



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D.**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione n. 242 del 27/06/2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto di cui in epigrafe.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL del comparto Sanità.

=====

Per l'ammissione al concorso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, devono essere posseduti e dichiarati i seguenti requisiti

**1) Requisiti generali di ammissione:**

Gli aspiranti all'incarico, devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 e dal D.Lgs. n. 165/2001:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, prima dell'immissione in servizio;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato / non avere procedimenti penali pendenti per i casi previsti dalla vigente normativa in materia;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dallo elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2) Requisiti specifici di ammissione:**

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- **Laurea Triennale o Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche o titoli equipollenti per disposizione di legge.**

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

I requisiti sia generali che specifici indicati negli artt. 1 e 2 del presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.**

Ai fine della partecipazione al concorso si terrà conto di eventuali riserve previste dalle normative e disposizioni vigenti opportunamente dichiarate ed esplicitate dal candidato partecipante.

**3) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione, opportunamente firmata pena l'esclusione, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegato A).

I candidati beneficiari della Legge n. 104/92 e smi, nella domanda di ammissione dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Documentazione da Allegare**

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e

su(BOLLETTINO UFFICIALE Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da  
alti DELLA REGIONE CALABRIA)ubbliche attestanti stati, quali personali e fatti, tutti attestati dalle C PARTE III i  
sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

**I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.**

**Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).**

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate. Per la valutazione del servizio militare può essere prodotta o la copia del foglio matricolare/stato di servizio o la dichiarazione sostitutiva dello stesso con l'esatta indicazione del periodo temporale del servizio militare stesso e delle mansioni svolte.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di valutare ai fini sia dell'ammissione che dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:

- nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;

- per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

- I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

- **versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità, con l'indicazione della causale "CONTRIBUTO CONCORSO - COLL/AMM/2019":**

- **Versamento su C/C Postale n. 84905397 intestato a "Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia";**
- **Bonifico bancario presso BNL - Filiale di Vibo Valentia - ABI:01005- CAB42830 - CIN:Q IBAN: IT47Q0100542830000000218010.**

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per essere ammessi a partecipare al concorso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia Via Dante Alighieri n. 67 – 89900 Vibo Valentia, entro e non oltre il **30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura **“domanda di partecipazione concorso – cod. “COLL/AMM/2019”**;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo generale dell'intestata Azienda, con indicazione della dicitura **“domanda di partecipazione concorso – cod. “COLL/AMM/2019”** presso l'indirizzo sopra citato, nel seguente orario:

– dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [aspvv.concorsi@pec.it](mailto:aspvv.concorsi@pec.it) inserendo in oggetto **“domanda di partecipazione concorso – cod. “COLL/AMM/2019”**. La validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale.

Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. **Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.**

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda le dichiarazioni degli interessati dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. **La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.**

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

#### **Art. 5) ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 220/2001, l'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta dall'Azienda con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà anche pubblicato sul sito internet istituzionale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – nella sezione Concorsi, contestualmente alla comunicazione di convocazione della prevista prova scritta.

#### **ART. 6) PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001 Le prove di esame saranno le seguenti:

##### **Prova scritta:**

- Consistente nella redazione di una relazione su argomento inerente al profilo professionale oggetto del concorso o anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

##### **Prova pratica:**

- Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

##### **Prova orale:**

- Consistente in un colloquio su argomenti inerenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova sarà volta, altresì, ad accertare la conoscenza di elementi di informatica nonché a verificare la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua Inglese.

I candidati ammessi a partecipare, saranno avvisati, dell'orario e del luogo della prova scritta non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati ammessi alle successive prove sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento della prova stessa.

**Si precisa che, a tutti gli effetti di legge, la convocazione a tutte le prove d'esame sarà effettuata solo mediante pubblicazione sul sito internet aziendale sezione "Concorsi".**

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti dei documenti personali d'identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 9

Titoli di carriera:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del citato D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

- I Titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **Art. 6.bis) PRESELEZIONE**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – del DPR n. 220/2001, al fine di rendere efficace l'azione amministrativa, in presenza di un numero di partecipanti al concorso superiore a 250 (*duecentocinquanta*), potrà disporre di procedere ad espletare prova preselettiva, con facoltà di avvalersi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

**Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.**

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla di cultura generale e di logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.


Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 250 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al duecentocinquantesimo posto.

**L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la prova preselettiva.**

Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

**L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati per lo svolgimento della successiva prova scritta, sarà pubblicato alla fine dell'intera procedura di preselezione, sul sito internet aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it), sezione concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che della convocazione, a tutti gli effetti di legge.**

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE CALABRIA**  **PARTE III**

La persona riconosciuta formalmente (dagli enti deputati), portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. è conseguentemente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. **Il/la candidato/a dovrà produrre apposita autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione.**

#### **Art. 7) COMMISSIONI ESAMINATRICI**

La Commissione Esaminatrice per il profilo professionale di cui al presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria, in conformità all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione potrà essere integrata con la designazione di membri aggiunti.

#### **ART. 8) GRADUATORIA.**

Le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate dalle Commissioni Esaminatrici sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. A parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

**Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.**

Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti delle varie procedure concorsuali, li approva e le graduatorie finali di merito saranno immediatamente efficaci.

Le graduatorie finali degli idonei verranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) – nella sezione Concorsi.

La graduatoria relativa al presente concorso rimane efficace per il termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sarà utilizzata, con le modalità e nei limiti indicati dal richiamato art. 18 del D.P.R. n. 220/01. Trascorsi tre anni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, l'Amministrazione si riserva di procedere alla eliminazione della predetta documentazione.

#### **ART. 9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza, i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione.

L'Azienda, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso, secondo le norme vigenti.

L'Azienda Sanitaria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 10) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di concorso pubblico qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al concorso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D. Lgs. n. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – tel. 0963/962412 – 2628 - 2629 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, escluso il sabato

Vibo Valentia lì \_\_\_\_\_.

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Avv. Bruno Calvetta

AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI VIBO VALENTIA  
Via Dante Alighieri, 67  
89900 – VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D. pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;
- Di essere cittadino italiano o equivalente;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare: \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato i seguenti servizi \_\_\_\_\_;

- Di essere/non essere stato destituito da precedenti impieghi;
  - Di aver diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio nella graduatoria, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
  - Di avere/non avere diritto a non sostenere eventuale prova preselettiva ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. (riconosciuta invalidità uguale o superiore all'80%) – **allegare specifica dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;**
  - Di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame \_\_\_\_\_;
  - Di avere la seguente riserva prevista dalla normativa e disposizione vigente (indicare tale riserva ed i relativi riferimenti normativi) \_\_\_\_\_;
  - Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando di concorso;
  - **Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;**
- Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni comunicazione inerente il concorso gli venga fatta al seguente indirizzo (indicare preferibilmente un indirizzo PEC personale):

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via \_\_\_\_\_

Mail (non utile come eventuale comunicazione di notifica) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Alla domanda allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità
- Curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- Elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli allegati.

Con osservanza. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Fac – simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_\_), Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole delle  
responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,  
dichiaro quanto segue:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Si allega fotocopia del documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



This document was created with the Win2PDF “print to PDF” printer available at  
<http://www.win2pdf.com>

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

<http://www.win2pdf.com/purchase/>