



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI (LFPS)**

Assunto il 11/04/2019

Numero Registro Dipartimento: 1349

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4748 del 12/04/2019

**OGGETTO: ART.40 L.R.18/85-RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ LIBERA DI F.P. PER
"ACCONCIATORE" AD INIZIATIVA DELL'ENTE BEAUTY UNIVERSITY SRL SEDE LEGALE
VIA G. CARULLI N. 5 VIBO VALENTIA.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE UOT Funzioni Territoriali

Vista la Legge quadro 845/78 in materia di Formazione Professionale;

Vista la L.R. 18/85 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività libere ex art. 40 e 41;

Viste le ss.mm. e ii. della su citata L.R. 18/85 introdotte con la L.R. 40/08 che riconosce come nuovi ed efficaci strumenti l'uso delle nuove tecnologie, l'interactive distance learning o formazione a distanza, integrandola con la formazione tradizionale;

Vista la legge Quadro n.174 del 17.08.2005 recante norme sulla disciplina dell'attività di Acconciatore;

Visto altresì:

- la L.R. n.7/96 recante “ Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24.06.99 avente ad oggetto “Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione” come modificato con successivo D.P.R.G. n. 206 del 15.12.2000 e ss.mm. e ii
- il D.D.G. n. 11846 del 02.11.2015 con il quale la Dott.ssa Edith Macrì è stata designata Dirigente della “ U.O.T. Funzioni Territoriali ”, istituita presso il Dipartimento n.7 “Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali;
- la D.G.R. n. 541 del 16.12.2015 e ss.mm. e ii. con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;
- D.G.R. n. 468/2017 con la quale sono state adottate misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- il D.P.G.R. n. 2 del 12.01.2018 di nomina del Dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del “Dipartimento Formazione Lavoro e Politiche Sociali” e del “Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive”;
- il D.D.G. n. 12701 dell'8.11.2018 con il quale è stato ulteriormente prorogato alla Dott.ssa Edith Macrì l'incarico dirigenziale della U.O.T. Funzioni Territoriali del Dipartimento Lavoro Formazione Politiche Sociali;

Evidenziato che:

a seguito di istanza rivolta ad ottenere il riconoscimento di 2 (due) edizioni di un corso autofinanziato per Acconciatore pervenuta dall'Organismo di formazione “Beauty University Soc. Coop.Srl.” in data 28.02.2019 Prot. n.59, acquisita agli atti della Regione Calabria , al protocollo generale SIAR n. 86154 del 28.02.2019. Con Prot. SIAR n.91181 del 04.03.2019, la sottoscritta Rita Cannatelli, è stata nominata Responsabile Unica del Procedimento.

l'istanza richiamata è stata oggetto di n. 1 richiesta di integrazione con nota Prot. SIAR 103739 del 12.03.2019 e di controdeduzioni da parte dell'Ente “Beauty University Soc. Coop.Srl.”, con nota prot. n.101 del 21.03.2019;

- 1.la Responsabile del Procedimento dichiara di non intrattenere alcun rapporto di parentela, coniugio o affinità con il personale tutto impegnato nel corso in richiesta;
- 2.Il legale rappresentante della “Beauty University Soc. Coop Srl.” ha dichiarato che, né lo stesso, né il personale dipendente dell'Ente, intrattiene rapporti di parentela, coniugio o affinità entro il secondo grado con i dipendenti dell'Amministrazione Regionale deputati alla trattazione del procedimento;

Considerato che:

Il Responsabile del Procedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, che si convalida con la sottoscrizione in calce alla presente, ha preliminarmente accertato che:

- L'Ente proponente “Beauty University Soc. Coop Srl.”, con sede legale e formativa sita in Via G. Carulli, 5 – Vibo Valentia, ha avanzato documentata istanza di autorizzazione per l'attuazione di n. 2 edizioni di

un corso libero ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 per il profilo professionale di "Acconciatore", da realizzarsi nella sede formativa sita in Via G. Carulli, 5 Vibo Valentia;

- ha dichiarato, tra l'altro, di essere in possesso di piattaforma informatica Unilearning Moodle fornita dalla "Informatica DAB di D'Elia Alberto" per l'erogazione teorica dell'attività formativa in modalità FAD;
- l'intervento formativo che il richiamato Ente si propone di realizzare, avente carattere triennale con un monte ore complessivo di 2700, è così strutturato:
 - corso biennale di qualificazione della durata di 1800 ore;
 - corso annuale di specializzazione della durata di 900 ore;
 - onere (retta) a carico dei partecipanti stabilito in euro 1.500,00 (millecinquecento/00) annui onnicomprensivi della retta d'iscrizione;
 - 1° ciclo formativo, della durata di 900 ore così ripartite: 4 ore di lezione frontale (presentazione corso); 320 ore di pratica (laboratorio); 180 ore di stage; 20 ore di incontri/seminari; 376 ore di materie teorico-professionale in modalità FAD;
 - 2° ciclo formativo, della durata di 900 ore così ripartite: 4 ore di lezione frontale (presentazione corso); 320 ore di pratica (laboratorio); 180 ore di stage; 20 ore di incontri/seminari; 376 ore di materie teorico-professionali in modalità FAD;
 - 3° ciclo formativo, della durata di 900 ore così ripartito: 4 ore di lezione frontale (presentazione corso); 320 ore di pratica (laboratorio); 180 ore di stage; 20 ore di incontri/seminari; 376 ore di materie teorico-professionali in modalità FAD;
- massimo numero dei partecipanti: 30 (trenta) allievi;

Osservato che:

- con nota prot. SIAR n. 131964 del 01.04.2019, l'Ufficio Ispettivo e Vigilanza della UOT di Vibo Valentia trasmette verbale n. 6/visita ex ante mirata del 29.03.2019 che si acquisisce agli atti, dal quale risulta che la sede della "Beauty University Soc. Coop Srl." è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la loro destinazione d'uso nonché di adeguata attrezzatura dei laboratori in grado di ospitare n. 30 allievi anche per l'autorizzazione dell'istanza di Acconciatore distinta in n. **1 (una)** edizione A.M. e P.M.
- L'Ente ha espressamente dichiarato di essere a conoscenza della normativa che regola la Formazione Professionale;
- L'Ente accetta espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione Calabria attraverso le strutture all'uopo preposte e/o incaricate;
- dalla documentazione in atti, risulta che il richiamato Ente, possiede attualmente adeguata capacità organizzativa solo relativamente **ad 1 (uno)** dei due corsi in richiesta;
- per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti all'Amministrazione Regionale e/o ad altri Enti Pubblici, in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della L.R. 18/85, e pertanto non ci sono effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria dell'Amministrazione Regionale;
- dalla documentazione prodotta dall'Ente, tra cui i requisiti oggettivi e soggettivi prescritti dalle disposizioni di legge vigenti in materia, lo stesso, allo stato, rientra tra i soggetti per i quali sussistono i presupposti ai fini del conseguente riconoscimento dell'iniziativa formativa che si propone di realizzare.

puntualizzato che:

- sono in corso verifiche sulle autocertificazioni rese dal legale rappresentante dell'Agenzia formativa attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento (verifiche presso il Casellario Giudiziario di Vibo Valentia numero prot. SIAR n.133870 del 01/04/2019 – Sezione Fallimentare di Vibo Valentia Prot. SIAR n.133917 del 01.04.2019);

con modalità on-line è stata inoltrata la richiesta di comunicazione antimafia alla Banca dati Nazionale Antimafia:

- PR_VVUTG_Ingresso_0015252_20190401 del 01/04/2019
- PR_VVUTG_Ingresso_0015253_20190401 del 01/04/2019
- PR_VVUTG_Ingresso_0015254_20190401 del 01/04/2019
- PR_VVUTG_Ingresso_0015255_20190401 del 01/04/2019
- PR_VVUTG_Ingresso_0015256_20190401 del 01/04/2019

e che, in ogni caso, l'avvio dell'attività relativa alla presente autorizzazione è differita al ricevimento, con esito conforme alle dichiarazioni rese dall'ente delle sopra menzionate verifiche, o a decorrere di trenta giorni dalla data delle suddette richieste, salvo revoca del provvedimento stesso in corso di riscontro negativo;

- nel caso in cui i riscontri già avviati sulle autocertificazioni dell'Ente dovessero dare esito non conforme; ove dovessero venire meno in tutto o in parte i requisiti previsti dalla normativa richiamata o dovessero riscontrarsi gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi, la odierna autorizzazione potrà essere revocata;

Dato atto che è fatto obbligo all'Ente "Beauty University Soc. Coop Srl." di prevedere e garantire per quanto attiene alla formazione e-learning:

- un sistema di comunicazione telematica tra docenti e/o Tutor ed allievi;
- un sistema di tracciamento mediante piattaforma tecnologica per l'e-learning che consenta di sviluppare e certificare l'attività di che trattasi;
- il monitoraggio dell'azione formativa attraverso i report di fruizione e/o erogazione dei moduli previsti in modalità FAD in cui, tra l'altro, siano riportati: A) gli elementi identificativi dell'argomento oggetto della formazione; B) la sua durata convenzionale espressa in ore; C) i tempi di fruizione (ora e data di collegamento) ; D) la data d'inizio e di completamento dell'attività di apprendimento (validata dal tutor/docente);

Dato atto che l'Ente attuatore, prima dell'avvio dell'attività formativa:

- dovrà comunicare alla UOT di Vibo Valentia la data effettiva dell'inizio delle attività e dovrà essere in possesso del registro di classe conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria, debitamente vidimato;
- dovrà fornire dichiarazione di denuncia INAIL relativa alla copertura assicurativa contro gli infortuni, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e la relazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- contestualmente all'avvio del corso dovrà inviare a questa UOT Unità Operativa sede territoriale di Vibo Valentia:
 - gli esiti del test d'ingresso, assegnati ai discenti ,diretto a verificarne le conoscenze informatiche;
 - elenco di coloro a cui vengono date le credenziali al corso (allievi) per un massimo di 30 (trenta) unità;
 - dichiarazione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, per il noleggio della piattaforma per tutta la durata del percorso formativo;
 - stampa dei report con la tracciabilità delle date nell'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione nelle singole unità didattiche, sottoscritti dai docenti/tutor e direttore del corso;
 - i "libretti individuali", predisposti e vidimati per ciascun allievo che docenti e tutor compileranno e confermeranno quotidianamente, indicando luogo, orari, contenuto della prestazione con i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti;

- l'elenco dei Tecnici che daranno vita, (ad ogni inizio ciclo formativo) , ai previsti "incontri/seminari"; specificando gli argomenti che gli stessi tratteranno;

- copia dei programmi caricati in Fad firmata dai relativi docenti e dal Tutor;

Dato atto inoltre che quest'Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Considerato che, su espressa dichiarazione del Responsabile del procedimento ha valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione di provvedimento.

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 - Di prendere atto della proposta formativa presentata dall'Organismo di formazione "Beauty University Soc. Coop Srl.";
 - 2 - Di autorizzare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/1985, l'Organismo di formazione "Beauty University Soc. Coop Srl.", a svolgere **n 1 (UNO)** corso libero autofinanziato a carattere triennale per il profilo di "ACCONCIATORE" (di cui alla legge Quadro del 17.08.2005 n. 174), da svolgersi nella sede formativa di Via G. Carulli, 5-Vibo Valentia, strutturato nel modo seguente:
 - corso biennale di qualificazione della durata di 1800 ore;
 - corso annuale di specializzazione della durata di 900 ore;
 - Onere (retta) a carico dei partecipanti stabilito in euro 1500,00 (millecinquecento/00) annui onnicomprensivi della retta d'iscrizione;
 - 1° ciclo formativo della durata di 900 ore così ripartite: 4 ore di lezione frontale (presentazione corso); 320 ore di pratica (laboratorio); 180 ore di stage; 20 ore di incontri/seminari; 376 ore di materie teorico-professionali in modalità FAD;
 - 2° ciclo formativo della durata di 900 ore così ripartite: 4 ore di lezione frontale (presentazione corso); 320 ore di pratica (laboratorio); 180 ore di stage; 20 ore di incontri/seminari, 376 ore di materie teorico-professionali in modalità FAD;
 - 3° ciclo formativo della durata di 900 ore così ripartite: 4 ore di lezione frontale (presentazione corso); 320 ore di pratica (laboratorio); 180 ore di stage; 20 ore di incontri/seminari; 376 ore di materie teorico-professionali in modalità FAD;
 - numero massimo dei partecipanti: 30 unità;
 - requisiti d'accesso: aver assolto al diritto dovere dell'istruzione o proscioglimento dall'obbligo formativo;
 - sede formativa: Via G. Carulli, 5-Vibo Valentia;
 - sviluppo orario antimeridiano e pomeridiano per totale di ore 40 (quaranta) settimanali;
- 3 - di precisare:
- che, in ogni caso, l'efficacia del richiamato provvedimento è differita al ricevimento, con esito conforme alla dichiarazione resa, o a decorrere di trenta giorni dalla data della richiesta, delle verifiche sulle autocertificazioni rese dal legale rappresentante dell'Agenzia formativa attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento (verifiche avviate presso il Casellario Giudiziaro di Vibo Valentia numero prot. SIAR n 133870 del 01.04.2019 – Sezione Fallimentare di Vibo Valentia Prot. SIAR n. 133917 del 01.04.2019, richiesta con modalità on-line del 01.04.2019 di comunicazione antimafia alla Banca dati Nazionale Antimafia;
- 4- di specificare che l'autorizzazione è accordata con l'espressa clausola che l'Ente "Beauty University Soc. Coop Srl.", dovrà osservare nella realizzazione del progetto formativo la normativa che regola la materia, nonché le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente provvedimento;

- 5- che è fatto obbligo all'Organismo di formazione" Beauty University Soc.Coop Srl."di: completa-
re l'attività corsuale, anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri
aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;
- sottoporsi al controllo della Regione Calabria, da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e
di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
 - comunicare a questo Ufficio, nonché all'Ufficio Ispettivo di questa UOT 2, le variazioni in itine-
re intervenute relative alla gestione ed organizzazione del corso (inizio attività, calendario di-
dattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività etc.), puntualizzando
che ogni possibile modifica sostanziale delle condizioni prescritte in Decreto rimane necessa-
riamente condizionata a parere autorizzativo in capo a questa UOT 2 che ha prodotto l'atto
medesimo, sulla scorta di circostanziata e motivata istanza presentata dall'Ente di formazione;
 - trasmettere a questo Ufficio i dati relativi al monitoraggio fisico, con modalità e forme previste;
 - verificare preliminarmente, e sotto la propria responsabilità, il possesso da parte degli allievi
partecipanti dei requisiti di accesso, per come previsto dalla normativa vigente;
 - controllare che gli aspiranti allievi non siano in possesso di qualsiasi requisito che ai sensi di
legge li esoneri dalla frequenza al corso in argomento;
 - verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da trasmettere a questa UOT 2,
la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attiva-
mente al percorso formativo;
 - documentare l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli in-
fortuni per gli allievi avviati in formazione (denuncia INAIL);
 - ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs.
81/2008 (T.U. sulla sicurezza);
 - rispettare il numero massimo di allievi autorizzato anche nel caso di nuove ammissioni, (possibi-
li purché non sia stato attuato più del 25% del monte ore complessivo previsto), e con assun-
zione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussis-
tenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla
normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare allo scrivente l'eventuale ammissione,
che potrà essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti richiesti;
 - prevedere e garantire :
 - il noleggio della piattaforma interattiva per tutta la durata del percorso formativo;
 - fornire all'U.O.T. 2 (ad ogni inizio ciclo formativo) l'elenco dei Tecnici che daranno vita ai previsti "incon-
tri/seminari" specificando gli argomenti che gli stessi tratteranno;
 - fornire all'U.O.T. 2 copia dei programmi caricati in Fad firmata dai relativi docenti e dal Tutor;
 - l'individuazione di un esperto di comprovata esperienza, con il compito di garantire la costante raccolta
di osservazioni, esigenze e bisogni formativi specifici degli utenti, attraverso un continuo raffronto tra
utenti e docenti;
 - un sistema di comunicazione telematica tra docenti e/o Tutor ed allievi,
 - un sistema di tracciamento mediante piattaforma tecnologica per l'e-learning che consenta di sviluppa-
re e certificare l'attività di che trattasi;
 - il monitoraggio dell'azione formativa in FAD fornendo a questa UOT2 Funzioni territoriali i "libretti in-
dividuali" predisposti e vidimati per ciascun allievo che docenti e tutor compileranno e controfirmeranno
quotidianamente ed in cui tra l'altro siano riportati:

- luogo, data di collegamento, contenuto della prestazione, tempi di fruizione con i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché “relazione riepilogativa finale” delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
-Trasmettere a questo Ufficio, prima dell’avvio corsuale seguente a benessere da parte dell’UOT 2 , ogni elemento documentale riferito a:
- personale docente e non docente: contratti stipulati e/o dichiarazione sostitutiva da parte del Legale Rappresentante attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell’attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- elenco allievi da avviare in formazione correlato da copia contratti/domanda di iscrizione, copia documento di riconoscimento e codice fiscale;
- cronogramma attività formativa;
dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dell’attuazione del corso in argomento con le altre eventuali azioni formative concesse ai sensi della L.R. 18/85 Artt. 40-41, ovvero in regime di convenzione rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa di Via G. Carulli, 5-Vibo Valentia;
Di prevedere:
- lo scrutinio di passaggio dal I al II ciclo formativo tramite esame, per gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste per il primo anno, previa costituzione di apposita Commissione Esaminatrice interna;
- gli esami finali per il conseguimento della “Qualificazione di base per Acconciatore”, per gli allievi che, al termine del secondo ciclo formativo, abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% delle ore previste per ciascun anno formativo, previa costituzione di apposita Commissione Esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
- l’esame finale teorico-pratico per il conseguimento dell’Abilitazione all’Esercizio d’Impresa di Acconciatore, per gli allievi che, al termine del terzo ciclo di specializzazione, abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 70% delle ore previste, previa costituzione di apposita Commissione Esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86;
- il rilascio della pertinente certificazione, per gli allievi che abbiano superato con esito positivo gli esami finali di cui sopra:
Attestato di qualifica Professionale per Acconciatore- ai sensi di legge;
Attestato di Specializzazione per l’Abilitazione per l’Esercizio d’Impresa di Acconciatore ai sensi di legge;
- 6 - Revocare, con provvedimento del Dirigente U.O.T., l’autorizzazione di che trattasi a seguito di accertate irregolarità attinenti lo svolgimento dell’attività e il venir meno dei requisiti dovuti;
- 7 - Dare atto che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi dell’art. 40 della ripetuta L. R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto dell’Ente gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti pubblici;
- 8 -Di notificare il presente atto, a cura del Responsabile del procedimento, all’Organismo di formazione “Beauty University Soc. Coop. Srl.”, nonché all’Ufficio Ispettivo della UOT di Vibo Valentia;

- 9- Di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro il termine dei sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria nuova autorizzazione;
- 10- Di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011, e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione;
- 11- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporsi entro il termine di 60 giorni ,ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

CANNATELLI RITA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH
(con firma digitale)