/o equiparati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 Legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale e 1 (uno) per il Dipartimento di Reggio Calabria.

Codice R03.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 68 del 12/3/1999 relativa a «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

VISTO i CCNL comparto sanità del 7/4/1999 e del 20/9/2001, e s.m. e i..

VISTO il «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL» approvato con Decreto Commissariale n. 435 del 4/4/2006.

In esecuzione della propria Delibera n. 1124 del 31/7/2009.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ad orfani e coniugi superstiti di caduti per causa di lavoro, guerra o servizio e/o equiparati, appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18 Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 (due) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. BS.

2. Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dal DPR 27/3/2001 n. 220, dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483/97, dal D.P.R. n. 445/2000, dalla Legge n. 125/91, dalla Legge 191/98, dal vigente CCNL e successivo accordo integrativo del Comparto Sanità, dalla Legge 296/2006 e dalla Legge 244/2007.

3. Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL comparto sanità pubblica.

4. Il presente bando garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

5. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, parte III, sul sito internet dell'ArpaCal e della Regione Calabria, e sull'Albo Pretorio dell'ARPACAL. L'estratto del presente bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Gli aspiranti all'incarico, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del DPR n. 220/2001 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) iscrizione nell'elenco dei disoccupati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 12/3/1999 n. 68, attestata da certificato di iscrizione nelle liste provinciali del competente ufficio della Provincia;

e) godimento di diritti civili;

f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea devono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

3. Gli aspiranti devono possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) patente ECDL European Computer Driving Licence.

4. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'ArpaCal può disporre, con provvedimento motivato comunicato con telegramma o lettera raccomandata a/r, l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Modalità per la presentazione delle domande di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando sub 1, indirizzandola al Direttore Generale dell'ArpaCal, Viale Lungomare, Loc. Mosca, 88063 Catanzaro Lido, recante la indicazione del concorso e del relativo codice per il quale la domanda è presentata. I candidati con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda di ammissione, il candidato,

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, pena l'esclusione dal concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;

d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;

e) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) il possesso dei titoli di studio e professionali indicati nel precedente art. 2, comma 3, la data di conseguimento e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quello richiesto dal bando dalle competenti autorità;

g) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e/o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza di legge;

i) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;

j) la iscrizione nell'elenco dei disoccupati appartenenti alle categorie protette ai sensi della Legge 12/3/99, n. 68 art. 18, richiesta tra i requisiti di ammissione;

k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tal fine, onde consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti, il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

l) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'ARPACAL, dovranno pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'ARPACAL, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami. Il termine è perentorio. La eventuale

riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. È esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione.

4. Qualora il termine ultimo scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile immediatamente successivo.

5. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

6. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario certificato sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ARPACAL.

7. L'ARPACAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, oppure dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda di partecipazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

9. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico.

10. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, ai fini dell'eventuale valutazione, dovrà allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7;

b) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;

c) i titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;

d) la copia del foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;

e) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 12,00 sul conto corrente postale n. 39723986 intestato all'ARPACAL, Viale Lungomare, località Mosca – 88063 Catanzaro Lido, specificando la causale del versamento;

f) la certificazione dell'iscrizione all'elenco dei disoccupati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, Legge 68/99 rilasciata dal competente Ufficio della Provincia;

g) certificato attestante il possesso del titolo di studio richiesto;

h) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

2. I titoli sopra indicati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo lo schema allegato al presente bando sub 2.

3. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque essere presentate o autocertificate ai sensi di legge. Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

5. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

— per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, a qualsiasi titolo; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale;

— per i titoli di studio: denominazione e sede dell'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito;

— per l'iscrizione nelle liste delle categorie di cui alla Legge n. 68/99, occorrerà anche indicare la specificazione della categoria protetta di riferimento.

6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'ARPACAL si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati vincitori del concorso la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

8. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 5 *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame saranno articolate in una prova pratica ed in una prova orale:

a) la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche tendenti ad accertare il grado di cultura generale posseduto dai candidati, nonché la capacità di assolvere le funzioni specifiche del posto messo a concorso, così come previste dalla declaratoria delle categorie e dei profili professionali di cui all'allegato 1 al CCNL 20/9/2001, integrativo del CCNL 7/4/99;

b) la prova orale consiste in un colloquio e verte su argomenti oggetto della prova pratica - nonché su elementi di informatica.

2. La data e la sede della prova pratica saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it). L'assenza dalla prova, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

3. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

5. La prova orale è superata se il candidato consegue una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 6 *Eventuale prova selettiva*

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore alle 200 unità, è facoltà dell'ARPACAL effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove di esame. La prova preselettiva può consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo e la qualifica professionale messo a concorso.

2. È facoltà dell'ARPACAL la scelta della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

3. L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa sarà comunicato nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

5. L'assenza della prova preselettiva, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

6. Al termine della prova preselettiva, sulla base del numero delle risposte esatte, sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata nell'Albo Pretorio dell'ARPACAL e nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

7. Seguendo l'ordine della graduatoria, sarà ammesso a sostenere le prove d'esame un numero di candidati pari al 10% delle domande pervenute, arrotondato all'unità superiore. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

8. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 *Punteggio*

1. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 25;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) titoli vari (pubblicazioni, titoli scientifici, ecc.): punti 2;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

4. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice in data anteriore all'espletamento della prova scritta. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova pratica, va effettuata prima della correzione degli elaborati scritti.

5. A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Art. 8 *Commissione esaminatrice*

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Art. 9

Graduatoria – Nomina dei vincitori

1. La graduatoria di merito dei candidati, espressa in centesimi, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza delle riserve e delle preferenze previste.

2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette i verbali della selezione e gli atti connessi al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori – Decadenza

1. L'ARPACAL si riserva di richiedere al candidato dichiarato vincitore la produzione della documentazione prescritta dal bando di concorso già prodotta dal candidato tramite autocertificazione.

2. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dal concorso e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, dall'impiego il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'ARPACAL comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'ARPACAL entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dal CCNL Comparto Sanità nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

3. Il vincitore deve attestare, inoltre, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso ARPACAL.

4. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale del posto messo a concorso.

5. In caso di mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, l'ARPACAL comunicherà il non luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

6. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato direttamente dall'ARPACAL, con controllo preventivo, precedente

alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed all'effettiva presa in servizio, nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

7. La sede di servizio del vincitore sarà stabilita, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ArpaCal, nell'ambito territoriale regionale ove sono ubicate le proprie strutture e nel rispetto della graduatoria finale di merito del concorso in materia di precedenza e preferenze.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196, per le finalità di gestione del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13

Accesso agli atti

1. È consentito l'accesso alla documentazione della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento ARPACAL per il diritto di accesso.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Catanzaro, lì 7 agosto 2009

Il Direttore Generale
(Prof. Vincenzo Mollace)

(N. 1359 – a pagamento)

Allegato sub 1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Viale Lungomare
Località Mosca
88063 Catanzaro Lido

Il/La sottoscritt... (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs – fascia retributiva iniziale) riservati agli orfani e coniugi superstiti di caduti per causa di lavoro, guerra o servizio e/o equiparati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale e 1 (uno) per il Dipartimento di Reggio Calabria. Codice R03.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Cognome (per le donne quello da nubile);
2. nome
3. data di nascita
4. luogo di nascita prov.
5. residenza: comune di CAP,
via, n.
6. indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicare eventuali variazioni: comune di CAP,
via, n., telefono n.,
cellulare n.
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
8. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi

9. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i

10. di non essere stato esclus... dall'elettorato attivo e di non essere stat... dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito in data presso
di con la votazione di
Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciato;

12. di essere iscritto nell'elenco dei disoccupati categorie protette di cui all'art. 18, Legge 12/3/99, della Provincia di

13. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

14. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva

15. di non aver prestato servizio come impiegato presso amministrazioni pubbliche. In caso contrario indicare l'amministrazione pubblica, durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo professionale, causa di cessazione o di risoluzione;

16. di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza SI – NO.

In caso positivo indicare uno o più titoli tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

17. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione al concorso;

18. di essere stat... riconosciuto portatore di handicap SI – NO.

In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili
e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle previste prove d'esame

A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

19. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

20. solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

— di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;

— di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'Unione Europea di appartenenza o di provenienza.....
SI – NO per i seguenti motivi

— di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

21. di essere dispost... in caso di nomina a raggiungere la sede di servizio assegnata;

22. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, il proprio curriculum formativo e professionale, copia fotostatica fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità e gli ulteriori titoli posseduti, che vengono riportati in un elenco redatto in duplice copia, datato e firmato.

(1) La domanda inviata in busta deve recare la indicazione del concorso.

Data

Firma leggibile (1)

.....
(non è richiesta l'autenticazione)

1) la firma è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso.

Allegato sub 2

Fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il/La sottoscritt... ..
nat... a (prov.),
il residente a
in via n.
in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs – fascia retributiva iniziale) riservati agli orfani e coniugi superstiti di caduti per causa di lavoro, guerra o servizio e/o equiparati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 Legge 12/3/1999 n. 68, di cui 1 (uno) per la sede centrale e 1 (uno) per il Dipartimento di Reggio Calabria. Codice R03.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto concorso e di seguito elencati, sono conformi all'originale ed il contenuto degli stessi risponde al vero:

-;
-;
-;
-;
-;
-;
-;

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità (1)
in corso di validità, rilasciato da in data

Luogo Data

Firma leggibile (1)

.....
(non è richiesta l'autenticazione)

(1) la fotocopia del documento e la firma sono obbligatorie, pena la nullità della dichiarazione.

ARPACAL
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA
Catanzaro Lido (CZ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Cat. D – fascia retributiva iniziale) di cui n. 1 (uno) per il Dipartimento di Reggio Calabria Settore Tecnico servizi esterni e territoriali ispezione Vigilanza e Controllo e n. 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia Settore Tecnico servizi esterni e territoriali ispezione Vigilanza e Controllo.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Commissariale n. 550 del 9/8/2006, riguardante la suddivisione dei posti previsti nel fabbisogno annuale.

VISTI i CCNL comparto sanità del 7/4/1999 e del 20/9/2001, e s.m. e i..

VISTO il «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL» approvato con Decreto Commissariale n. 435 del 4/8/2006.

PRESO ATTO che il Bando di concorso avente il medesimo oggetto e codice, pubblicato in esecuzione del Decreto n. 730 del 4/10/2006 sul BUR Calabria n. 41 del 13/10/2006 e, per estratto, sulla G.U. n. 80 del 20/10/2006, è stato annullato in autotutela, con Decreto n. 1233 del 21/11/2007, in quanto all'art. 2 dello stesso, tra i requisiti di ammissione al concorso, erano previsti titoli di studio non abilitanti all'esercizio delle funzioni di «Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro».

In esecuzione della propria Delibera n. 1032 del 13/7/2009.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso

1. È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D – fascia retributiva iniziale), di cui 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria ed 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia.

2. Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991, n. 125 e dell'art. 57 del d.lgs. 30/3/2001, n. 165.

3. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, parte III, sul sito internet dell'ARPACAL e della Regione Calabria e sull'Albo Pretorio dell'ARPACAL. L'estratto del presente bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami.

4. L'ARPACAL si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, o procedere all'assunzione per un numero inferiore a quello indicato nel presente bando, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'ente, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti civili;

e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea devono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

3. Gli aspiranti devono altresì possedere uno dei seguenti titoli abilitanti per la specifica attività: Laurea di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, rilasciato dal MIUR ai sensi del D.M. del 22/10/2004, n. 270, ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 (D.M. Sanità n. 58 del 17/1/1997), ovvero diplomi o attestati, conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio della specifica attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. Sanità del 27/7/2000.

4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'ArpaCal può disporre, con provvedimento motivato comunicato con telegramma o lettera raccomandata a/r, l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Modalità per la presentazione delle domande di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando sub 1, indirizzandola al Direttore Generale dell'ArpaCal, Via Lungomare, Loc. Mosca, 88063 Catanzaro Lido, recante la indicazione del concorso per il quale la domanda è presentata. I candidati con cittadinanza non italiana devono presentare la domanda in lingua italiana con le precitate modalità. Nella domanda di ammissione, il candidato, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, pena l'esclusione dal concorso, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) l'idoneità fisica all'impiego;

d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione;

e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;

f) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso del titolo di studio indicato nel precedente art. 2, comma 3, la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve avere ottenuto la necessaria equivalenza a quello richiesto dal bando dalle competenti autorità;

h) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e/o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza di legge;

j) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione del concorso, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;

k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tal fine, onde consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti, il candidato deve allegare una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

l) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto dall'ARPACAL, dovranno pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'ARPACAL, entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie – Concorsi ed Esami. Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. È esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione.

4. Qualora il termine ultimo scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile immediatamente successivo.

5. Nella eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda deve essere allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

6. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario certificato sulla stessa dal competente Ufficio Protocollo dell'ARPACAL.

7. L'ARPACAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, oppure dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda di partecipazione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, ai fini dell'eventuale valutazione, dovrà allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito di cui al successivo articolo 7;

b) il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, contenente apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;

c) i titoli che danno diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;

d) il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;

e) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 12,00 sul conto corrente postale n. 39723986 intestato all'ARPACAL, Via Lungomare, località Mosca – 88063 Catanzaro Lido, specificando la causale ed il concorso;

f) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

3. I titoli sopra indicati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo lo schema allegato al presente bando sub 2.

4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

5. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

— per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o parziale, a qualsiasi titolo; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale;

— per i titoli di studio: denominazione e sede dell'Ente presso il quale il titolo è stato conseguito.

6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'ARPACAL si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati vincitori del concorso la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

Art. 5*Prove di esame*

1. Le prove di esame saranno articolate in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale, nonché nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra quella dell'Unione Europea:

a) la prova scritta può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, e/o a risposta multipla sulle seguenti materie: Normativa nazionale in materia di Arpa, Legge istitutiva e Regolamento per l'organizzazione dell'ARPACAL; Normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale in materia ambientale; Elementi di Diritto Penale, di Procedura Penale, di Diritto Civile e Nozioni di Diritto Amministrativo; Elementi di Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, di alimenti, di igiene e sanità pubblica, di polizia veterinaria; Nozioni di igiene ambientale e degli spazi confinanti; Nozione sui processi depurativi e di trattamento dei rifiuti; Rischi per la salute derivanti dall'inquinamento ambientale;

b) la prova pratica consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti o provvedimenti connessi alla qualifica professionale richiesta (ad esempio sopralluoghi, campionamenti, attività di polizia giudiziaria, misurazioni, acquisizione di notizie e/o documentazioni tecniche, altre forme di accertamento);

c) la prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale, con le modalità stabilite dalla Commissione Esaminatrice, sarà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta tra quelle dell'Unione Europea e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali prove non saranno sostenute dai candidati ove la suddetta conoscenza sia stata documentata da idoneità conseguite presso strutture pubbliche e/o Università.

2. La data e la sede delle prove scritte saranno comunicate attraverso il sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it). L'assenza dalla prova, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

3. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 21/30 o equivalente.

4. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione tramite raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

5. La prova pratica e la prova orale sono rispettivamente superate se il candidato riporta in ciascuna prova una valutazione espressa in termini numerici di almeno 14/20 o equivalente.

Art. 6*Eventuale prova preselettiva*

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore alle 200 unità, è facoltà dell'ARPACAL effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove di

esame. La prova preselettiva può consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo e la qualifica professionale messo a concorso.

2. È facoltà dell'ARPACAL la scelta della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

3. L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa sarà comunicato nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it) il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ARPACAL alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda di partecipazione ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

5. L'assenza della prova preselettiva, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

6. Al termine della prova preselettiva, sulla base del numero delle risposte esatte, sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata nell'Albo Pretorio dell'ARPACAL e nel sito internet dell'ARPACAL (www.arpacal.it).

7. Seguendo l'ordine della graduatoria, sarà ammesso a sostenere le prove d'esame un numero di candidati pari al 10% delle domande pervenute, arrotondato all'unità superiore. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

8. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7*Punteggio*

1. I punteggi per titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 8;
- c) titoli vari (pubblicazioni, titoli scientifici, ecc.): punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

4. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Esaminatrice in data anteriore all'espletamento della prova scritta. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione degli elaborati scritti.

5. A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17 del «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Art. 9

Graduatoria – Nomina dei vincitori

1. La graduatoria di merito dei candidati, espressa in centesimi, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza delle riserve e delle preferenze previste.

2. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette i verbali della selezione e gli atti connessi al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori – Decadenza

1. L'ARPACAL si riserva di richiedere al candidato dichiarato vincitore la produzione della documentazione prescritta dal bando di concorso già prodotta dal candidato tramite autocertificazione.

2. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dal concorso e decadrà dai diritti ad esso connessi. Decadrà, altresì, dall'impiego il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'ARPACAL comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

Art. 11

Assunzione in servizio

1. I candidati dichiarati vincitori, sempreché non si verificano gli impedimenti di cui all'art. 1, comma 4 del presente bando, sono invitati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'ARPACAL entro il

termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dal CCNL Comparto Sanità nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

3. Il vincitore deve attestare, inoltre, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso ARPACAL.

4. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale del posto messo a concorso.

5. In caso di mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, l'ARPACAL comunicherà il non luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

6. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato direttamente dall'ARPACAL, con controllo preventivo, precedente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed all'effettiva presa in servizio.

7. La sede di servizio del vincitore sarà stabilita dall'ArpaCal, in base alle esigenze organizzative e di servizio, nell'ambito territoriale regionale ove sono ubicate le proprie strutture.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196, per le finalità di gestione del presente concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13

Accesso agli atti

1. È consentito l'accesso alla documentazione della procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento ARPACAL per il diritto di accesso.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel «Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione dell'ARPACAL».

Catanzaro, lì 7 agosto 2009

Il Direttore Generale
(Prof. Vincenzo Mollace)

(N. 1360 – a pagamento)

Allegato sub 1

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Via Lungomare
Località Mosca
88063 Catanzaro Lido

II/La sottoscritt... (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Tecnico della prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D – fascia retributiva iniziale), di cui 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, Settore Tecnico, Servizi Esterni e Territoriali, Ispezione Vigilanza e Controllo ed 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, Settore Tecnico, Servizi Esterni e Territoriali, Ispezione Vigilanza e Controllo. Codice D03.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Cognome (per le donne quello da nubile);
2. nome
3. data di nascita
4. luogo di nascita prov.
5. residenza: comune di CAP,
via, n.
6. indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicare eventuali variazioni: comune di,
CAP, via, n., telefono n.,
cellulare n.

7. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

8. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi

9. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i

10. di non essere stato esclus... dall'elettorato attivo e di non essere stat... dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso di con la votazione di
Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciato;

12. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

13. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva

14. di non aver prestato servizio come impiegato presso amministrazioni pubbliche. In caso contrario indicare l'amministrazione pubblica, durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo professionale, causa di cessazione o di risoluzione, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 45, ultimo comma del DPR 761/1979

15. di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza SI – NO.

In caso positivo indicare uno o più titoli tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

16. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione al concorso;

17. di essere stat... riconosciuto portatore di handicap SI – NO.

In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle previste prove d'esame

A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

18. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

19. solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

— di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;

— di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'Unione Europea di appartenenza o di provenienzaSI – NO per i seguenti motivi

— di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

20. di essere dispost... in caso di nomina a raggiungere la sede di servizio assegnata;

21. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso, il proprio curriculum formativo e professionale, copia fotostatica fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità e gli ulteriori titoli posseduti, valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando, che vengono riportati in un elenco redatto in triplice copia, datato e firmato.

22. di voler sostenere la verifica della conoscenza della seguente lingua:

(1) La domanda inviata in busta deve recare la indicazione del concorso.

Data

Firma leggibile (1)

(non è richiesta l'autenticazione)

1) la firma è obbligatoria, pena l'esclusione dal concorso.

Allegato sub 2

Fac simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il/La sottoscritt... ..
 nat... a (prov.),
 il residente a
 in via n.
 in relazione alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D – fascia retributiva iniziale), di cui n. 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Reggio Calabria, Settore Tecnico, Servizi Esterni e Territoriali, Ispezione Vigilanza e Controllo ed 1 (uno) per il Dipartimento Provinciale di Vibo Valentia, Settore Tecnico, Servizi Esterni e Territoriali, Ispezione Vigilanza e Controllo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto concorso e di seguito elencati, sono conformi all'originale ed il contenuto degli stessi risponde al vero:

.....;
;
;
;
;
;

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità
 (1)
 in corso di validità, rilasciato da in data

Luogo Data

Firma leggibile (1)

.....
 (non è richiesta l'autenticazione)

(1) la fotocopia del documento e la firma sono obbligatorie, pena la nullità della dichiarazione.

PROVINCIA DI COSENZA
Settore Ambiente e Demanio Idrico
Via Romualdo Montagna, 13
Tel. e fax (0984) 814732
Codice fiscale 80003710789

Richiesta per l'utilizzo di acque pubbliche da un pozzo, per uso irriguo.

AVVISO

La Ditta Guido Santo Giuseppe, con sede in Corigliano Calabro (CS) – località Occhio di Lupo, ha presentato istanza al fine di poter utilizzare le acque pubbliche da un pozzo, per uso irriguo, ricadente nella particella 66 del Foglio di Mappa n. 64 del Comune di Corigliano Calabro.

La quantità d'acqua da derivare sarà di circa 6.048 mc. annui con una portata di esercizio pari a 5.00 l/sec..

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Rosarino Intriери)

Il Dirigente del Settore
(Dr. Francesco Toscano)

(N. 1361 – a pagamento)

PROVINCIA DI COSENZA
Settore Ambiente e Demanio Idrico
Via Romualdo Montagna, 13
Tel. e fax (0984) 814732
Codice fiscale 80003710789

Richiesta per l'utilizzo di acque pubbliche da un pozzo, per uso irriguo.

AVVISO

La Ditta Guido Santo Giuseppe, con sede in Corigliano Calabro (CS) – località Occhio di Lupo, ha presentato istanza al fine di poter utilizzare le acque pubbliche da un pozzo, per uso irriguo, ricadente nella particella 100 del Foglio di Mappa n. 64 del Comune di Corigliano Calabro.

La quantità d'acqua da derivare sarà di circa 6.048 mc. annui con una portata di esercizio pari a 5.00 l/sec..

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Rosarino Intriери)

Il Dirigente del Settore
(Dr. Francesco Toscano)

(N. 1362 – a pagamento)

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
Settore Lavoro

FSE – POR Calabria 2007 – 2013.

AVVISO

La Provincia di Reggio Calabria promuove la realizzazione di un percorso integrato di formazione ed orientamento al lavoro attraverso l'attivazione di n. 35 tirocini formativi e di orientamento quali misure di politica attiva finalizzate all'occupabilità, agevolando l'incontro tra i fabbisogni occupazionali delle aziende e le scelte professionali dei soggetti in cerca di occupazione.

Il presente avviso è rivolto:

— a tutti i datori di lavoro (soggetti ospitanti), operanti sul territorio provinciale nei settori dell'industria, dell'artigianato, del commercio e servizi e dell'agricoltura, che intendano candidarsi ad ospitare i tirocinanti presso le loro aziende;

— a tutti i soggetti, uomini e donne, aspiranti tirocinanti, che abbiano compiuto i 18 anni e non abbiano superato il 50esimo anno di età, inoccupati e disoccupati, in inserimento/reinserimento lavorativo, compresi i cittadini di Stati membri della comunità europea o cittadini extra comunitari, iscritti da almeno sei mesi nell'elenco anagrafico delle persone in cerca di occupazione.

Il bando, completo della domanda e degli allegati, è disponibile presso il sito istituzionale dell'Ente www.provincia.rc.it e presso i Centri Provinciali per l'Impiego e le loro Sedi Locali Coordinate.

Responsabile del procedimento: Rag. Domenico Spinella.

Il Dirigente
(Dott.ssa Maria Teresa Scolaro)

(N. 1363 – a pagamento)

COMUNE DI CASOLE BRUZIO
(Provincia di Cosenza)
Via Antonio Proviero, n. 9
Tel. (0984) 432000 – Fax (0984) 432033
C.F. – P.IVA 00393690789
e-mail: utcasolebruzio@libero.it

Estratto di avviso pubblico per l'istituzione dell'albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi il cui importo sia inferiore ad € 100.000,00, degli interventi aventi natura di lavori pubblici, di cui all'art. 28, comma 5 e all'art. 17, comma 11 della legge n. 109/94 come modificato ed integrato dalla L.R. n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

CHE con propria determina n. 150 del 7/8/2009 è stato approvato avviso pubblico per l'istituzione dell'albo dei professionisti per l'affidamento degli incarichi il cui importo sia inferiore ad € 100.000,00, degli interventi aventi natura di lavori pubblici, di cui all'art. 28, comma 5 e all'art. 17, comma 11 della legge n. 109/94 come modificato ed integrato dalla L.R. n. 7/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione prevista, come da avviso di gara affisso all'Albo Pretorio del Comune di Casole Bruzio, dovrà pervenire a mezzo del servizio postale raccomandato ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. della Regione Calabria.

L'avviso integrale di gara ed i relativi allegati sono visibili presso il Settore Tecnico del Comune o all'Albo Pretorio. Chiunque ne abbia interesse può richiederne copia.

Casole Bruzio, lì 7 agosto 2009

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Dott. Carlo Ugo Mancuso)

(N. 1364 – a pagamento)

COMUNE DI CASOLE BRUZIO
(Provincia di Cosenza)
Via Antonio Proviero, n. 9
Tel. (0984) 432000 – Fax (0984) 432033
C.F. – P.IVA 00393690789
e-mail: utcasolebruzio@libero.it

Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo, costituito dal Centro Sportivo e dall'annesso campo di calcetto, sito in località Fiano del comune di Casole Bruzio (CS).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 12/8/2009 avvisa, che la gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo, costituito dal Centro Sportivo e dell'annesso campo di calcetto, sito in località Fiano del Comune di Casole Bruzio (CS) è fissata per il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria tale verrà esperita ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163, secondo procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul canone annuo posto a base di gara pari ad € 17.000,00.

La documentazione prevista, come da bando avviso affisso all'Albo Pretorio del Comune di Casole Bruzio, dovrà pervenire a mezzo del servizio postale raccomandato ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore 12,00 dalla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. - Calabria.

Potranno presentare offerta le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, nonché persone fisiche che assumono espressamente impegno di costituirsi in associazione o società entro 30 giorni. Nessuno dei concorrenti potrà partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forma individuale e associativa o in più raggruppamenti o in qualsiasi altra forma.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e, comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il bando integrale di gara integrale ed i relativi allegati sono visibili presso il Settore Tecnico del Comune o all'Albo Pretorio. Chiunque ne abbia interesse può richiederne copia.

Casole Bruzio, lì 12 agosto 2009

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Dott. Carlo Ugo Mancuso)

(N. 1365 – a pagamento)

COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di «agenti di polizia municipale» (Categoria C – posizione economica C1).

Termine di presentazione domanda: 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. della Calabria.

Il testo integrale del bando, con allegata domanda, è disponibile presso l'U.O. Organizzazione e Risorse Umane (U.R.P.) del Comune di Reggio Calabria – Piazzale Cedir, Via S. Anna, II tronco – Tel. 0965.362792/3 – fax 0965.310294 e sul sito internet del comune www.comune.reggio-calabria.it.

Reggio Calabria, li 19 agosto 2009

Il Dirigente
U.O. Organizzazione e Risorse Umane
(Avv. Umberto Nucara)

(N. 1366 – a pagamento)

COMUNE DI JOPPOLO
(Provincia di Vibo Valentia)
Via Santa Maria
Tel. (0963) 883010 – Fax (0963) 883251
C.F. 00323880799

Estratto bando pubblico per affidamento Servizio Refezione Scolastica.

Con Determinazione n. 7 del 13/8/2009 del Responsabile del Servizio Scolastico, Ass. Andrizzi Pasquale, è stata indetta asta pubblica per l'affidamento del Servizio preparazione trasporto e somministrazione pasti caldi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie per l'anno scolastico 2009/2010.

Prezzo a base d'asta: € 3,00 a pasto più IVA per n. 180 alunni, con offerta al ribasso.

Le buste contenenti l'offerta, con i documenti richiesti, dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del 28/8/2009 in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il disciplinare d'appalto e il bando integrale sono disponibili presso la segreteria del Comune durante le ore d'ufficio.

Joppolo, li 13 agosto 2009

Il Responsabile del Servizio Scolastico
(Ass. Pasquale Andrizzi)

(N. 1367 – a pagamento)

Società BIOMASSE ITALIA S.p.A.

Procedura di autorizzazione unica revamping Centrale di Crotona.

ANNUNCIO PUBBLICO

La Società Biomasse Italia S.p.A., in ossequio a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 387/03 e dalla Legge regionale n. 42/08, recanti norme in materia di costruzione ed esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi, premesso che:

1. ha avanzato alla Regione Calabria – Settore Politiche Energetiche del Dipartimento Attività Produttive – Domanda ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica all'esecuzione del progetto di revamping della centrale termoelettrica di Crotona;

2. tutta la documentazione inerente il predetto progetto di revamping e prescritta dalla normativa vigente è stata depositata presso la Regione Calabria – Settore Politiche Energetiche del Dipartimento Attività Produttive;

3. il Settore Politiche Energetiche del Dipartimento Attività Produttive, in persona del responsabile del procedimento unificato, ha effettuato positivamente la verifica preliminare della richiesta di Autorizzazione Unica avanzata da Biomasse Italia S.p.A.;

4. ai sensi del punto 8 dell'allegato Sub 1 della L.R. n. 42/08, il Responsabile Unico del procedimento convoca, in caso di esito positivo della verifica preliminare della documentazione, la conferenza di servizi per l'acquisizione di tutte le intese, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i pareri, i nullaosta, gli assensi comunque denominati, necessari per la realizzazione del progetto in base alla vigente normativa.

INFORMA

Che il Responsabile Unico del procedimento finalizzato al rilascio dell'Autorizzazione Unica all'esecuzione del progetto di revamping della centrale termoelettrica di Crotona, in conformità al punto 8 dell'Allegato sub 1 della L.R. 42/08, ha convocato con propria nota n. 12006/Dip. dell'11/8/2009 gli Enti competenti alla Conferenza di Servizi relativa al progetto in oggetto, che si svolgerà il giorno 11 settembre 2009 alle ore 10,00, presso la sede del Settore Politiche Energetiche, sita in Santa Maria di Catanzaro, Palazzo Europa. A tal proposito rende noto che:

I. la documentazione presentata è disponibile presso la Regione Calabria – Settore Politiche Energetiche del Dipartimento Attività Produttive – Palazzo Europa, Santa Maria di Catanzaro;

II. l'impianto in oggetto è localizzato in S.S. 106 Z.I. – 88900 Crotona;

III. il Gestore dell'impianto è il sig. Guido Castelluccio.

Presso gli stessi Uffici è possibile, previo accordo, prendere visione degli atti e far pervenire eventuali osservazioni sulla documentazione sopra citata entro i tempi stabiliti dalla normativa di riferimento.

Biomasse Italia S.p.A.
Il Direttore Generale
(Ing. Guido Castelluccio)

(N. 1368 – a pagamento)

**Società M.F. CENTRO POLIVALENTE
DEL MEDITERRANEO
di Demetrio Mercurio s.a.s.
PELLARO (RC)**

Verifica di assoggettabilità Ambientale.

La società M.F. Centro Polivalente del Mediterraneo di Demetrio Mercurio s.a.s. con sede in loc. Mortara di Pellaro – 89066 Reggio Calabria, ha depositato presso la Regione Calabria – Assessorato Ambiente – Nucleo Via – ai sensi del DGR n. 3 del 4/8/2008, il progetto relativo “Alla coltivazione di una cava sabbia e ghiaia e recupero paesistico ambientale” in loc. Mortara di Pellaro del Comune di Reggio Calabria individuato al NCT al Foglio n. 2 part. 79-81-96-865-968-1036 per una super-

ficie coltivabile di Ha 03.11.60, corredato dello Studio preliminare di Impatto Ambientale.

Copia completa del progetto è stata depositata al Comune di Reggio Calabria.

Chiunque abbia interesse può presentare in forma scritta istanza ed osservazioni sul progetto in questione, indirizzandole all’Autorità Competente (Regione Calabria Assessorato Ambiente, Nucleo VIA, Viale Isonzo, 414 – Santa Maria di Catanzaro – (CZ) entro 45 giorni dalla data del presente annuncio.

M.F. Centro Polivalente del Mediterraneo
(Demetrio Mercurio)

(N. 1369 –)

MODALITÀ PER LE INSERZIONI

Il prezzo degli annunci da inserire nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria è di euro 2 per ciascuna linea di scrittura o frazione o di un massimo di sei gruppi di cifre per ogni linea dell'annuncio originale comunicato per la inserzione.

Ogni linea di scrittura dell'originale non può contenere in ogni caso più di 28 sillabe.

Tali annunci debbono essere scritti in originale su carta legale del valore corrente ed ogni copia su carta uso bollo (stesse caratteristiche dovranno avere anche i testi scritti con computer al fine di poterne stabilire la giusta tariffa), salvo quelli pubblicati nell'interesse esclusivo dello Stato o della Regione per i quali è prescritto l'uso della carta uso bollo sia per l'originale che per la copia.

Per questi e per gli altri, la cui gratuità è dichiarata per legge, è accordata la esenzione dal pagamento di ogni diritto per l'inserzione.

Il testo dell'inserzione, riprodotto a mezzo di computer, ai fini dell'individuazione della tariffa, dovrà essere redatto su righe aventi la medesima estensione della carta bollata.

I prospetti e gli elenchi contenenti cifre, vengono riprodotti, compatibilmente con le esigenze tipografiche, conformemente al testo originale, sempre con un massimo di sei gruppi per ogni linea del testo originale.

Il prezzo degli annunci richiesti per corrispondenza, deve essere versato a mezzo del conto corrente postale n. 251884 - intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, indicando a tergo del certificato di allibramento la causale del versamento e n. d'inserzione.

L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Tutti gli avvisi dei quali si richiede la pubblicazione devono pervenire alla Direzione del Bollettino Ufficiale, inviati per posta o presentati a mano, almeno dieci giorni prima di quello della pubblicazione della puntata nella quale si vuole siano inseriti. Gli ordinativi pervenuti in ritardo verranno inseriti nel numero ordinario immediatamente successivo.

Gli stessi devono riportare, in calce all'originale, la firma per esteso della persona responsabile, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale.

Le generalità del firmatario devono essere riportate scritte a macchina o stampatello.

In caso contrario, non si assumono responsabilità, per l'eventuale inesatta interpretazione.

Se l'annuncio da inserire viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento debitamente firmata, deve riportare anche il preciso indirizzo del richiedente nonché gli estremi del pagamento effettuato (data, importo e mezzo del versamento).

Se invece, la richiesta viene fatta presso gli Uffici della Direzione da apposito incaricato, quest'ultimo deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere l'inserzione.

Per gli avvisi giudiziari è necessario che il relativo testo sia accompagnato dalla copia autenticata o fotostatica del provvedimento emesso dall'Autorità competente.

Tale adempimento non è indispensabile per gli avvisi già visti dalla predetta autorità.

Vendita:

fascicolo ordinario di Parti I e II costo pari ad € 2,00; numero arretrato € 4,00;

fascicolo di supplemento straordinario:

prezzo di copertina pari ad € 1,50 ogni 32 pagine.

fascicolo di Parte III costo pari ad € 1,50; numero arretrato € 3,00.

Prezzi di abbonamento:

Parti I e II: abbonamento annuale € 75,00;

Parte III: abbonamento annuale € 35,00.

Condizioni di pagamento:

Il canone di abbonamento deve essere versato a mezzo di conto corrente postale n. 251884 intestato al «Bollettino Ufficiale della Regione Calabria» – 88100 Catanzaro, entro trenta giorni precedenti la sua decorrenza specificando nella causale, in modo chiaro, i dati del beneficiario dell'abbonamento – cognome e nome (o ragione sociale), indirizzo completo di c.a.p. e Provincia – scritti a macchina o stampatello. **La fotocopia della ricevuta postale del versamento del canone di abbonamento, deve essere inviata all'Amministrazione del B.U.R. - Calabria – Via Orsi – 88100 Catanzaro.**

I fascicoli disguidati saranno inviati solo se richiesti alla Direzione del Bollettino Ufficiale entro trenta giorni dalla data della loro pubblicazione.